УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧОУ ДПО «ЦОУ»
от 15 января 2018 года № 7
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (далее – работа) представляет собой самостоятельное научно-методическое исследование, выполненное слушателем на завершающем этапе обучения.

Выполнение работы предусмотрено учебным планом и обязательно для каждого слушателя.

Руководителем работы назначается преподаватель образовательной организации. В случае необходимости в качестве руководителей квалификационными работами могут привлекаться также привлекаются преподаватели на условиях почасовой оплаты.

Цели и этапы выполнения работы

Цели выполнения работы:

- расширить, систематизировать и углубить теоретические знания слушателя в области теории, методологии изучаемых наук;
- развить навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности**;**
- овладеть методикой опытно-экспериментальной работы при решении практических задач;
- освоить «язык» педагогической науки;
- приобрести навыки научного стиля изложения.

Этапы выполнения работы:

Прогностический этап посвящен разработке программы исследовательской работы, включающей выявление противоречия, определение темы, объекта, предмета исследования, постановку цели и задач, формулировку рабочей гипотезы, определение методологических основ исследования, выбор методов исследования.

Организационный этап предполагает обеспечение условий для выполнения работы, определение перечня источников, необходимых для выполнения работы, при необходимости - определение места проведения эксперимента, отбора испытуемых для констатирующего и формирующего этапов эксперимента, определение средств проведения опытно-экспериментальной работы.

Практический этап включает проведение исследования.

Обобщающий этап предполагает обработку данных, анализ всех результатов, формулирование выводов и рекомендаций и оформление работы.

Содержание и виды работ

Выпускная квалификационная работа может носить *теоретико-практический* и *теоретический* характер.

Работа *теоретико-практического* характера состоит из:

— введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется аппарат исследования;

— теоретической части, в которой раскрывается история вопроса, степень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое, лингвометодическое, математико-методическое и т.д. обоснование проблемы;

— практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

— заключения, в котором отражено решение поставленных задач, содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

— библиография;

— приложения.

Работа, носящая *теоретический характер*, состоит из:

— введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется аппарат исследования;

— теоретической части, в которой излагаются история вопроса, степень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, психолого-педагогическое, лингвометодическое, математико-методическое и т.д. обоснование проблемы;

— заключения, в котором отражено решение поставленных задач, содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

— библиографии;

— приложения.

Объем выпускной квалификационной работы, как правило, должен составлять 30-40 печатных страниц. На теоретическую часть отводится 1/3 всей работы, из нее 3-5 страниц приходится на введение. 2/3 части приходится на оставшуюся часть работы. Приложение в общий листаж работы не входит.

Работа должна быть отпечатана на принтере через 1,5 интервала черным цветом, размером шрифта 14, TimesNewRoman.

Подготовка и защита работы

Результаты работы во многом зависят от выбора темы. При выборе темы слушателю необходимо учитывать собственный интерес к проблеме, степень собственной теоретической и практической подготовки.

Слушатель совместно с руководителем разрабатывает перспективный план и график работы над темой: определяются этапы, структура, план, научный аппарат, содержание, объем исследования; устанавливаются календарные сроки завершения работы по этапам и сроки представления работы в целом.

Помощь слушателям руководитель оказывает в форме консультаций, анализируя результаты исследования. В целом выпускная квалификационная работа слушателем выполняется самостоятельно.

За 7 календарных дней до начала защиты завершенная работа сдается на проверку научному руководителю.

К защите работы слушатель допускается решением образовательной организации на основании отзыва научного руководителя.

Завершенная и оформленная работа в 1 экземпляре сдается в образовательную организацию (в том числе в виде электронного документа, в случае, если обучение организовано с применением дистанционных технологий) за 3 дня до начала итоговой аттестации.

Защита работы проводится публично в присутствии членов комиссии и слушателей, в том числе с использованием электронных образовательных технологий (технология вебинаров, скайп и т.п.)

