

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр образовательных услуг»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧОУ ДПО «ЦОУ»
№ 38 от «20» марта 2017 года

Директор
_____ С.А. Лабадина

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Санкт-Петербург
2017

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основе и в соответствии с основными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7.

Разработчик: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг».

Автор: Лабадина Светлана Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------------|
| 1. Общие положения | стр.5-7 |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки дополнительной профессиональной образовательной программы, справочная литература, периодические издания, электронные ресурсы информации | стр.5 - 6 |
| 1.2. Цель, планируемые результаты обучения | стр.8 |
| 1.3. Нормативный срок освоения программы | стр.8 |
| 1.4. Категории слушателей | стр.7 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы | стр.8 - 10 |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности | стр.8 |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции | стр.8 |
| 3. Учебный план | стр.10 |
| 4. Календарный учебный график | стр.13 |
| 5. Рабочие программы учебных дисциплин | в отдельных приложениях |
| Профессиональный модуль 1. Теоретические основы управления образовательной организацией. | |
| ПМ. 1.1. Основы менеджмента | Приложение 1 |
| ПМ. 1.2. Теория организации и организационное поведение | Приложение 2 |
| ПМ.1.3. Управление процессами образовательной организации | Приложение 3 |
| ПМ.1.4. Управленческие решения | Приложение 4 |
| ПМ.1.5. Менеджмент образовательной организации | Приложение 5 |
| ПМ. 1.6. Управление образовательными программами | Приложение 6 |
| ПМ. 1.7. Управление качеством образования | Приложение 7 |
| ПМ.1.8. Социология и психология управления | Приложение 8 |
| Профессиональный модуль 2. Экономические основы управления образовательной организацией | |
| ПМ.2.1. Правовые вопросы организации приносящей доход деятельности | Приложение 9 |
| ПМ.2.3. Бухгалтерский учет | Приложение 10 |
| ПМ.2.4. Технология продвижения образовательных услуг на рынке | Приложение 11 |
| Профессиональный модуль 3. Управление развитием | |
| ПМ.3.1. Стратегический менеджмент и управление развитием образовательных систем | Приложение 12 |
| ПМ.3.2. Основы образовательного проектирования | Приложение 13 |
| ПМ.3.3. Управление изменениями и инновационный менеджмент в образовательной организации | Приложение 14 |

| | |
|--|----------------------------|
| ПМ.3.4. Управление персоналом образовательной организации | Приложение 15 |
| Профессиональный модуль 4. Организационно - правовое и технологическое обеспечение управления образовательной организацией | |
| ПМ.4.1. Документационное обеспечение управления в образовательной организации | Приложение 16 |
| ПМ 4.2. Правовые основы деятельности образовательной организации | Приложение 17 |
| ПМ.4.3. Информационные технологии в управлении образованием | Приложение 18 |
| ПМ 4.4. Организация исследовательской работы в образовательной организации | Приложение 19 |
| 6. Организационно-педагогические условия реализации программы | стр.14 |
| 7. Формы аттестации | стр.15 |
| 8. Оценочные материалы | стр.16 |
| 9 Методические рекомендации для слушателей | В составе рабочих программ |

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки дополнительной профессиональной образовательной программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» разработана с учетом требований и на основе следующих документов:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
6. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".
7. Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность
32. Устав частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг».

1.2. Цель: Получение теоретических знаний и практических навыков для выполнения нового вида деятельности в области построения эффективной системы менеджмента образовательной организации.

Планируемые результаты обучения:

Выпускник, освоивший дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных

проектов, видов деятельности, работ;

-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;

-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

-мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

-участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

-информационно-аналитическая деятельность:

-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

-построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

-разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации;

-оценка эффективности проектов;

-подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

-оценка эффективности управленческих решений;

Получение квалификации: менеджер образования.

1.3. Нормативный срок освоения программы:

В соответствии с учебным планом нормативный срок освоения программы составляет:

всего - 262 академических часа, в том числе:

лекционных занятий - 175 академических часов;

практических занятий -59 академических часа;

контрольных занятий – 18 академических часов;

итоговая аттестация в форме разработки и защиты выпускной квалификационной работы - 10 академических часов.

