

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.2. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И  
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«РУКОВОДИТЕЛЬ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	3
2.	Результаты освоения профессионального модуля	4
3.	Структура и содержание профессионального модуля	6
4.	Условия реализации профессионального модуля	9
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ.2. «Теория организации и организационное поведение» (далее – профессиональный модуль) является неотъемлемой частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» (далее – ДПП) в части освоения вида профессиональной деятельности в вопросе построения эффективной системы менеджмента организации малого и среднего предпринимательства. Программа разработана и утверждена образовательной организацией с учетом потребностей регионального рынка труда, установленных квалификационных требований, отраслевых требований на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

## 1.2. Место профессионального модуля в структуре программы

Профессиональный модуль является частью блока *профессиональных* модулей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса», закладывает основы теоретических знаний у слушателей о менеджменте в профессиональной деятельности.

Программа учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7.

Освоение профессионального модуля является необходимой основой для последующего изучения профессиональных модулей курса.

## 1.3. Цель и задачи освоения профессионального модуля

**Цель:** формирование у слушателей системного представления об основных принципах, законах и этапах развития организации; базовых навыков принятия и реализации управленческих решений.

**Задачи** освоения профессионального модуля:

- получить представление об организации как объекте управления;
- получить знания проектирования организационных систем;
- получить знания и навыки в области построения управленческих структур, кадровой политики и управления человеческими ресурсами;
- овладеть навыками разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа соответствует требованиям Федерального государственного стандарта по специальности «Менеджмент» и направлена на овладение слушателями как общими компетенциями, так и видами профессиональной деятельности.

Слушатель должен освоить элементы следующих **общепрофессиональных компетенций**:

ОПК 1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 2. Владение способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК 3. Владение способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК 4. Владение способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК 7. Владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Слушатель должен освоить элементы следующих **профессиональных компетенций**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

организационно-управленческая деятельность:

ПК 1.1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК 1.2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК 1.3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

информационно-аналитическая деятельность:

ПК 2.1. Владение способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК 2.2. Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК 2.3. Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК 2.4. Владение умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа



государственного или муниципального управления);

*предпринимательская деятельность:*

ПК 3.2. Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК 3.3. Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК 3.4. Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате освоения ПМ.2 «Теория организации и организационное поведение» слушатель должен:

**знать:**

принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий;

методологию и технологии процессов сбора и анализа информации о системе или ее отдельном элементе;

существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;

основные законы теории организации, их применение в практике менеджера;

формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур;

способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений;

**уметь:**

проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии,

организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,

применять законы теории организации в управленческой практике;

организовывать простые и более сложные системы и организации;

обеспечить существенный рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения организованности»;

**владеть:**

методами организационного проектирования;

основными подходами к стратегическому планированию;

технологиями организационного дизайна;

процедурами по созданию организационных структур.

**Трудоемкость программы:**

На освоение программы профессионального модуля отводится:

всего - 32 академических часа.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### Учебный план и содержание программы

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
Тема 1. Введение в теорию организации	<p>Основные трактовки <i>понятия организации</i>. Предмет и метод теории организации. Организации как открытые и закрытые системы.</p> <p>Различные подходы к формированию <i>типологии организаций</i>. Типология организаций Т. Парсонса, Ч. Барнарда, Г. Минцберга, А.И. Пригожина и др.</p> <p>Теория организации и ее место в системе научных знаний. Классическая теория организации. Административная теория организации. Бюрократическая теория организации.</p> <p>Типология и классификация социальных систем. Особенности организаций различного типа и класса.</p> <p>Границы организации.</p> <p>Стадии развития и жизненный цикл организации</p>	4
Тема 2. Организация как система	<p>Основные <i>характеристики организации</i> как системы: размер, административный компонент, специализация, стандартизация, централизация, конфигурация.</p> <p>Подходы к определению <i>эффективности</i>. Критерии эффективности управления организацией. Методы определения эффективности. Временная модель критериев эффективности.</p> <p>Традиционные <i>показатели деятельности организации</i>: критерии частной экономической эффективности, рыночные критерии эффективности. Показатели потерь.</p> <p><i>Методы анализа управленческих решений</i>.</p> <p>Организационная <i>диагностика</i></p>	4
Тема 3. Основные законы организации	<p>Общие <i>законы организации</i> и характер их проявления. Система законов организованной жизнедеятельности. Специфические законы систем жизнедеятельности: закон синергии, закон информированности – упорядоченности, закон самосохранения, закон единства анализа/синтеза, закон развития, законы композиции и пропорциональности, специфические законы социальной организации.</p> <p>Предельное <i>равновесие и кризисы</i> организаций. Основные организационные и регулирующие механизмы.</p> <p>Количественная и структурная <i>устойчивость</i> организационных комплексов</p>	3
Тема 4. Принципы статической организации. Типы организационных структур	<p>Сущность и содержание <i>принципов организации</i>. Внутренняя структура и принципы статической организации.</p> <p><i>Правила построения</i> организационных структур управления.</p> <p>Основные <i>модели организационных структур</i>: функциональная, дивизиональная, проектная, матричная.</p> <p>Примеры построения структур глобальных компаний (Du Pont,</p>	2