В течение 10 минут слушатель должен кратко представить свою работу: обосновать мотив выбора темы, сформулировать научный аппарат исследования, аргументировано изложить содержание, сделать выводы и предложить рекомендации, ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих слушателей. На процедуре защиты слушатель может использовать демонстрационные графики, таблицы и др., иллюстрирующие результаты работы. После выступления и ответов на вопросы зачитывается отзыв и рецензия на работу, заверенная административным лицом. Возможен обмен мнениями, автору предоставляется возможность ответить на сделанные замечания, дать необходимые справки и т.д.

Критерии оценивания работ

Итоговая отметка за работу выставляется решением комиссии. В обсуждении отметок работы принимают участие только члены аттестационной комиссии.

Отметка за квалификационную (дипломную и курсовую) работу складывается из:

– оценки качества выполнения научного исследования;

– качества оформления работы;
– качества представления работы слушателем на защите.

Критерии отметки работ теоретико-практического характера:

Отметка «*отлично*» выставляется за работу, в которой:
– всесторонне обоснована актуальность выбранной темы;
– на основе теоретического анализа сформулирован научный аппарат исследования;
– в теоретической части работы раскрыт понятийный аппарат исследования, дан соответствующий анализ литературы, отличающийся критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения, умением высказывать собственную позицию;
– дан теоретический анализ изучения педагогического опыта по теме исследования, указаны его сильные и слабые стороны;
– поэтапно представлена опытно-экспериментальная работа, дан качественный и количественный анализ полученных результатов, установлены причинно-следственные связи между полученными данными;
– изложение исследовательской работы иллюстрируется таблицами, схемами, графиками;
– в заключении сформулированы развернутые самостоятельные выводы по работе, обоснованы конкретные рекомендации, определены направления дальнейшего изучения проблемы;
– работа оформлена в соответствии с требованиями к квалификационной работе, аккуратно, грамотно (орфография, стиль изложения);
– выступление логично, последовательно, доказательно, показано хорошее владение содержанием, научным и понятийным аппаратом исследования;
– слушателем четко и полно даны ответы на вопросы, поставленные экзаменационной комиссией.

Отметка «хорошо» выставляется за работу,
в которой соблюдаются все перечисленные выше требования к работе с отметкой «отлично», но имеются недочеты:
– неполно представлен теоретический анализ литературы, педагогическая практика работы учителей (воспитателей), недостаточно аргументированы отдельные стороны изучаемой проблемы;
– допущены незначительные нарушения в оформлении работы;
– слушателем в полном объеме не даны ответы на вопросы, поставленные экзаменационной комиссией.

Отметка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:
– теоретический анализ и опыт работы представлены описательно;
– допущены значительные нарушения в оформлении работы;

– выступление несвязное, бездоказательное, показано слабое владение содержанием, научным аппаратом исследования.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется за работу,
которая полностью не соответствует перечисленным выше требованиям.

Критерии отметки работ теоретического характера

Отметка «отлично» выставляется за работу, в которой:

– всесторонне обоснована актуальность выбранной темы;
– на основе теоретического анализа сформулирован научный аппарат исследования;
– раскрыт понятийный аппарат, дан глубокий анализ литературы, отличающийся критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения, умением высказывать собственную позицию;
– дан теоретический анализ изучения педагогического опыта по теме исследования, указаны его сильные и слабые стороны;
– раскрыта история вопроса, отслеживается ее влияние на современное образование;
– дан сравнительный анализ историческим фактам;
– изложение исследовательской работы иллюстрируется таблицами, схемами, графиками;
– в заключении сформулированы развернутые самостоятельные выводы по работе, обоснованы конкретные рекомендации, определены направления дальнейшего изучения проблемы;
– работа оформлена в соответствии с требованиями к работе, аккуратно, грамотно (орфография, стиль изложения);
– выступление логично, последовательно, доказательно, показано хорошее владение содержанием, научным и понятийным аппаратом исследования;
– слушателем четко и полно даны ответы на вопросы, поставленные комиссией.

