«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного Учредителя
(Собственника)
Протокол № 1 от «18» апреля 2016 г.

Председатель Общего собрания

_____ / Кюп А.Л.

Секретарь Общего собрания

_____ / Никифоров А.В.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг»

Санкт-Петербург
2016 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг» является унитарной некоммерческой организацией частным учреждением, именуемое в дальнейшем «Учреждение».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными и правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг».**

Сокращенное наименование Учреждения по русскому языку: **ЧОУ ДПО «ЦОУ».**

1.3. Местонахождение Учреждения: **196105, г. Санкт-Петербург, пр-кт Юрия Гагарина, д. 1, лит.А, пом. 15Н.**

1.4. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным его наименованием на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Протоколом о создании.

1.7. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

1.8. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за образовательные услуги.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.12. Учреждение вправе выступать учредителем, участником других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.13. Обязанности Учреждения:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Учреждения, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их внесении в регистрирующий орган;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

1.15. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя (Собственника) и созданных им юридических лиц.

1.16. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.17. Отношения между Учреждением и Слушателями регулируются в соответствии с уставом Учреждения, действующим законодательством.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие установленным квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам Слушателей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК)

2.1. Учредителем (Собственником) Учреждения является: Общество с ограниченной ответственностью «Лист-Цифра», зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц 27.07.2004 г., ОГРН 1047855048020, ИНН 7811303560, КПП 781101001

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью создания и деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в форме повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации специалистов в различных областях науки, дополнительное профессиональное образование по направлениям, указанным в п. 3.4. настоящего Устава.

3.2. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

• всестороннее удовлетворение потребностей граждан и общества в дополнительном профессиональном образовании в формах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировок, обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации специалистов в различных научных областях;

• реализация прав граждан на выбор уровня, формы и направления образования;

• обеспечение оптимальных условий для развития личности, совершенствования слушателей;

• сотрудничество с образовательными и иными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового опыта

3.2.1 Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ, ведение научной деятельности, организационно-техническое, информационно-методическое, экспертное и консультационное обеспечение мероприятий, проектов и программ в сфере образования

3.3 Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

• реализация программ дополнительного профессионального образования по направлениям, предусмотренным п. 3.4 настоящего Устава;

• реализация образовательных программ повышения квалификации физических лиц со средним профессиональным и высшим образованием для специалистов.

• разработка и реализация дополнительных образовательных программ по направлениям, указанным в п. 3.4. настоящего Устава;

• организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в рамках уставной деятельности Учреждения;

• осуществление разработок и внедрение новых образовательных технологий в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям, указанным в п. 3.4. настоящего Устава;

• осуществление научно-исследовательской деятельности;

• организация конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, презентаций, семинаров и зрелищных мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения;

• осуществление международного сотрудничества проведение и участие в конференциях, семинарах, презентациях, выставках, конкурсах, в том числе международных в рамках уставной деятельности Учреждения;

• организация международного обмена преподавателями, слушателями, зарубежных стажировок сотрудников и слушателей в рамках уставной деятельности Учреждения;

• обеспечение слушателей необходимой учебной литературой и нормативными документами, соответствующими деятельности Учреждения;

• осуществление в установленном порядке издательской деятельности, издание учебников, учебных пособий, справочных, методических, периодических изданий по темы соответствующие деятельности Учреждения;

• привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ

• обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

• проведение научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок),

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- проведение исследований и осуществление разработок в области общественных наук, гуманитарных наук, междисциплинарных исследований и разработкок, преимущественно в области общественных и гуманитарных наук, проведение экспертиз, сбор и обработку статистической информации, проведение мониторингов, в том числе и подготовка экспертных заключений в области научной и творческой деятельности, профессиональной деятельности, образовательных программ, программ подготовки научно-педагогических кадров, учебно-методических комплексов, учебных и методических пособий, статей и монографий, программ развития организаций осуществляющих образовательную деятельность, проектных заданий, методических рекомендаций и материалов;
- организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и научных организаций, в том числе создание баз данных;
- осуществление научно-исследовательской, научно-методической, учебно-методической, рационализаторской, изобретательской, патентно-лицензионной, издательской и инновационной деятельности в рамках предмета своей деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, тренингов, вебинаров, смотров, съездов, конгрессов и иных мероприятий в области образования и науки, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества;
- предоставление консультационных и методических услуг, оказание консультационной помощи гражданам в выборе образовательных программ; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.
- оказание платных образовательных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, научно-методических, информационных и других материалов;
- проведение конференций, семинаров, совещаний, олимпиад и других мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
- реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, научно-популярной литературы и иной печатной продукции в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
- осуществление экспертной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы образовательных, научных и научно-образовательных проектов и программ в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
- оказание переводческих услуг в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.4. Учреждение реализует дополнительное профессиональное образование в рамках дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, для специалистов, имеющих среднее и высшее профессиональное образование, по следующим направлениям:

- педагогика;
- музыка;
- изобразительное искусство;
- экономика.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Главное управление
Федеральной Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями.

