

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования**

«Центр образовательных услуг»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧОУ ДПО «ЦОУ»

№ 53 от « 5 » июня 2017 года

Директор ЧОУ ДПО «ЦОУ»

_____ С.А. Лабадина

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

«Управление государственными и муниципальными закупками»
(с применением дистанционных образовательных технологий
и электронного обучения)

Санкт-Петербург
2017

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основе и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в сфере закупок «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок», с учетом Методических рекомендаций Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015.

Разработчик: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг».

Автор: Лабадина Светлана Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки дополнительной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Цель, планируемые результаты обучения	5
1.3. Нормативный срок освоения программы	7
1.4. Категории слушателей	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	8
2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	8
3. Учебный план	12
4. Календарный учебный график	16
5. Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей)	в отдельных приложениях
5.1. Профессиональные модули:	
ПМ.1. Нормативно- правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Приложение 1
ПМ.2. Планирование закупок	Приложение 2
ПМ.3. Осуществление закупок	Приложение 3
ПМ.4. Определение поставщиков	Приложение 4
ПМ.5. Мониторинг и аудит в сфере закупок	Приложение 5
ПМ.6. Контроль в сфере закупок	Приложение 6
ПМ.7. Претензионная работа	Приложение 7
ПМ.8. Единая информационная система в сфере закупок. Электронные торговые площадки	Приложение 8
ПМ.9. Особенности осуществления отдельных видов закупок	Приложение 9
ПМ.10. Деловое общение в сфере закупок	Приложение 10
ПМ.11. Выпускная квалификационная работа и итоговое тестирование	Приложение 11
6. Организационно-педагогические условия реализации программы	18
7. Формы аттестации	18
8. Оценочные материалы	19
9. Методические рекомендации для слушателей	в составе рабочих программ
10. Словарь терминов	в составе рабочих программ

I. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки дополнительной профессиональной образовательной программы

Дополнительная профессиональная программа "Управление государственными и муниципальными закупками" разработана в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в сфере закупок «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок», с учетом Методических рекомендаций Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015.

Согласно ст. 38 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», работник контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

ДПП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя рабочий учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку слушателей.

ДПП может пересматриваться и обновляться в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих повышение качества подготовки.

Программа предназначена для: специалистов, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных и контрольных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, участников закупок), сотрудников бюджетных учреждений, сотрудников автономных учреждений, сотрудников государственных, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в области закупок

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основе документов:

Основная литература:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. Федерального закона от 01.05.2017 N 83-ФЗ)
2. Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями на 02.07.2013 г. №171-ФЗ)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями на 07.06.2017 №108-ФЗ)
4. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изменениями и дополнениями на 03.07.2016 г. №264-ФЗ)
5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (извлечения, с изменениями от 23.06.16. №220-ФЗ)

Дополнительная литература:

1. Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 N 775 "Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы,

услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию"(с изменениями от 27.03.14 № 234)

2. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"

3. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 N 728 "Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"(в редакции от 14.04.2017)

4. Постановление Правительства РФ от 17.10.2013 N 929 "Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которого не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями"

5. Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 г. N 775 "Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию" (с внесенными изменениями от 27.03.2014 № 234)

6. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 N 728 "Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"(в редакции от 14.04.2017 №446)

7. Приказ Министерства экономического развития РФ и Федерального казначейства от 27 декабря 2011 г. N 761/20н"Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков"(в редакции 10.06.13)

8. Постановление Правительства РФ от 01.10.2013 N 859 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. N 636 (в редакции 10.12.2016)

9. Постановление Правительства РФ от 19.09.2013 N 826 "Об утверждении Положения о ведении реестра единственных поставщиков российских вооружения и военной техники"(в редакции от 04.09.2015 № 941)

10. Распоряжение Правительства РФ от 30.09.2013 N 1765-р «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера» (в редакции от 17.12.2015 №2590-р)

1.2. Цель, планируемые результаты обучения

ЦЕЛЬ - Программа направлена на совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и повышение

профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Формирование, совершенствование и развитие общих и профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять новый вид профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными закупками.