1.4. Категории слушателей:

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Программа ориентирована на:

- руководителей и специалистов, не имеющих образования в сфере управления;

- руководителей и специалистов, чьи знания нуждаются в обновлении, а управленческие навыки – в совершенствовании;
- граждан, желающих освоить новый вид профессиональной деятельности в сфере менеджмента образовательной организации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников:

образовательные организации различной организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве руководителей или заместителей руководителя.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы реализации управленческих решений в образовательных организациях различных организационно-правовых форм;

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.

Программа соответствует требованиям Федерального государственного стандарта по специальности «Менеджмент» и направлена на овладение слушателями как общими компетенциями, так и видами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

| | |
|-------|--|
| ОПК-1 | владение навыками поиска, анализа и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-3 | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-4 | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| ОПК-5 | владение навыками составления финансовой отчетности с учетом различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации |
| ОПК-6 | владение методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций |
| ОПК-7 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

Выпускник, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

| | |
|-------|--|
| ПК-1 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК-2 | владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| ПК-3 | владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-5 | способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК-6 | способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений |
| ПК-8 | владение навыками документального оформления решений в управлении деятельности организаций при внедрении инноваций или организационных изменений |
| ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| ПК-11 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |
| ПК-12 | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации |

3. Учебный план

| № п.п. | Наименование учебной дисциплины | Всего часов | В том числе | | | Формы контроля |
|----------|--|-------------|-----------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|
| | | | теоретических занятий | практических занятий | контрольных занятий | |
| ПМ 1. | Профессиональный модуль 1. Теоретические основы управления образовательной организацией | 96 | 65 | 25 | 6 | |
| ПМ.1.1. | Основы менеджмента | 12 | 6 | 4 | 2 | тестирование |
| П.М.1.2. | Теория организации и организационное поведение | 12 | 7 | 3 | 2 | тестирование |
| П.М.1.3. | Управление процессами образовательной организации | 12 | 9 | 3 | | выполнение практических заданий |
| П.М.1.4. | Управленческие решения | 12 | 12 | | | выполнение практических заданий |
| П.М.1.5. | Менеджмент образовательной организации | 12 | 8 | 4 | | выполнение практических заданий |
| П.М.1.6. | Управление образовательными программами | 12 | 10 | 2 | | выполнение практических заданий |
| П.М.1.7. | Управление качеством образования | 12 | 7 | 5 | | выполнение практических заданий |
| П.М.1.8. | Социология и психология управления | 12 | 6 | 4 | 2 | тестирование |
| П.М.2. | Профессиональный модуль 2. Экономические основы управления образовательной организацией | 48 | 37 | 7 | 4 | |
| П.М.2.1. | Правовые вопросы организации приносящей доход деятельности | 16 | 13 | 1 | 2 | тестирование |
| П.М.2.2. | Бухгалтерский учет | 16 | 13 | 1 | 2 | тестирование |
| П.М.2.3. | Технология продвижения образовательных услуг на рынке | 16 | 11 | 5 | | выполнение практических заданий |
| П.М.3. | Профессиональный модуль 3. Управление развитием | 60 | 42 | 14 | 4 | |
| П.М.3.1. | Стратегический менеджмент и управление развитием образовательных систем | 12 | 9 | 3 | | выполнение практических заданий |

| | | | | | | |
|----------|---|------------|----|----|---|---------------------------------|
| П.М.3.2. | Основы образовательного проектирования | 12 | 7 | 3 | 2 | тестирование |
| П.М.3.3. | Управление изменениями и инновационный менеджмент в образовательной организации | 18 | 15 | 3 | | выполнение практических заданий |
| П.М.3.4. | Управление персоналом образовательной организации | 18 | 11 | 5 | 2 | тестирование |
| П.М.4. | Профессиональный модуль 4. Организационно - правовое и технологическое обеспечение управления образовательной организацией | 48 | 31 | 13 | 4 | |
| П.М.4.1. | Документационное обеспечение управления в образовательной организации | 12 | 7 | 5 | | выполнение практических заданий |
| П.М.4.2. | Правовые основы деятельности образовательной организации | 12 | 12 | | | выполнение практических заданий |
| П.М.4.3. | Информационные технологии в управлении образованием | 12 | 6 | 4 | 2 | тестирование |
| П.М.4.4. | Организация исследовательской работы в образовательной организации | 12 | 6 | 4 | 2 | тестирование |
| | Выпускная квалификационная работа | 10 | | | | Защита работы |
| | ИТОГО | 262 | | | | |

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы:
объемные параметры нагрузки слушателей;
перечень учебных дисциплин;
виды учебных занятий;
формы контроля.

