

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«РУКОВОДИТЕЛЬ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	3
2.	Результаты освоения профессионального модуля	4
3.	Структура и содержание профессионального модуля	6
4.	Условия реализации профессионального модуля	11
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ.1. «Основы менеджмента» (далее – профессиональный модуль) является неотъемлемой частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» (далее – ДПП) в части освоения вида профессиональной деятельности в вопросе построения эффективной системы менеджмента организации малого и среднего предпринимательства. Программа разработана и утверждена образовательной организацией с учетом потребностей регионального рынка труда, установленных квалификационных требований, отраслевых требований на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы

Профессиональный модуль является частью блока *профессиональных* модулей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса», закладывает основы теоретических знаний у слушателей о менеджменте в профессиональной деятельности.

Программа учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7.

Освоение профессионального модуля является необходимой основой для последующего изучения профессиональных модулей курса.

1.3. Цель и задачи освоения профессионального модуля

Цель: формирование у слушателей целостного представления об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента, базовых навыков принятия и реализации управленческих решений.

Задачи освоения профессионального модуля:

- получить представление об организации как объекте управления;
- освоить содержание и особенности управленческого труда менеджера;
- узнать концепцию функций менеджмента как основу управленческой деятельности;
- изучить процессы и методы управления организацией.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа соответствует требованиям Федерального государственного стандарта по специальности «Менеджмент» и направлена на овладение слушателями как общими компетенциями, так и видами профессиональной деятельности.

Слушатель должен освоить элементы следующих *общефессиональных компетенций*:

ОПК 1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 2. Владение способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК 7. Владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Слушатель должен освоить элементы следующих *профессиональных компетенций*, соответствующими видам профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

организационно-управленческая деятельность:

ПК 1.1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК 1.3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК 1.5. Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК 1.6. Владение способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

информационно-аналитическая деятельность:

ПК 2.2. Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК 2.3. Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК 2.5. Владение умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

предпринимательская деятельность:

ПК 3.1. Владение способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Изучив дисциплину, слушатель должен:

знать:

этапы развития теории менеджмента, учитывая современные направления в странах со сложившимися рыночными отношениями;

концепции планирования и организации деятельности предприятия;

основные методологические подходы и принципы менеджмента;

современные тенденции в развитии организационных форм;

методы анализа и выбора вариантов управленческих решений;

общие функции управления и особенности управления в функциональных областях;

уметь:

владеть методами, подходами и технологией выбора и реализации управленческих решений;

формулировать цели, задачи и определять содержание управленческого труда работников различных уровней и функциональных направлений;

работать в группе в процессе разработки управленческих решений;

осуществлять проектирование и оценку эффективности структуры управления организацией;

осуществлять выбор стратегии развития организации;

уметь использовать основные теории мотивации в целях стимулирования работников для достижения организационных целей;

уметь применять на практике основы управленческого контроля;

владеть навыками:

использования теоретического материала для проведения анализа практической деятельности;

самостоятельного выполнения научных исследований на материалах объекта исследования;

формулирования и обоснования выводов и предложений по результатам анализа практического материала;

иметь представление:

о круге проблем, решаемых в процессе управления;

о подходах и методах, используемых для решения управленческих задач;

об основных трудах отечественных и зарубежных ученых в области управления;

об основных источниках получения и пополнения теоретических и практических знаний;

об основных функциональных областях (в деятельности организации) применения полученных знаний и навыков в управлении.

Трудоемкость программы:

На освоение программы профессионального модуля отводится:

всего - 32 академических часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Учебный план и содержание программы