В результате изучения программы слушатель должен получить новые

а) знания:

- модели государственных и муниципальных закупок;
- правовые основы, законодательство РФ и иные нормативные акты, регулирующие сферу закупок;
- системы терминов для описания условий поставок;
- общих и специальных условий исполнения государственного и муниципального контракта;
- роли и функций банковской системы в сопровождении контракта;
- виды ответственности за нарушение условий контракта.

б) умения:

- определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) разными способами, порядком и процедурами каждого из них, включая этапы и сроки проведения;
- составлять проекты государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, работ, услуг;
- применять закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- управлять системой закупок в организациях в условиях создания контрактных служб заказчика или при назначении контрактного управляющего;
- определять начальную цену контракта методом сопоставимых рыночных цен, нормативным, тарифным, проектно-сметным, затратным;
- определять ответственность за разные этапы закупок: планирование, размещение, исполнение контракта, аудит, контроль, надзор.

в) навыки:

- проведения аукционов в электронной форме; открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытые конкурсы;
- подготовки конкурсной документации, документации об аукционе, порядка ее представления и порядка внесения изменений;
- оценки эффективности контрактной системы в сфере закупок.

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляет не менее 12 месяцев, всего – 262 академических часа. Программа осваивается в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Категории слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Программа ориентирована на руководящих работников, специалистов, а также лиц, не являющихся руководящими работниками и специалистами, осуществляющих закупки для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс контроля управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- документационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по управлению государственными и муниципальными закупками готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
2. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта;
3. Контроль в сфере закупок.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по управлению государственными и муниципальными закупками должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

- ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
- ПК 1.2. Подготовка закупочной документации.
- ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта.
- ПК 1.4. Составление планов и обоснование закупок.
- ПК 1.5. Осуществление процедур закупок.
- ПК 1.6. Проверка соблюдения условий контракта.
- ПК 1.7. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг.
- ПК 1.8. Мониторинг в сфере закупок.
- ПК 1.9. Аудит и контроль в сфере закупок

Специалист по управлению государственными и муниципальными закупками должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность деятельности в сфере закупок, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность коллег и партнеров, организовывать и

контролировать их работу.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Основные показатели оценки результатов

Профессиональные компетенции	
Код и наименование	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	1. Качество обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги. 2. Полнота информационной базы данных. 3. Обоснование начальных минимальных цен контракта.
ПК 1.2. Подготовка закупочной документации	1. Качество составления закупочной документации. 2. Описание объекта закупки. 3. Умение работать в единой информационной системе.
ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	1. Итоги закупочной процедуры. 2. Умение составлять и оформлять отчет об исполнении контракта 3. Владение процедурой подписания контракта
ПК 1.4. Составление планов и обоснование закупок	1. Умение организовать консультации с поставщиками на стадии планирования закупок. 2. Владение технологией общественного обсуждения закупок. 3. Умение вносить изменения в план-график закупок. 4. Качество обработки, формирования и хранения данных.
ПК 1.5. Осуществление процедур закупок	1. Выбор способа определения поставщика. 2. Качество разработки проектов контрактов, знание типовых условий контрактов 3. Умение работать в единой информационной системе.
ПК 1.6. Проверка соблюдения условий контракта	1. Владение информацией о сложностях, возникающих при исполнении контракта. 2. Знание процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта. 3. Владение процедурой изменения, расторжения контракта, применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком условий контракта.
ПК 1.7. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	1. Умение осуществлять проверку соответствия результатов, предусмотренных условиями контракта. 2. Владение процедурой приемки поставленного