Продолжительность учебных занятий – равна одному академическому часу и составляет 45 минут.

Форма обучения – заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

При освоении учебного плана предусмотрены лекционные занятия (изучение теоретического материала), практические занятия, самостоятельная работа, а также предусмотрены учебные часы для контрольных занятий в виде тестирования, оценки выполнения практических заданий.

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и электронной библиотечной системе ЭБС «Лань». Слушатели должны быть обеспечены доступом к сети Интернет и иметь личный адрес электронной почты.

По результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной педагогической деятельности в сфере образования с присвоением квалификации «Менеджер образования».

4. Календарный учебный график

Принятые сокращения:

ПМ – Профессиональный модуль

| № п.п. | Наименование учебной дисциплины | Учебные недели | часы | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|----------------|------|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| ПМ.Теоретические основы управления образовательной организацией | | 96 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.Основы менеджмента | | 12 | 12 | | | | | | | | | | | | | |
| П.М.Теория организации и организационное поведение | | 12 | 12 | | | | | | | | | | | | | |
| П.М.Управление процессами образовательной организации | | 12 | | 12 | | | | | | | | | | | | |
| П.М.Управленческие решения | | 12 | | 12 | | | | | | | | | | | | |
| П.М.Менеджмент образовательной организации | | 12 | | | 12 | | | | | | | | | | | |
| П.М.Управление образовательными программами | | 12 | | | 12 | | | | | | | | | | | |
| П.М.Управление качеством образования | | 12 | | | | 12 | | | | | | | | | | |
| П.М.Социология и психология управления | | 12 | | | | 12 | | | | | | | | | | |
| П.М.Экономические основы управления образовательной организацией | | 48 | | | | | | | | | | | | | | |
| П.М.Финансовые вопросы организации приносящей доход деятельности | | 16 | | | | | | 16 | | | | | | | | |
| П.М.Бухгалтерский учет | | 16 | | | | | | 8 | 8 | | | | | | | |
| П.М.Технология продвижения образовательных услуг на рынке | | 16 | | | | | | | 16 | | | | | | | |
| П.М.Управление развитием | | 60 | | | | | | | | | | | | | | |
| П.М.Стратегический менеджмент и управление развитием образовательных систем | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| П.М.Основы образовательного проектирования | | 12 | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| П.М.Управление изменениями и инновационный менеджмент в образовательной организации | | 18 | | | | | | | | | 18 | | | | | |
| П.М.Управление персоналом образовательной организации | | 18 | | | | | | | | 6 | 12 | | | | | |
| П.М.Организационно - правовое и технологическое обеспечение управления образовательной организацией | | 48 | | | | | | | | | | | | | | |
| П.М.Документационное обеспечение управления в образовательной организации | | 12 | | | | | | | | | 12 | | | | | |
| П.М.Правовые основы деятельности образовательной организации | | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | |
| П.М.Информационные технологии в управлении образованием | | 12 | | | | | | | | | | 12 | | | | |
| П.М.Организация исследовательской работы в образовательной организации | | 12 | | | | | | | | | | | 12 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| Выпускная квалификационная работа | 10 | | | | | | | | | | | | | | 10 |
| ИТОГО | 262 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 12 | 10 | |

Начало занятий – по мере формирования группы. Заочное обучение с применением дистанционных образовательных технологий предоставляет возможность начала программы в любое время.

6. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

В частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг», реализующем дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» создаются необходимые организационно-педагогические условия для реализации дополнительной профессиональной программы.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса:

преподаватели с высшим образованием по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Образование и педагогические науки».