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
Тема 1. Введение в менеджмент	<p><i>История менеджмента.</i> Эволюция управленческой мысли. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Менеджмент как специфический вид управленческой деятельности, как функция и процесс. Управление функциональными областями деятельности организации. Связь менеджмента с другими учебными дисциплинами.</p> <p>Научные школы и подходы в истории менеджмента. Их историческое значение. Этапы развития менеджмента в России.</p> <p><i>Принципы и парадигмы управления.</i> Понятие парадигмы управления. Парадигмы управления периода индустриального развития общества и соответствующие ей принципы управления, сформулированные А. Файолем.</p> <p>Вторая половина XX века: поворот в развитии теоретических основ управления. Изменение парадигмы и принципов управления в России в первой половине 1990-х годов: дореформенная парадигма управления социалистическим производством; новая парадигма управления переходного периода.</p> <p><i>Социальная ответственность и этика менеджмента.</i> Роль бизнеса в обществе. Понятие социальной ответственности менеджмента. Юридическая и социальная ответственность, их взаимосвязь и различие. Концепции социальной ответственности бизнеса: максимальной прибыли, прямого социального действия, социальной ответственности. Персональная, профессиональная, корпоративная этика. Способы повышения уровня этического поведения бизнеса: социальный аудит, кодексы деловой этики и профессиональной практики, комитеты по этике, адвокаты по этике, обучение этическому поведению</p>	2
Тема 2. Управление социально-экономическими системами (организациями)	<p><i>Организация как система и объект управления.</i> Понятие организации. Ключевые признаки организации. характеристика внешней среды организации. Характеристика внутренней среды организации. Параметры анализа организации как объекта управления.</p> <p><i>Виды и типы организации.</i> Классификация организаций, критерии классификации: формализация, собственность, отношение к прибыли, организационно-правовые формы, размеры, отнесенные к секторам экономики. Специфика малого предприятия. Специфика предпринимательской организации.</p> <p><i>Базовые модели организации.</i> Понятие модели организации. Подходы к оценке эффективности в базовых моделях организаций.</p> <p><i>Жизненный цикл организации.</i> Понятие жизненного цикла организации. Характеристика стадий жизненного цикла организаций. Управление изменениями.</p>	6

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
	<i>Интеграционные процессы в менеджменте.</i> Понятие, цели и виды интеграции. Типы интеграционных образований и их характеристика. Особенности управления в разных типах интеграционных образований	
Тема 3. Менеджер в системе управления организацией	<p><i>Специфика управленческого труда.</i> Характерные черты труда менеджеров. Менеджер и функции управления. Роль менеджеров организации. Требования к профессиональным и личным качествам менеджера и оценка их деятельности.</p> <p>Разделение труда в управлении: функциональное, структурное, по роли в процессе управления.</p> <p>Имидж менеджера и его составляющие. Характеристики, функции и свойства имиджа. Технология создания коррекции имиджа. Правила выбора имиджа.</p> <p>Особенности управленческого труда, категории управленческих работников.</p> <p><i>Руководство: власть и партнерство.</i> Понятие власти и его значение для менеджмента. Власть, полномочия и влияние. Баланс власти. Формы власти: легитимная, поощрительная, принудительная, референтная, экспертная. Влияние через страх, вознаграждение и убеждение. Этические аспекты использования власти.</p> <p>Сущность и содержание партисипативного управления. Участие персонала в собственности, прибыли, управлении. Возможности участия персонала в выполнении управленческих функций по различным сферам деятельности и уровням иерархии. Эффективность сочетания единоначалия и участия персонала в управлении.</p> <p>Виды полномочий. Влияние через участие работников в управлении. Руководство в организации. Руководство персоналом как функция управления.</p> <p><i>Стили руководства и лидерство в системе менеджмента.</i> Понятие стилей руководства. Континуум стилей руководства менеджмента. Понятие лидерства и основные группы теорий лидерства. Стили управления и методы их определения. Теории лидерства. Процессы формирования и основные составляющие лидерства. Проявление лидерства в стиле управления. Современные стили лидерства. Представление лидерства с позиций личных качеств, поведенческого и ситуационного подходов. Формальное и неформальное лидерство.</p> <p><i>Имидж руководителя.</i> Понятие, содержание и функции имиджа руководителя. Этапы формирования и правила выбора имиджа руководителя</p>	6
Тема 4. Цели и функции менеджмента	<p><i>Миссия и цели организации.</i> Понятие миссии организации. Цели организации. Дерево целей. Концепции «Управление по целям» и «Управление по результатам».</p> <p><i>Функции менеджмента.</i> Понятие функций управления.</p>	4