4.2. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с правилами приема. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

4.3. Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом директора Учреждении.

4.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной формах. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение слушателей. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности слушателей и формы их промежуточной аттестации.

4.8. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе, не подлежащей государственной аккредитации, разрабатывает образовательную программу самостоятельно. Ее содержание должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.9. Реализация образовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации слушателей, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

4.10. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4.12. Учреждение выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает слушателям необходимые условия для освоения образовательных программ.

4.13. Учреждение в необходимых случаях осуществляет индивидуальное обучение по индивидуальным планам, формируемым с учетом уровня подготовки слушателя, его образовательного уровня.

4.14. Обучение в Учреждении является платным. Учреждение по согласованию с Учредителем (Собственником) может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения.

4.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Форма договора на оказание платных услуг устанавливается Учреждением.

4.16. После подписания слушателем договора на оказание платных услуг и издания приказа директора Учреждения слушатель считается принятым в Учреждение.

4.17. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

При приеме Учреждение знакомит слушателей со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

4.18. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выездное занятие, занятие с использованием дистанционных образовательных технологий, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе Договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

4.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 (десяти) минут.

Предельная дневная нагрузка слушателей не превышает 8 (восьми) академических часов.

Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью слушателей при реализации образовательных программ запрещается.

4.20. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления:

- текущего контроля успеваемости слушателей;
- промежуточной аттестации слушателей;
- итоговой аттестации слушателей;
- иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому локальным нормативным актом Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.21. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.22. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

4.23. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

4.24. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.25. Образовательные отношения между слушателем и Учреждением прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно, при невыполнении условий договора на оказание платных образовательных услуг;

3)досрочно, по личному заявлению слушателя;

4) досрочно, при наличии медицинских показаний, препятствующих обучению в Учреждении;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Учреждением.

4.26. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения.

4.27. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта Учреждения.

4.28. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.29. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении слушателя выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.30. Порядок и условия восстановления в Учреждении слушателя, отчисленного по его инициативе, определяются локальным нормативным правовым актом Учреждения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.31. За неисполнение или нарушение Устава Учреждении, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждении. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.32. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к слушателю.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: Директор Учреждения, педагогические работники, слушатели (или их законные представители), Трудовой коллектив Учреждения.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3. Слушателем является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы в Учреждении.

Слушатели Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Слушатели Учреждения обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и пожарной безопасности, Договора об оказании платных

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

образовательных услуг, других локальных нормативных актов Учреждения, приказов Директора Учреждения;

- посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и образовательными программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Слушатели без их согласия не могут быть привлечены к работам или мероприятиям, не предусмотренным образовательными программами.

5.4. Права и обязанности коллегиальных органов управления Учреждения определяются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, Договором об оказании платных образовательных услуг и законодательством Российской Федерации.

5.5. Трудовой коллектив.

5.5.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

5.5.2. Комплектование работников Учреждения производится Директором Учреждения на основании штатного расписания Учреждения. Работники Учреждения (кроме Директора) принимаются на работу Директором.

5.5.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

5.5.4. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами), Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства.

5.5.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5.6. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.7. Компетенция работников Учреждения определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными Директором.

5.5.8. Трудовой договор с работниками Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и заключенными с ними трудовыми договорами.

5.5.9. Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник) Учреждения.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится:

а. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

б. изменение устава Учреждения;

в. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

г. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

д. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

е. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

ж. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.3. Решения Учредителя (Собственника) Учреждения принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган Директор, назначаемый Учредителем (Собственником) Учреждения сроком на 4 (Четыре) года. Директор может быть избран из числа третьих лиц.

6.5. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- принимает меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Учреждения;
- решает любые другие вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения.

Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Решениями Учредителя (Собственника) и настоящим Уставом.

