

ПРАВИЛА

приема, отчисления и восстановления слушателей

І. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр образовательных услуг" являются локальным нормативным актом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Центр образовательных услуг" (далее – Учреждение), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учреждение для обучения по программам, реализуемым Учреждением (далее – программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г.), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. На обучение по программам, реализуемым в Учреждении, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Учреждением в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

ІІ. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение в Учреждение производится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде) (образец прилагается).

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении (в том числе посредством официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет): www.centere.ru

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Учреждения;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг»;
- Правилами приема слушателей на обучение;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.7. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.5. Поступающий предъявляет следующие документы:

1. Заявление о приеме;
2. Документ, удостоверяющий личность и гражданство (оригинал или ксерокопия);
3. Документ государственного образца об образовании: диплом о среднем или высшем профессиональном образовании с приложением к нему или его копия, заверенная в установленном порядке. Лицам, изменившим фамилию, имя или отчество, необходимо предоставить подтверждающий документ или его копию, заверенную в установленном порядке. Лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование, представляют справку с места учебы.
4. Копия платежного документа, подтверждающего оплату за обучение.

2.5. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за 3 дня до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00.

2.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения любым возможным способом связи.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

IV. Отчисление Слушателей

4.1. Слушатель может быть отчислен в случаях:

- систематического непосещения занятий без уважительных причин;
- неуспеваемости;
- невнесения платы за обучение Слушателем или направившим его учреждением;
- письменного заявления Слушателя;
- вступившего в законную силу приговора суда;
- нарушения дисциплины на занятиях;
- других деяний, противоречащих требованиям локальных нормативных актов Учреждения, заключенного договора и действующего законодательства Российской Федерации.

В этом случае произведенная Слушателем оплата подлежит возврату (за исключением затрат, фактически понесенных Учреждением, подтверждаемых документально), документ об окончании обучения не выдается.

4.2. Отчисление Слушателя производится на основании приказа директора учреждения

4.3. Не допускается отчисление Слушателя во время болезни.

V. Восстановление Слушателей

5.1. Слушатель имеет право на восстановление для продолжения обучения в Учреждении в течение одного года после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

5.2. Для восстановления до начала занятий по соответствующей учебной программе необходимо обратиться в Учреждение с заявлением о восстановлении и академической справкой.

3.3. После предварительного рассмотрения заявления Учреждением, восстановление Слушателя производится на основании приказа директора учреждения и урегулирования всех вопросов по оплате за обучение.

VI. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, отчислению и восстановлению для обучения в Учреждении, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

Приложение №1
к Правилам приема слушателей
на обучение по программам
дополнительного профессионального образования

Директору
частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Центр образовательных услуг"
С.А. Лабадиной

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе

с « _____ » _____ 20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием образовательной организации, специальности (направления подготовки
и года окончания, данных диплома об образовании (при наличии))

Место работы (название организации) _____

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное лицо _____

Должность _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Телефон (раб. и моб.) _____

Адрес электронной почты _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами приема на обучение, дополнительной образовательной программой, а также с формой документа, выдаваемого по окончании обучения, ознакомлен(а).

Даю согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)