

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение, ДПП), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 № 499, Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735), Уставом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Центр образовательных услуг" (далее – Учреждение).

1.2. Обучение слушателей по ДПП завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями.

1.3. Итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК) проводит:

оценку степени и уровня освоения слушателем ДПП с учетом целей обучения и вида ДПП;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям права заниматься профессиональной деятельностью в соответствующей ДПП области и (или) присвоения соответствующей ДПП квалификации по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки;

разработку рекомендаций по совершенствованию процесса обучения слушателей по ДПП.

2. Общие требования к проведению итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП. Итоговая аттестация слушателей проводится:

для курсов повышения квалификации в форме экзамена или защиты аттестационной работы (проекта);

для курсов профессиональной переподготовки в форме экзамена или защиты аттестационной работы (проекта).

2.2. Экзамен в рамках итоговой аттестации должен охватывать все содержание учебного плана ДПП и для курсов переподготовки носить междисциплинарный характер.

2.3. Аттестационная работа (проект) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей, полученных в ходе освоения ДПП, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем, направленных на решение конкретных профессиональных задач.

2.3.1. Тематика аттестационной работы (проекта) определяется слушателем в рамках содержания ДПП и согласуется с куратором группы.

2.3.2. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы (проекта) из числа предусмотренных ДПП. Слушатель вправе предложить свою тематику

аттестационной работы (проекта) с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационной и аттестационной работы (проекта) может быть предложена организацией, направляющей слушателя на обучение. Тема аттестационной работы (проекта) утверждается и закрепляется за слушателем приказом директора Учреждения.

2.3.3. Для подготовки аттестационной работы (проекта) слушателю приказом директора назначается руководитель аттестационной работы (проекта) из числа сотрудников Учреждения.

2.3.4. Защита аттестационной или аттестационной работы (проекта) проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии.

2.3.5. Качество выполнения аттестационной или аттестационной работы (проекта) и результаты их защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

2.3.6. Требования к объему, содержанию, структуре и оформлению аттестационной работы (проекта) определяются в тексте ДПП.

2.3.7. Требования к объему, содержанию, структуре и оформлению аттестационной работы (проекта) определяются ДПП профессиональной переподготовки и утверждаются приказом директора.

2.4. Трудозатраты на проведение итоговой аттестации определяются в соответствии с технологическими регламентами на оказание данного вида образовательных услуг.

2.5. Аттестационные испытания в рамках итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

2.6. Критерии оценок для процедур итоговой аттестации устанавливаются на основе требований к результатам освоения конкретной ДПП и описываются в тексте ДПП. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, выставляются отметки по двух балльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). По результатам итоговой аттестации по ДПП переподготовки выставляются отметки по четырех-балльной системе.

2.7. Наиболее содержательные, актуальные работы слушателей, представляющие теоретический и практический интерес, по согласованию с автором и по рекомендации итоговой аттестационной комиссии могут быть переданы в Учреждение для практического использования в процессе повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, а так же представлены на семинарах, научно-практических конференциях или могут быть опубликованы.

2.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного Учреждением образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.9. Слушателям курсов повышения квалификации, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.10. Слушатели курсов профессиональной переподготовки, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из Учреждения. При отчислении слушатели получают справку установленного образца о прохождении программы профессиональной переподготовки (оформляемую по форме, содержащейся в Приложении 5 к настоящему Положению). К повторной защите они могут быть допущены в течение трех лет после отчисления, но не более двух раз. Итоговая аттестационная комиссия решает, может ли слушатель представить к повторной защите ту же работу с доработкой или обязан разработать новую тему, определяемую Учреждением.

2.11. Повторная итоговая аттестация для слушателей курсов профессиональной переподготовки осуществляется на платной основе.

2.12. Слушателям курсов профессиональной переподготовки, не прошедшим

итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, решение о переносе итоговой аттестации принимает заместитель директора по учебной работе Учреждения на основе письменного заявления слушателя. При этом итоговая аттестация является бесплатной в течение года с момента окончания обучения.

2.13. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются условия идентификации личности обучаемого.

2.14. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. Порядок рассмотрения апелляций определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3. Состав итоговых аттестационных комиссий

3.1. Проведение итоговой аттестации слушателей Учреждения по ДПП осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) организуется по каждой ДПП.

3.3. ИАК формируются из числа профессорско-преподавательского состава Учреждения. К работе в составе ИАК могут привлекаться иные лица.

3.4. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. В качестве председателя ИАК по программам повышения квалификации утверждается лицо из числа работающих в Учреждении докторов наук, профессоров соответствующего профиля, заместителей директора, заведующих структурными подразделениями. В качестве председателя ИАК по программам профессиональной переподготовки назначается директор Учреждения или один из заместителей. Одно лицо может быть председателем нескольких ИАК или участвовать в работе других ИАК в качестве рядового члена.

3.5. ИАК действуют в течение одного учебного года.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности по текущей аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план по ДПП.

4.2. Форма, условия проведения и содержание аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей не позднее даты, соответствующей изучению четверти содержания ДПП.

4.3. Утверждение темы и руководителя аттестационной работы (проекта) должно происходить не позднее даты, соответствующей изучению половины содержания ДПП.