6.5.1. Директор:

- обеспечивает исполнение Решений Учредителя (Собственника) Учреждения;
- обеспечивает системную образовательную, учебно-воспитательную и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Учреждении;
- организует формирование контингента слушателей, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- осуществляет соблюдение прав и свобод слушателей и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования слушателей в Учреждении;
- совместно с советом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций в деятельность Учреждения;
- обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, государственными образовательными стандартами;
- организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечивает определение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;
- обеспечивает текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;
- организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении;
- организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- с письменного согласия Учредителя (Собственника) осуществляет от имени Учреждения сделки по отчуждению прав на принадлежащие Учреждению доменные имена, объекты интеллектуальной собственности, в т.ч. такие как программы для ЭВМ, базы данных, товарные знаки и знаки обслуживания независимо от цены сделки;
- с письменного согласия Учредителя (Собственника) осуществляет от имени Учреждения сделки по отчуждению прав на средства массовой информации (СМИ), созданные Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также решает вопросы о реорганизации и ликвидации указанных СМИ;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

6.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников и слушателей Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.6.1. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

6.6.2. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

6.6.3. Компетенция Общего собрания:

- определение количественного состава и избрание совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрение иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.4. Руководитель Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета Учреждения, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.7 Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением. Создается в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития слушателей, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

6.7.1. В состав Педагогического совета Учреждения входит:

- Директор Учреждения;
- преподаватели;
- методисты.

Возглавляет Педагогический совет председатель, избранный из числа членов Педагогического совета.

Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

6.7.2. Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года нормативным актом Учреждения.

6.7.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- утверждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений слушателей, педагогических сотрудников и других лиц, в отношении деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.
- организация и проведение семинаров, конференций в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Руководителя.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.7.4. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

6.7.5. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для Руководителя Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения и реализуются через локальные нормативные правовые акты Учреждения.

6.8. Контроль за финансово- хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор, назначаемый Учредителем (Собственником) сроком на 4 (четыре) года.

6.9. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

6.10. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.11. Ревизор представляет результаты проверок Учредителю (Собственнику).

6.12. Директор и другие материально ответственные лица не могут быть Ревизором.

7. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учредителя (Собственника), закрепленное за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, и подконтрольно в этой части Учредителю (Собственнику) или лицу им уполномоченному.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником).

7.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

При этом доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Финансовое и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за счет:

- благотворительных пожертвований и дарения юридических и физических лиц, спонсорства, меценатства;
- доходов от образовательной деятельности;
- регулярных и (или) единовременных поступлений от Учредителя (Собственника) Учреждения;
- грантов и субсидий;
- других не запрещенных законом поступлений;

7.5. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Учреждения, вещевые вклады передаются Учреждению на праве оперативного управления по акту приема-передачи и учитываются на его балансе в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету.

по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.6. С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение имеет право на осуществление предпринимательской деятельности, не противоречащей уставным целям и задачам, а именно:

- долевое участие в деятельности других организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

Доход, полученный Учреждением от осуществления предпринимательской деятельности, не подлежит передаче Учредителю (Собственнику) Учреждения.

7.7. Учреждение не несет ответственность за сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление юридическими и физическими лицами в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы:

- стихийного бедствия;
- неисправностей и аварий в отопительной системе;
- неисправностей в системе вентиляции, не входящей в ответственность Учреждения;
- эпидемий;
- террористических и контртеррористических актов;
- неисправностей электро- и газооборудования, не входящего в ответственность Учреждения;
- войны и военных действий.

7.8. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях - обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- решения, утверждаемые Учредителем (Собственником) Учреждения;

- приказы и распоряжения, правила внутреннего распорядка, расписание занятий, расписание мероприятий, другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации, утверждаемые Директором;

9. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

9.1 Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю (Собственнику) ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

9.3. По запросу органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, Учреждение представляет им отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению, до окончания срока действия этой лицензии.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия на осуществление образовательной деятельности утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Учредитель (Собственник) Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (не менее двух человек) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядок и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончанию срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждает Учредитель (Собственник) Учреждения.

10.5. Если имеющихся денежных средств Учреждения не достаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплаты кредиторам Учреждения производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собственником) Учреждения.

10.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Инспекция Федеральной налоговой службы России по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10.8. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые дела) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

11.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Учредителя (Собственника) Учреждения.

11.2. Решение об изменениях в настоящий Устав оформляется в письменной форме и подписывается Учредителем (Собственником) Учреждения.

11.3. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 июня 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167800052694.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу А.В. Чумаков

№ 7814041980