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
	<p>Характеристика функций управления, как основа управленческой деятельности. Различия в подходе к классификации и составу функций, осуществляемых в процессе управления.</p> <p>Общие (основные) и частные (специальные) функции менеджмента. Функции управления, выполняемые в функциональных областях деятельности организации: менеджмент в маркетинговой деятельности; финансовый менеджмент; персонал-менеджмент; операционный менеджмент; инновационный и экономический менеджмент; управление внешнеэкономической деятельностью; антикризисный менеджмент; ситуационный менеджмент.</p> <p><i>Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.</i> Функции планирования, ее роль и значение для менеджмента. Принципы планирования. Система планов организации. Понятие стратегического планирования. Миссия и цели организации и рекомендации их формулирования. Модель процесса стратегического планирования. Модель стратегии. Текущее планирование и его место в системе стратегического управления. Бизнес-планы предприятий, их обоснование и мониторинг.</p> <p><i>Мотивация деятельности в менеджменте.</i> Понятие и принципы мотивации. Роль мотивации в управлении. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Маслоу, теория потребностей Макклелланда, двухфакторная теория Герцберга. Критика содержательных теория мотивации. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания Врума, теория справедливости Адамса, модель Портера Лоулера. Критика процессуальных теорий мотивации. Использование содержательных и процессуальных теорий в практике управления. Основные методы мотивации: принуждение, вознаграждение, солидарность, приспособление.</p> <p><i>Регулирование и контроль в системе менеджмента.</i> Понятие и содержание контроля. Этапы процесса контроля: установление стандартов, норм и плановых заданий, измерение показателей деятельности и сравнение с плановыми, корректировка действий. Виды и методы осуществления контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.</p> <p>Сущность контроллинга, его функции и задачи. Инструментальные аспекты контроллинга. Информационная база контроллинга и практика его применения в современном бизнесе</p>	
Тема 5. Организационные структуры управления	<p><i>Структура управления организацией (ОСУ) и принципы ее построения.</i> Понятие ОСУ и принципы ее формирования. Основы проектирования ОСУ: разделение труда, департаментализация, норма управляемости, делегирование полномочий. Линейные, штабные и функциональные полномочия.</p> <p><i>Типы и виды ОСУ.</i> Типы и виды ОСУ. Факторы, определяющие выбор ОСУ. Характеристика, достоинства и недостатки основных видов ОСУ бюрократического типа: линейно-функциональных и</p>	6

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
	<p>дивизиональных.</p> <p>Характеристика, достоинства и недостатки основных видов ОСУ органического типа: проектных, матричных, бригадных.</p> <p><i>Анализ и оценка организационной структуры управления.</i></p> <p>Современные тенденции в развитии структур управления.</p> <p>Последовательность и методы анализа ОСУ. Оценка ОСУ по достижению целей организации, по параметрам управления</p>	
<p>Тема 6.</p> <p>Коммуникативная культура</p>	<p><i>Коммуникации в организации.</i> Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.</p> <p>Понятие процесса коммуникации. Значение процесса коммуникации для менеджмента.</p> <p>Элементы и этапы процесса коммуникации. Виды коммуникаций: внешние и внутренние коммуникации; формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные сети, их состав и характеристика.</p> <p>Препятствие в коммуникациях (межличностные и организационные).</p> <p>Способы совершенствования процесса коммуникаций.</p> <p><i>Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.</i></p> <p>Понятие управленческого решения. Типы организационных решений: запрограммированные решения, незапрограммированные решения. Требования к решениям и их классификация. Индивидуальные и групповые решения. Подходы к принятию решений: интуитивный, основанные на суждениях, рациональный. Процесс принятия рационального решения, этапы процесса. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.</p> <p>Необходимость моделирования. Типы моделей. Процесс построения моделей и общие проблемы моделирования.</p> <p><i>Методы менеджмента: понятие, классификация.</i> Понятие методов управления. Классификация методов управления. Конкретные методы. Общенаучные методы.</p> <p><i>Формирование фондов методов управления.</i> Выгоды от наличия фонда методов управления. Принципы формирования фондов методов управления. Два подхода к формированию фондов методов управления: стратегия кодификации; стратегия персонификации.</p> <p><i>Методы управления конфликтами в организации.</i> Понятие конфликта. Функциональный и дисфункциональный конфликт, их последствия. Причины возникновения конфликтов в организациях и их диагностика. Типы конфликтов. Стадии развития конфликта. Методы и стили управления конфликтами. Структурные методы: разъяснение требований к работе, координационные и интеграционные механизмы, общеорганизационные комплексные цели, система вознаграждения. Межличностные стили разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, сотрудничество.</p>	<p>6</p>