	товара, выполненной работы, оказанной услуги. 3. Качество подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
ПК 1.8. Мониторинг в сфере закупок	1. Владение методиками оценки обоснованности закупок, эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. 2. Качество оформления сводного аналитического отчета. 3. Умение работать в единой информационной системе.
ПК 1.9. Аудит и контроль в сфере закупок	1. Владение методиками анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок. 2. Владение методиками анализа и оценки информации об эффективности расходов на закупки.
Общие компетенции	
Код и наименование	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность деятельности в сфере закупок, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Проявление интереса к новой профессиональной деятельности; 2. Ситуативно - адекватная актуализация знаний
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1. Владение содержанием и принципами организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов; 2. Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм; 3. Способность и готовность к самостоятельному выбору и применению освоенных методов, способов при выполнении профессиональных задач; 4. Владение умениями и способами аналитической деятельности в целях поиска знаний для решения проблем
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	1. Адекватное оценивание ситуации с точки зрения рисков; 2. Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации; 3. Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1. Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации; 2. Эффективный поиск необходимой информации; 3. Использование различных источников информации, включая электронные; 4. Способность к оценке профессиональной информации; 5. Способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её; 6. Готовность и способность к преобразованию

	информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владение технологией использования информационных ресурсов сети Интернет в учебной и профессиональной деятельности; 2. Владение основными технологиями создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов с помощью современных информационных технологий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Умение вступать в коммуникацию, быть понятым; 2. Знание способов взаимодействия с окружающими; 3. Умение осуществлять взаимодействие на основе сотрудничества; 4. Умение подчинять личные интересы целям группы; 5. Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность коллег и партнеров, организовывать и контролировать их работу.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владение способами организации деятельности; 2. Уметь анализировать и оценивать состояние текущей ситуации, причины, условия и характер ее возникновения и развития; 3. Анализ результатов деятельности и сопоставление их с поставленной целью; 4. Осознание последствий своей деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стремление постоянно повышать уровень своего профессионализма
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность изменять свою деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий; 2. Проявление эмоциональной устойчивости в ситуациях социально – профессиональной напряженности; 3. Использование современных технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание правовых норм профессиональной деятельности; 2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами

3. Учебный план

№ п.п.	Наименование профессионального модуля	Основные темы для изучения	Кол-во часов	Формы контроля
ПМ.1.	Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	<p>Действующее законодательство.</p> <p>Основные понятия и принципы.</p> <p>Информационное обеспечение.</p> <p>Электронные торговые площадки.</p> <p>Электронный документооборот.</p> <p>Цели осуществления закупок.</p> <p>Национальный режим.</p> <p>Особенности осуществления закупок.</p>	26	Тестирование
ПМ.2.	Планирование закупок	<p>Основы планирования в сфере закупок.</p> <p>Формирование плана закупок.</p> <p>Обоснование закупок.</p> <p>Нормирование закупок.</p> <p>Общественное обсуждение закупок.</p> <p>План-график.</p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком.</p>	36	Тестирование, выполнение практических заданий
ПМ.3.	Осуществление закупок	<p>Способы определения поставщиков.</p> <p>Совместные конкурсы и аукционы.</p> <p>Централизованные закупки.</p> <p>Требования к участникам закупки, особенности отдельных участников.</p> <p>Оценка заявок и критерии оценки.</p> <p>Правила описания объекта закупки.</p> <p>Контракт.</p> <p>Банковское сопровождение контракта.</p> <p>Отмена определения поставщика.</p> <p>Антидемпинговые меры.</p> <p>Организация деятельности</p>	48	Тестирование, выполнение практических заданий

		<p>контрактной службы. Организация деятельности комиссии по осуществлению закупок. Понятие, виды, содержание документации. Извещения об осуществлении закупки. Ответственность сторон.</p>		
ПМ.4.	Определение поставщиков	<p>Определение поставщиков путем проведения конкурсов и аукционов. Определение поставщиков путем проведения запроса котировок. Определение поставщиков путем проведения запроса предложений. Закрытые способы определения поставщиков. Осуществление закупки у единственного поставщика. Типовые контракты, типовые условия контрактов. Определение размеров штрафов и пеней. Исполнение, изменение, расторжение контракта. Практические рекомендации и примеры документов.</p>	48	Тестирование.
ПМ.5.	Мониторинг и аудит в сфере закупок.	<p>Основные принципы мониторинга в сфере закупок. Осуществление аудита в сфере закупок.</p>	20	
ПМ.6.	Контроль в сфере закупок	<p>Подходы к организации ведомственного контроля. Контроль заказчика. Общественный контроль. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков. Приемка продукции. Экспертиза результатов и привлечение экспертов и экспертных организаций. Методические рекомендации и при меры документов. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных</p>	24	Тестирование, выполнение практических заданий

		управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок.		
ПМ.7.	Претензионная работа	Жалобы, их подготовка и рассмотрение. Претензии об устранении недостатков. Исковая работа в рамках исполнения контрактов.	12	Выполнение практических заданий
ПМ.8.	Единая информационная система в сфере закупок. Электронные торговые площадки	Обзор ЕИС в сфере закупок , руководство пользователя по работе с ЕИС. Электронные торговые площадки и электронный документооборот. Регламенты площадок.	12	Выполнение практических заданий
ПМ.9.	Особенности осуществления отдельных видов закупок	Энергосервисные контракты. Государственные контракты на оказание услуг связи. Иные особенности в соответствии с законодательством РФ.	12	Тестирование
ПМ.10	Деловое общение в сфере закупок	Этика и этикет делового общения. Особенности ведения переговоров в сфере закупок. Конфликты и их разрешение.	14	Тестирование, выполнение практических заданий
ПМ.11.	Выпускная квалификационная работа и итоговое тестирование		10	Защита ВКР, итоговое тестирование
ИТОГО:			262 академических часа	

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы:

- объемные параметры нагрузки слушателей;
- перечень учебных дисциплин;
- виды учебных занятий;
- формы контроля.

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки обеспечивается с применением технологии дистанционного обучения, так же доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин. Слушатели должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Образовательная организация направляет слушателю индивидуальный логин и пароль, слушатели регистрируются на платформе курса и самостоятельно начинают изучение учебных дисциплин. Порядок изучения и время устанавливается образовательной организацией.

Слушатели осваивают образовательную программу в любом месте, в удобное для

них время, в удобном темпе (от 22 часов в неделю), в установленные сроки выполняют задания, проходят тестирование.

Сотрудники образовательной организации выполняют проверку практических заданий, направляют слушателям комментарии, отметки и другую необходимую информацию.

По итогам изучения каждой учебной дисциплины будут проводиться зачетные работы в виде тестов, написания рефератов, зачетов и т.п.

4. Календарный учебный график

№	Наименование учебных блоков и дисциплин	К-во час														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ПМ.1.	Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	26	22	4												
ПМ.2.	Планирование закупок	36		18	18											
ПМ.3.	Осуществление закупок	48			4	22	22									
ПМ.4.	Определение поставщиков	48						22	22	4						
ПМ.5.	Мониторинг и аудит в сфере закупок.	20								18	2					
ПМ.6.	Контроль в сфере закупок	24									20	4				
ПМ.7.	Претензионная работа	12										12				
ПМ.8.	Единая информационная система в сфере закупок. Электронные торговые площадки	12											6	6		
ПМ.9.	Особенности осуществления отдельных видов закупок	12												12		
ПМ.10.	Деловое общение в сфере закупок	14												4	10	
ПМ.11.	Защита выпускной квалификационной работы и итоговое тестирование	10														10
	Итого по программе	262	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	20

Принятые сокращения:

ПМ – Профессиональный модуль;

5. 1. Рабочие программы профессиональных модулей (представлены в приложениях)

ПМ.1.	Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Приложение 1
ПМ.2.	Планирование закупок	Приложение 2
ПМ.3.	Осуществление закупок	Приложение 3
ПМ.4.	Определение поставщиков	Приложение 4
ПМ.5.	Мониторинг и аудит в сфере закупок.	Приложение 5

ПМ.6.	Контроль в сфере закупок	Приложение 6
ПМ.7.	Претензионная работа	Приложение 7
ПМ.8.	Единая информационная система в сфере закупок. Электронные торговые площадки	Приложение 8
ПМ.9.	Особенности осуществления отдельных видов закупок	Приложение 9
ПМ.10.	Деловое общение в сфере закупок	Приложение 10
ПМ.11	Выпускная квалификационная работа и итоговое тестирование	Приложение 11

6. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

В частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг», реализующем дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» создаются необходимые организационно-педагогические условия для реализации дополнительной профессиональной программы.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса:

преподаватели с высшим образованием по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки».