Программа реализуется штатными работниками ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» с привлечением специалистов образовательных организаций профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Программа реализуется с использованием платформы дистанционного обучения Moodle.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех учебных занятий предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Для организации учебного процесса в ЧОУ ДПО «ЦОУ» оборудованы учебный кабинет на 18 посадочных мест и рабочее место преподавателя, оснащенное современным компьютером и медиапроектором. Имеется доступ слушателей к сети Интернет, а также обеспечен доступ слушателей к электронно-библиотечной системе издательства «Лань».

Освоение содержания программы слушателями осуществляется в процессе изучения теоретических и практических заданий курса, выполнения тестирования и написания выпускной квалификационной работы.

Занятия направлены на решение реальных, профессионально-значимых задач, анализ реальных ситуаций, литературы, документов и материалов, проектирование конкретных моделей организации образовательного процесса. В ходе практических занятий осуществляется освоение современных технологий, используемых в процессе формирования профессиональной компетентности руководителя.

Реализация учебных дисциплин требует наличия:

рабочего места преподавателя, оборудованного компьютером;

рабочего места слушателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой Windows XP или более поздних версий, а также наличие уверенного доступа в информационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), можно использовать встроенные.

Образовательная организация формирует списки слушателей, с указанием их телефонов и адресов электронной почты.

Сотрудники образовательной организации оформляют приказ о зачислении для обучения по программе, направляют слушателю индивидуальные логин и пароль для обучения на платформе дистанционного курса.

Сотрудники образовательной организации являются администраторами курса дистанционного обучения, оказывают необходимую техническую поддержку слушателям, контролируют процесс освоения программы каждым слушателем,

Слушатели регистрируются на платформе курса и самостоятельно начинают изучение учебных дисциплин. Порядок изучения и время устанавливается образовательной организацией.

Слушатели осваивают образовательную программу в любом месте, в удобное для них время, в удобном темпе (от 24 до 30 часов в неделю), в установленные сроки выполняют задания, проходят тестирование. Сотрудники образовательной организации выполняют проверку практических заданий, направляют слушателям комментарии, отметки и другую необходимую информацию. По итогам изучения каждой учебной дисциплины будут проводиться зачетные работы в виде тестов, зачетов и т.п.

Информационно-методическое обеспечение, справочная литература, периодические издания, электронные ресурсы информации

1. Анализ состояния процессов оценки и управления качеством образования в системах образования / Волков В.Н. – Журнал: Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования № 7, 2016
2. Анализ и улучшение в системе менеджмента качества образовательной организации, / Бондаренко Ю.А. – Журнал: Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования № 5, 2016, 63 с.
3. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник для вузов / Ю.Г. Одегов, М.Г. Лабаджан. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
4. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для магистров / Д.Ю. Знаменский, Н.А. Омельченко; под общ. Ред. Н.А. Омельченко. – М.: Издательство Юрайт, 2015.
5. Мотивация трудовой деятельности персонала: 2-е изд., перераб. и доп. / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. – М.: Изд.: Юнити-Дана, 2013.
6. На пути к ЕГЭ (Управление качеством образования на основе результатов независимого оценивания), Бедрова С.В., Колесникова И.М. Журнал: Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования № 6, 2016, 36 с.
7. Организация мониторинга, контроля, оценки в общеобразовательной организации в контексте стандартизированной системы управления качеством, / Дробот А.А. Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования № 6, 2016, 16 с.
8. Основы кадровой политики: Учебное пособие. / Н.Н. Богдан, И.П. Бушуева. СибАГС – Новосибирск: Изд.: СибАГС, 2013.
9. Развитие потенциала сотрудников. Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Светлана Иванова, Дмитрий Болдогоев, Эмма Борчанинова, Анна Глотова, Оксана Жигилий. – 4-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2013.
10. Современное образование: качество, стандарты, инструменты / Рубин Ю.Б. – М.: Маркет ДС, 2013.
11. 19. Современные тенденции в управлении персоналом / Учебное пособие. / Дейнека А.В., Жуков Б.М. – М.: Академия Естествознания, 2013.

