

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования**

«Центр образовательных услуг»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧОУ ДПО «ЦОУ»

№ 41 от «21» марта 2017 года

(приложение 1)

Директор

_____ С.А. Лабадина

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«РУКОВОДИТЕЛЬ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»

(заочная форма обучения с применением дистанционных
образовательных технологий, 144 ак.часа)

Санкт-Петербург
2017

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7.

Разработчик: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг».

Автор: Лабадина Светлана Александровна

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки дополнительной профессиональной образовательной программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Руководитель малого и среднего бизнеса» разработана с учетом требований и на основе следующих документов:

- Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- [Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"](#);
- [Федеральный закон от 21.11.2011 N 325-ФЗ "Об организованных торгах"](#);
- [Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе"](#);
- [Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"](#);
- [Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#);
- [Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](#);
- [Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#);
- [Федеральный закон от 21.11.2011 N 325-ФЗ "Об организованных торгах"](#);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2013 г. № 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;
- Устав частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг».

1.2. Цель:

Расширение и углубление теоретических знаний и практических навыков для выполнения задач в области построения эффективной системы менеджмента организации.

Планируемые результаты обучения:

Выпускник, освоивший дополнительную профессиональную программу должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего

документооборота организации;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

Получение квалификации: руководитель предприятия малого и среднего бизнеса.

1.3. Нормативный срок освоения программы:

В соответствии с учебным планом нормативный срок освоения программы составляет:

всего - 144 академических часа, в том числе

лекционных занятий - 100 часов;

практических занятий - 42 часа;

контрольных занятий – 2 часа.

1.4. Категории слушателей:

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Программа ориентирована на:

- руководителей и специалистов предприятий различных форм собственности, не имеющих образования в сфере экономики и управления;

- менеджеров предприятий, чьи знания в области бизнеса нуждаются в обновлении, а управленческие навыки – в совершенствовании;

- граждан, желающих освоить новый вид профессиональной деятельности в сфере менеджмента организации или открыть собственное дело.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.

Программа соответствует требованиям Федерального государственного стандарта по специальности «Менеджмент» и направлена на овладение слушателями как общими компетенциями, так и видами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать профессиональными

компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3. Учебный план

№ п.п.	Наименование учебной дисциплины	Всего часов	Форма контроля
Раздел 1.	Основы менеджмента	12	Тест
Раздел 2.	Теория организации и организационное поведение	22	Тест
Раздел 3.	Правовые вопросы предпринимательской деятельности	24	Тест
Раздел 4.	Основы налогообложения и бухгалтерского учета	12	Тест

Раздел 5.	Основы маркетинга	24	Тест
Раздел 6.	Управленческие решения	18	Выполнение практических заданий
Раздел 7.	Социология и психология управления	12	Тест
Раздел 8.	Управление персоналом	18	Тест
Раздел 9.	Итоговое тестирование	2	Выполнение практического задания
ИТОГО		144	

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Руководитель малого и среднего бизнеса» определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы:

объемные параметры нагрузки слушателей;

перечень учебных дисциплин;

виды учебных занятий;

формы контроля.

Продолжительность учебных занятий – равна одному академическому часу и составляет 45 минут.

Форма обучения – заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

При освоении учебного плана предусмотрены лекционные занятия (изучение теоретического материала), практические занятия, самостоятельная работа, а также предусмотрены учебные часы для контрольных занятий в виде тестирования и оценки выполнения практических заданий.

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и электронной библиотечной системе ЭБС «Лань». Слушатели должны быть обеспечены доступом к сети Интернет и иметь личный адрес электронной почты.

По результатам освоения дополнительной профессиональной программы слушатели получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4. Учебно-тематический план программы

№ п.п.	Наименование раздела	Краткое содержание раздела
Раздел 1.	Основы менеджмента	Общие вопросы управления социально-экономическими системами (организациями). Современный менеджер в системе управления организацией. Цели и функции менеджмента на современном этапе. Организационные структуры управления. Коммуникативная культура в менеджменте.
Раздел 2.	Теория организации и организационное поведение	Современная организация как система. Типы организационных структур в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Принципы динамической организации. Принципы рационализации. Социальная организация, хозяйственные организации. Проектирование организационных систем в современных условиях. Организационная культура.
Раздел 3.	Правовые вопросы предпринимательской деятельности	Содержание предпринимательской деятельности. Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика. Индивидуальный предприниматель и

		юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Способы организации своего дела. Государственная регистрация предпринимателя.
Раздел 4.	Основы налогообложения и бухгалтерского учета	Налогообложение на современном этапе (налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц и пр.) Страховые взносы. Государственная пошлина.
Раздел 5.	Основы маркетинга	Наука маркетинга, как социальное и экономическое явление. Внешняя и внутренняя среда маркетинга. Маркетинговые исследования. Сегментирование и позиционирование. Коммуникационный механизм маркетинга. Точки контакта. Рыночное предложение. Товар/услуга. Ценообразование. Места продаж. Продвижение. Бренд-менеджмент. Управление рыночным предложением. B2C, B2B, B2G. Международный маркетинг. Организация и управление маркетингом.
Раздел 6.	Управленческие решения	Принципы и основные этапы разработки управленческих решений. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений. Зарубежный опыт организации контроля реализации управленческих решений, система ответственности. Социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.
Раздел 7.	Социология и психология управления	Социальная ответственность менеджера. Управление как общественное явление, современные тенденции и принципы управления социальными организациями. Социальные и психологические основы принятия управленческих решений. Структура и потенциал социальной организации и личность. Функции управления: власть, целеполагание, планирование, контроль и инновации в организации. Личность и малые группы в организации. Типологические особенности личности. Личность менеджера. Проявление индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении. Социально-управленческая ситуация: понятие, методы анализа и регулирования. Социально-психологический климат в организации. Дисфункция управления: конфликт. Социальные роли руководителя организации. Теория игр. Ролевая теория: обоснование, примеры использования. Теория общения: определение, различные подходы, методы. Деловое общение. Культура делового общения.
Раздел 8.	Управление персоналом	Система управления персоналом. Стратегия управления персоналом и кадровая политика. Планирование персонала. Организация и подготовка процедуры отбора и найма персонала. Маркетинг персонала. Методы отбора кандидатов на рабочие места. Профорientация и трудовая адаптация персонала. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Управление конфликтами. Обучение и развитие персонала. Оценка и аттестация работников как элемент системы управления персоналом. Управление карьерой и работа с кадровым резервом. Служба управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом.
Раздел 9.	Итоговое тестирование	Тест по итогам освоения теоретических материалов

5. Календарный учебный график

Начало занятий – по мере формирования группы. Заочное обучение с применением дистанционных образовательных технологий предоставляет возможность начала программы в любое время.

Обучение организовано в течение 8 недель, режим занятий – 18 часов в неделю.

6. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

В частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг», реализующем дополнительную профессиональную программу Руководитель малого и среднего бизнеса создаются необходимые организационно-педагогические условия для реализации дополнительной профессиональной программы.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса:

преподаватели с высшим образованием по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Образование и педагогические науки».

Программа реализуется штатными работниками ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» с привлечением специалистов образовательных организаций профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Программа реализуется с использованием платформы дистанционного обучения Moodle.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех учебных занятий предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Для организации учебного процесса в ЧОУ ДПО «ЦОУ» оборудованы учебный кабинет на 18 посадочных мест и рабочее место преподавателя, оснащенное современным компьютером и медиапроектором. Имеется доступ слушателей к сети Интернет, а также обеспечен доступ слушателей к электронно-библиотечной системе издательства «Лань».

Освоение содержания программы слушателями осуществляется в процессе изучения теоретических и практических заданий курса, выполнения тестирования и написания бизнес-плана в индивидуальном порядке.

Занятия направлены на решение реальных, профессионально-значимых задач, анализ реальных ситуаций, литературы, документов и материалов, проектирование конкретных моделей организации образовательного процесса. В ходе практических

занятий осуществляется освоение современных технологий, используемых в процессе формирования профессиональной компетентности руководителя.

Реализация учебных дисциплин требует наличия:

рабочего места преподавателя, оборудованного компьютером;

рабочего места слушателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой Windows XP или более поздних версий, а также наличие уверенного доступа в инфо-коммуникационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), можно использовать встроенные.

Образовательная организация формирует списки слушателей, с указанием их телефонов и адресов электронной почты.

Сотрудники образовательной организации оформляют приказ о зачислении для обучения по программе, направляют слушателю индивидуальные логин и пароль для обучения на платформе дистанционного курса.

Сотрудники образовательной организации являются администраторами курса дистанционного обучения, оказывают необходимую техническую поддержку слушателям, контролируют процесс освоения программы каждым слушателем,

Слушатели регистрируются на платформе курса и самостоятельно начинают изучение учебных дисциплин. Порядок изучения и время устанавливается образовательной организацией.

Слушатели осваивают образовательную программу в любом месте, в удобное для них время, в удобном темпе (18 часов в неделю), в установленные сроки выполняют задания, проходят тестирование. Сотрудники образовательной организации выполняют проверку практических заданий, направляют слушателям комментарии, отметки и другую необходимую информацию. По итогам изучения каждой учебной дисциплины будут проводиться зачетные работы в виде тестов, написания рефератов, зачетов и т.п.

7. Формы аттестации

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по каждому модулю и итоговую аттестацию в форме тестирования.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде

обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- тестирования;
- оценки выполнения практических заданий.

На проведение промежуточной аттестации, как правило, отводится 2 часа. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

8. Оценочные материалы

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (в соответствии с требованиями, установленными в рабочих программах);
- оценка компетенций обучающихся.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	освоил/ не освоил
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	освоил/ не освоил
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	освоил/ не освоил
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	освоил/ не освоил
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	освоил/ не освоил
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	освоил/ не освоил
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	освоил/ не освоил
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	освоил/ не освоил

	управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	освоил/ не освоил
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	освоил/ не освоил
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	освоил/ не освоил
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	освоил/ не освоил
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	освоил/ не освоил
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	освоил/ не освоил
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	освоил/ не освоил
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	освоил/ не освоил
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	освоил/ не освоил
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	освоил/ не освоил
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	освоил/ не освоил

ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	освоил/ не освоил
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	освоил/ не освоил
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	освоил/ не освоил
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	освоил/ не освоил
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	освоил/ не освоил
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	освоил/ не освоил
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	освоил/ не освоил
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	освоил/ не освоил

Критерии оценки качества знаний при выполнении практических заданий

Оценка «**отлично**» ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо»: основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно»: – тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки качества знаний при выполнении тестирования

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:

	Зачета	Оценки за дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более