Программа реализуется штатными работниками ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» с привлечением специалистов образовательных организаций профессионального образования.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

рабочего места преподавателя, оборудованного компьютером;

рабочего места слушателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой Windows XP или более поздних версий, а также наличие уверенного доступа в инфо-коммуникационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), можно использовать встроенные.

Образовательная организация формирует списки слушателей, с указанием их телефонов и адресов электронной почты.

Сотрудники образовательной организации оформляют приказ о зачислении для обучения по программе, направляют слушателю индивидуальные логин и пароль для обучения на платформе дистанционного курса.

Сотрудники образовательной организации являются администраторами курса дистанционного обучения, оказывают необходимую техническую поддержку слушателям, контролируют процесс освоения программы каждым слушателем,

Слушатели регистрируются на платформе курса и самостоятельно начинают изучение учебных дисциплин. Порядок изучения и время устанавливается образовательной организацией.

Слушатели осваивают образовательную программу в любом месте, в удобное для них время, в удобном темпе (от 22 часов в неделю), в установленные сроки выполняют задания, проходят тестирование. Сотрудники образовательной организации выполняют проверку практических заданий, направляют слушателям комментарии, отметки и другую необходимую информацию. По итогам изучения каждой учебной дисциплины будут проводиться зачетные работы в виде тестов, написания рефератов, зачетов и т.п.

Помимо изучения теоретических материалов слушатели имеют возможность принять участие в вебинарах, им направляются лекции специалистов (в записи).

7. Формы аттестации

Образовательная организация несет ответственность за реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по каждому модулю и итоговую аттестацию в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной

организацией самостоятельно, в соответствии с рабочими программами.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке. В случае недочетов, отмеченных комиссией, образовательная организация предоставляет слушателю возможность исправить указанные недочеты в выпускной квалификационной работе и повторно в течение трех месяцев после окончания периода обучения защитить работу.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестов, оценки выполнения практических заданий.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

7. Оценочные материалы

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (в соответствии с требованиями, установленными в рабочих программах);
- оценка компетенций обучающихся.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОК 1.	Понимать сущность деятельности в сфере закупок, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоил/ не освоил
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	освоил/ не освоил
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	освоил/ не освоил
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	освоил/ не освоил
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	освоил/ не освоил
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	освоил/ не освоил
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность коллег и партнеров, организовывать и контролировать их работу.	освоил/ не освоил
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и	освоил/ не

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	освоил	
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	освоил/ освоил	не
ОК 1	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья	освоил/ освоил	не
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	освоил/ освоил	не
ПК 1.1	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	освоил/ освоил	не
ПК 1.2.	Подготовка закупочной документации	освоил/ освоил	не
ПК 1.3.	Обработка результатов закупки и заключение контракта	освоил/ освоил	не
ПК 1.4.	Составление планов и обоснование закупок	освоил/ освоил	не
ПК 1.5.	Осуществление процедур закупок	освоил/ освоил	не
ПК 1.6.	Проверка соблюдения условий контракта	освоил/ освоил	не
ПК 1.7.	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	освоил/ освоил	не
ПК 1.8.	Мониторинг в сфере закупок	освоил/ освоил	не
ПК 1.9.	Аудит и контроль в сфере закупок	освоил/ освоил	не

Критерии оценки качества знаний при выполнении тестов

Критерии оценки качества знаний при выполнении тестов

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачет	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более

40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более
----	----	-------------	-------------	------------

Критерии оценки качества знаний при выполнении практических заданий

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо»: основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно»: – тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки качества знаний при выполнении выпускной квалификационной работы

Оценивается выпускная квалификационная работа на основании критериев актуальности исследования, его методологической обоснованности, теоретической разработанности в тексте выпускной квалификационной работы, достоверности полученных результатов, системности и новизны. Учитываются также качество выступления слушателя во время защиты и его ответы на вопросы.

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок по четырех балльной системе:

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует мультимедийную презентацию, свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует мультимедийную презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. **«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу,

которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлена мультимедийная презентация.

?