Отметка «хорошо» выставляется за работу,
в которой соблюдаются все перечисленные выше требования к работе с отметкой «отлично», но имеются недочеты:

– неполно представлен теоретический анализ литературы, педагогическая практика работы учителей, недостаточно аргументированы отдельные стороны изучаемой проблемы;
– допущены незначительные нарушения в оформлении работы;
– слушателем в полном объеме не даны ответы на вопросы, поставленные комиссией.

Отметка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:

- теоретический анализ и опыт работы представлены описательно;
- отсутствует обоснование выбранного проекта педагогической деятельности, критерии системы заданий, уроков и пр.;
- допущены значительные нарушения в оформлении работы;
- выступление несвязное, бездоказательное, показано слабое владение содержанием, научным аппаратом исследования.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется за работу,
которая полностью не соответствует перечисленным выше требованиям.

Правила оформления работ

Квалификационная работа должна быть напечатана (оформлена) на стандартном листе писчей бумаги формата А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, количество знаков на странице - примерно 2000. При необходимости вписывать в текст работы слова на иностранных языках, формулы и условные обозначения следует только чёрными чернилами или тушью. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т. д.).

Страницы работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение № 3).

После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется по установленному образцу (приложение № 4).

Работа должна быть переплетена (при обучении в заочной форме с использованием дистанционных технологий работа сохраняется в системе дистанционного обучения).

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед списком литературы.

Правила представления формул, написания символов

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие,

простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной (дипломной и курсовой) работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать библиографию. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте квалификационной (дипломной и курсовой) работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчеркивает научную добросовестность автора.

Правила оформления библиографии (списка использованной литературы) в квалификационной (дипломной и курсовой) работе

Использованные литературные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые станицы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

Пример оформления библиографии:

1. Вульфов Б.З., Иванов В.Д. Основы педагогики [Текст] / Б.З. Вульфов, В.Д. Иванов. – М., 2000.
2. Кузнецов Е.М. Механизм запуска инновационного роста в России // Вопросы экономики. - 2003.- № 3. - С.121.

3. Педагогика [Текст] под ред. П.И.Пидкасистого. – М., 1998.
4. Реутова Л.П. Методология и методы педагогического исследования. Учеб.пособие. / Л.П. Реутова. – Армавир: РИЦ, АГПА, 2008. – 136 с.
5. Смирнова И.С. Педагогическая антропология в России второй половины 19-начала 20 веков: Монография. – Армавир: АФГОУ ККИДППО, 2011. – 120 с.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, то цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать порядковый номер источника, указанного в библиографии, а через запятую – номер страницы.
Например: [13, С. 200] (прямое цитирование) или [13](косвенное цитирование).

Правила оформления приложений

Приложение - это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова “Приложение” и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом “смотри”, оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Приложение 1

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную (дипломную) работу
слушателя ФИО на тему: «Тема».

Памятка научному руководителю.
В отзыве должно быть отражено:

- актуальность темы;
- практическая значимость;
- профессионализм выполнения;
- достоинства (недостатки) работы;
- возможность практического использования;
- допуск к защите.

Ф.И.О. подпись

Приложение 2

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА
на выпускную квалификационную работу
слушателя ФИО на тему: «Тема».

Памятка рецензенту.
В рецензии должно быть отражено:

- актуальность темы;
- практическая значимость;
- профессионализм выполнения;
- достоинства (недостатки) работы;
- возможность практического использования.

Ф.И.О. подпись административного лица.

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Центр образовательных услуг"

Выпускная квалификационная работа

ТЕМА

Работа выполнена слушателем

_____

(наименование программы)

_____

(ФИО в творительном падеже)

Научный руководитель

_____

Санкт-Петербург

201_

Приложение 4

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

Введение……..3

Глава 1. Название главы……7

1.1.Название параграфа……7

1.2.Название параграфа……18

Глава 2. Название главы……....25

2.1.Название параграфа……25

2.2.Название параграфа……38

2.3.Название параграфа……52

Заключение..…..…….……...61

Библиография……...63

Приложение…….. 65