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
	<p><i>Методы управления человеком и группой. Групповая динамика.</i> Значимость групп: формальные и неформальные группы, Хоторнские эксперименты. Неформальные группы и их характеристики, нормы и роли неформальных групп. Управление неформальными группами. Повышение эффективности формальных групп: проведение эффективных собраний, управление с помощью комитетов, полномочия и комитеты. Команды и их эффективность.</p> <p><i>Факторы эффективности менеджмента.</i> Эффективность менеджмента как баланс между результатом и ресурсами (материальными, финансовыми, человеческими). Виды эффективности: индивидуальная, групповая, организационная. Факторы повышения эффективности на каждом уровне. Внешняя и внутренняя эффективность. Подходы к оценке эффективности: целевой подход, подход на основе систем, многопараметрический подход. Фактор времени в организационной эффективности: кратко-, средне-, долгосрочные критерии эффективности. Задачи менеджеров по эффективному управлению организаций. Модель эффективной организации</p>	
Тест		2
Итого		32

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

рабочего места преподавателя, оборудованного компьютером;

рабочего места слушателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой Windows XP или более поздних версий, а также наличие уверенного доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), возможно использование встроенные.

Сотрудники образовательной организации являются преподавателями и администраторами курса дистанционного обучения, оказывают необходимую техническую поддержку слушателям, контролируют процесс освоения программы каждым слушателем.

Слушатели регистрируются на платформе курса и изучают материалы профессионального модуля. Порядок изучения и время устанавливается образовательной организацией.

Слушатели осваивают образовательную программу, в установленные сроки выполняют задания, по итогам изучения проходят тестирование. Сотрудники образовательной организации выполняют проверку заданий, направляют слушателям комментарии, отметки и другую необходимую информацию.

4.2. Организационно-педагогические условия

В частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг», реализующем дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» создаются необходимые организационно-педагогические условия для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса - преподаватели с высшим образованием по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки», «Экономика и управление».

Программа реализуется штатными работниками ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» с привлечением специалистов образовательных организаций профессионального образования.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методическая литература

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%. Стратегия и тактика эффективного бизнеса / Р. Абрамс. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 486 с
2. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2019. - 112 с.
3. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: Учебник / А.П. Егоршин. - М.: Инфра-М, 2018. - 288 с.
4. Королев, В.И. Основы менеджмента: Учебное пособие / В.И. Королев. - М.: Магистр, 2017. - 16 с.
5. Коссов, В.В. Основы инновационного менеджмента / В.В. Коссов. - М.: Магистр, 2016. - 26 с.
6. Круи, М. Основы риск-менеджмента / М. Круи, Д. Галай, Р. Марк. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 390 с.
7. Мескон, Основы менеджмента / Мескон и др. - М.: Диалектика, 2019. - 672 с.
8. Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы: Построение карт потоков создания ценности / М. Ротер. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 136 с.
9. Сухов, В.Д. Основы менеджмента: Практикум: Учебное пособие / В.Д. Сухов. - М.: Академия, 2017. - 256 с.

10. Хижняк, А.Н. Основы эффективного менеджмента: Учебное пособие / А.Н. Хижняк, И.Е. Светлов. - М.: Инфра-М, 2019. - 160 с.

Интернет-ресурсы

Слушатели имеют доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>;

Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>;

Электронные полнотекстовые периодические издания Научной библиотеки на портале eLibrary – <http://elibrary.ru/>.

<http://www.grandars.ru/> - Сайт Энциклопедия Экономиста.

www.managepro.ru — Профессиональный портал для менеджеров.

www.fasie.ru — Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.

www.unitc.ru — Союз технологических центров России.

www.aup.ru/books/i002.htm — Административно-управленческий портал.

www.mevriz.ru Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».

www.betec.ru — Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов предприятия.

www.e-executive.ru — Сайт Международного сообщества менеджеров.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе оценивания практических заданий. Изучение профессионального модуля завершается тестированием.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОПК 1.	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет/ не владеет
ОПК 2.	Владение способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеет/ не владеет
ОПК 7.	Владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет/ не владеет
ПК 1.1.	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеет/ не владеет
ПК 1.3.	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеет/ не владеет
ПК 1.5.	Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет/ не владеет
ПК 1.6.	Владение способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владеет/ не владеет
ПК 2.2.	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Владеет/ не владеет
ПК 2.3.	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет/ не владеет
ПК 2.5.	Владение умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Владеет/ не владеет
ПК 3.1.	Владение способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Владеет/ не владеет

Критерии оценки качества знаний при оценивании практических заданий

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового теста

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачет	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более