4.4. Дата и время проведения итогового экзамена или защиты аттестационной работы (проекта) по ДПП профессиональной переподготовки устанавливаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения всех членов ИАК и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания.

4.5. Результаты итогового аттестационного испытания заносятся в протокол ИАК, составленный по форме, содержащейся в Приложении 1 - 4 к настоящему Положению. Протокол ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем, членами ИАК и секретарем ИАК. Протокол заседания ИАК регистрируется в книге регистрации протоколов ИАК и хранится в Учреждении в течение 3 лет. Протоколы заседания ИАК по ДПП переподготовки по истечении пяти лет передаются в архив Учреждения.

4.6. Решение ИАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос

председателя является решающим. Решение комиссии объявляется слушателям сразу после оформления и подписания протокола заседания ИАК.

4.7. При проведении итоговой аттестации по ДПП переподготовки в форме защиты аттестационной работы (проекта) председатель ИАК составляет отчет о работе ИАК. Рекомендуемая форма отчета представлена в Приложении 6 к настоящему Положению. Отчет хранится в Учреждении вместе с другой документацией по реализации ДПП переподготовки в течение 5 лет.

4.8. Настоящее Положение доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель итоговой
аттестационной комиссии
частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования "Центр образовательных
услуг"

_____ (подпи
сь, ФИО)
« ____ » _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Центр образовательных услуг"

от « ____ » _____ 20__ г по проведению итоговой аттестации слушателей
(экзамен) курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной
программе _____
_____ часов по учебному плану.

Состав ИАК утвержден приказом ЧОУ ДПО «ЦОУ» от « ____ » _____ 20__ года №
_____ в составе:

председатель итоговой аттестационной комиссии

члены итоговой аттестационной комиссии

Дата проведения заседания « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	ФИО (полностью)	Номер билета	Оценка

Подписи членов ИАК:
Председатель итоговой аттестационной
комиссии: _____ Ф.И.О.
Члены итоговой аттестационной комиссии: _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
Секретарь итоговой аттестационной
комиссии: _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель итоговой
аттестационной комиссии
частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования "Центр образовательных
услуг"

_____ (подпись, ФИО)
« _____ » _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Центр образовательных услуг"

от « _____ » _____ 20__ г по проведению итоговой аттестации слушателей
(экзамен) курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной
программе _____
_____ часов по учебному плану.

Состав ИАК утвержден приказом ЧОУ ДПО «ЦОУ» от « _____ » _____ 20__ года № _____
в составе:

председатель итоговой аттестационной комиссии

члены итоговой аттестационной комиссии

Дата проведения заседания « _____ » _____ 20__ года

№ п/п	ФИО (полностью)	Тема аттестационной работы (проекта)	Оценка

Подписи членов ИАК:
Председатель итоговой аттестационной комиссии: _____ Ф.И.О.
Члены итоговой аттестационной комиссии: _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
Секретарь итоговой аттестационной комиссии: _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель итоговой
аттестационной комиссии
частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования "Центр образовательных
услуг"

_____ (подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Центр образовательных услуг"

от « ____ » _____ 20__ г по проведению итоговой аттестации слушателей
(экзамен) курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной
программе _____,
_____ часов по учебному плану.

Состав ИАК утвержден приказом ЧОУ ДПО «ЦОУ» от « ____ » _____ 20__ года № _____
в составе:

председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ члены итоговой аттестационной комиссии

Дата проведения заседания « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	ФИО (полностью)	Номер билета	Оценка

Подписи членов ИАК:

Председатель итоговой аттестационной
комиссии:

_____ Ф.И.О.

Члены итоговой аттестационной комиссии:

_____ Ф.И.О.

Секретарь итоговой аттестационной
комиссии:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Председатель итоговой
 аттестационной комиссии
 частного образовательного учреждения
 дополнительного профессионального
 образования "Центр образовательных
 услуг"

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ № ____
 заседания итоговой аттестационной комиссии

от « ____ » _____ 20__ г по проведению итоговой аттестации слушателей
 (экзамен) курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной
 программе _____,
 _____ часов по учебному плану.

Состав ИАК утвержден приказом ЧОУ ДПО «ЦОУ» от « ____ » _____ 20__ года №
 _____ в составе:

председатель итоговой аттестационной комиссии _____
 члены итоговой аттестационной комиссии _____

Дата проведения заседания « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	ФИО (полностью)	Тема аттестационной работы (проекта)	Оценка

Подписи членов ИАК:
 Председатель итоговой аттестационной
 комиссии: _____ Ф.И.О.
 Члены итоговой аттестационной комиссии: _____ Ф.И.О.
 _____ Ф.И.О.
 Секретарь итоговой аттестационной
 комиссии: _____ Ф.И.О.

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Центр образовательных услуг"

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаюсь в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования "Центр образовательных услуг" в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки _____ частично освоил (а) учебный план. Из _____ разделов учебного плана прошел (а) аттестацию по _____ разделам учебного плана:

№ п/п	Наименование раздела учебного плана	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора № ___ от «___» _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор
ЧОУ ДПО «ЦОУ» _____