12. Теория и практика кадровой политики государства и организации: учебно-методическое пособие / Е. А. Подергина. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015.
13. 21. Теоретические основы управления персоналом: Учебное пособие / С.А. Шапиро Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. – М.: Директ-Медиа 2015.
14. Управление персоналом [электронный ресурс]: учебное пособие / МС.В. Майоров. – Ногинск: Ногинский филиал РАНХиГС,–2016.
15. 23. Управление настроем персонала в организации: Учеб. Пособие / Н.Л. Захаров, Б.Т. Пономаренко, М.Б. Перфильева. / Под. Общ. Ред. Б.Т. Пономаренко. – М.: ИНФА-М, 2014.
16. Управление персоналом организации: Учебное пособие / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. – М.: КНОРУС, 2015.
17. Управление персоналом / Учебное пособие. / Михайлина Г.И. – М.: Дашков и К, 2013.
18. Управление персоналом организации: Учебное пособие / А.В. Дейнека. – М.: Издательство-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014.
19. Бабосов Е.М. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнолович, Е. С. Бабосова. - Минск : ТетраСистемс, 2014.
20. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – www.bus.gov.ru
21. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений: Менеджер образования – <http://menobr.ru>
22. Профессиональное сообщество представителей управляющего сегмента образовательных организаций всех уровней: Ассоциация руководителей образовательных организаций (АРОО) - <https://educationmanagers.ru/>.
23. Энциклопедия Экономиста – <http://www.grandars.ru/>: Кадровая политика - <http://www.grandars.ru/college/biznes/kadrovaya-politika-organizacii.html>

7. Формы аттестации

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по каждому модулю и итоговую аттестацию в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- тестирования;
- оценки выполнения практических заданий.

На проведение промежуточной аттестации, как правило, отводится 2 часа. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

8. Оценочные материалы

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (в соответствии с требованиями, установленными в рабочих программах);
- оценка компетенций обучающихся.

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка |
|------------------------------|--|-------------------|
| ОПК-1 | владение навыками поиска, анализа и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | освоил/ не освоил |
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | освоил/ не освоил |
| ОПК-3 | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | освоил/ не освоил |
| ОПК-4 | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | освоил/ не освоил |
| ОПК-5 | владение навыками составления финансовой отчетности с учетом различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации | освоил/ не освоил |
| ОПК-6 | владение методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций | освоил/ не освоил |
| ОПК-7 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | освоил/ не освоил |
| ПК-1 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, | освоил/ не освоил |

| | | |
|-------|--|-------------------|
| | умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | |
| ПК-2 | владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | освоил/ не освоил |
| ПК-3 | владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | освоил/ не освоил |
| ПК-5 | способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | освоил/ не освоил |
| ПК-6 | способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений | освоил/ не освоил |
| ПК-8 | владение навыками документального оформления решений в управлении деятельности организаций при внедрении инноваций или организационных изменений | освоил/ не освоил |
| ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | освоил/ не освоил |
| ПК-11 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | освоил/ не освоил |

Критерии оценки качества знаний при выполнении практических заданий

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо»: основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно»: – тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки качества знаний при выполнении тестирования

| Оцениваемый показатель | Количество баллов, обеспечивающих получение: | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------|-------------|
| | Зачета | Оценки за дифференцированный зачет | | |
| | | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| Процент набранных баллов из 100% возможных | От 55% и выше | 55% и более | 70% и более | 85% и более |
| Количество тестовых заданий: | | | | |
| 15 | 8 | От 8 до 11 | От 11 до 13 | 13 и более |
| 20 | 11 | От 11 до 14 | От 14 до 17 | 17 и более |
| 25 | 13 | От 13 до 18 | От 18 до 21 | 21 и более |
| 26 | 14 | От 14 до 18 | От 18 до 22 | 22 и более |
| 30 | 16 | От 16 до 21 | От 21 до 26 | 26 и более |
| 40 | 22 | От 22 до 28 | От 28 до 34 | 34 и более |

Критерии оценки качества знаний при выполнении выпускной квалификационной работы (далее- ВКР)

Оценивается ВКР на основании критериев актуальности исследования, его методологической обоснованности, теоретической разработанности в тексте аттестационной работы, достоверности полученных результатов, системности и новизны. Учитываются также качество выступления слушателя во время защиты и его ответы на вопросы.

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок по четырехбалльной системе:

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует мультимедийную презентацию, свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует мультимедийную презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве научного руководителя имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя имеются критические замечания. При

защите аттестационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлена мультимедийная презентация.