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
	<p>GM, IBM, HP и др.). Выбор оптимальной структуры управления.</p> <p><i>Координационные механизмы управления.</i> Децентрализация: построение иерархий управления. Принципы делегирования полномочий.</p> <p>Матрицы организационных проекций.</p> <p>Новейшие формы организационных структур</p>	
<p>Тема 5. Принципы динамической организации. Принципы рационализации</p>	<p><i>Принципы</i> динамической организации и адаптация к внешним изменениям.</p> <p>Принципы рационализации. Элементы рационализма деятельности организации.</p> <p>Сущность и принципы организационных нововведений.</p> <p>Нормативный метод измерения производительности организационных систем. Кружки качества.</p> <p>Дифференциация и интеграция</p>	2
<p>Тема 6. Социальная организация, хозяйственные организации</p>	<p>Понятие и особенности <i>функционирования социальной организации.</i> Содержание законов организации компаний.</p> <p>Основные <i>классификации хозяйственных организаций.</i></p> <p>Организации с ограниченной ответственностью. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Особенности обществ с полной ответственностью.</p> <p>Основные единичные формы фирм и предприятий.</p> <p>Факторинговые и инжиниринговые компании</p>	2
<p>Тема 7. Проектирование организационных систем</p>	<p>Внешняя и внутренняя <i>среда</i> организационной системы. Анализ внутренней среды организации. Анализ внешней среды организации: swot/step. Неопределенности внешней среды.</p> <p><i>Концепция модели</i> Лауренса и Лорсха. Неопределенность среды, информационные процессы и адаптивное проектирование стратегий.</p> <p><i>Стратегии нивелирования</i> отрицательного влияния внешних условий: снижение потребности в информации, создание свободных ресурсов, отдельных подразделений, формирование внешних сетей для отношений сотрудничества, инвестирование в вертикальные информационные системы и др.</p>	4
<p>Тема 8. Организационная культура</p>	<p>Организационная культура: понятие, содержание, типология. Основные признаки, функции и компоненты организационной культуры.</p> <p>Механизмы культуры.</p> <p>Культура доверия.</p> <p>Организационная культура и результативность деятельности.</p> <p>Кросс-культурные проблемы международного менеджмента</p>	2
<p>Тема 9. Кадровая политика и управление</p>	<p>Наем и трудовые контракты. Внутренние рынки труда. Эффективная заработная плата и моральный риск. Разделение риска в трудовых отношениях. Стимулирование</p>	4

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
человеческими ресурсами	индивидуальных результатов труда. Определение должностных обязанностей. Разработка должностных инструкций. Стимулирующая оплата труда для групп работников. Оплата труда руководителей и мотивация принятия риска	
Тема 10. Методы управления и качества руководителя	Цели и задачи руководителя. Аспекты деятельности руководителя: производственно-экономический, социально-психологический, организационно-управленческий. Формы организации эффективного руководства. Качества и навыки эффективного руководителя. Организационные методы руководства: методы организационного взаимодействия, методы материального и морального стимулирования, методы социально-психологического воздействия	4
Тестирование		1
<b>Итого</b>		<b>32</b>



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

рабочего места преподавателя, оборудованного компьютером;  
рабочего места слушателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой Windows XP или более поздних версий, а также наличие уверенного доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), возможно использование встроенные.

Сотрудники образовательной организации являются преподавателями и администраторами курса дистанционного обучения, оказывают необходимую техническую поддержку слушателям, контролируют процесс освоения программы каждым слушателем.

Слушатели регистрируются на платформе курса и изучают материалы профессионального модуля. Порядок изучения и время устанавливается образовательной организацией.

Слушатели осваивают образовательную программу, в установленные сроки выполняют задания, по итогам изучения проходят тестирование. Сотрудники образовательной организации выполняют проверку заданий, направляют слушателям комментарии, отметки и другую необходимую информацию.

### **4.2. Организационно-педагогические условия**

В частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг», реализующем дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» создаются необходимые организационно-педагогические условия для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса - преподаватели с высшим образованием по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки», «Экономика и управление».

Программа реализуется штатными работниками ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» с привлечением специалистов образовательных организаций профессионального образования.

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Учебно-методическая литература**

1. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2019. - 112 с.
2. Вдовин, С.М. Система менеджмента качества организации: Учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - М.: Инфра-М, 2018. - 224 с.
3. Веснин, В.Р. Основы менеджмента. — М.: Проспект, 2016. — 320 с.
4. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: Учебник / А.П. Егоршин. - М.: Инфра-М, 2018. - 288 с.
5. Жигун, Л.А. Теория менеджмента: теория организации: Учебное пособие / Л.А. Жигун. - М.: Инфра-М, 2016. - 160 с
6. Капустина, Н.В. Развитие организации на основе риск-менеджмента: теория, методология и практика: Монография / Н.В. Капустина. - М.: Инфра-М, 2018. - 304 с.
7. Комлев, М.Х. Система ключевых показателей эффективности как инструмент совершенствования менеджмента организации // Теория и практика общественного развития. — 2015. — № 20. — С. 107 — 109.
8. Ксенофонтова, Х.З. Теория менеджмента: теория организации (для бакалавров) / Х.З. Ксенофонтова. - М.: КноРус, 2018. - 256 с.

9. Лукичева, Л.И. Менеджмент организации: теория и практика: учебник для бакалавров. / Л.И. Лукичева, Е.В. Егорычева. - М.: Омега-Л, 2018. - 192 с.

10. Сухов, В.Д. Основы менеджмента: Практикум: Учебное пособие / В.Д. Сухов. - М.: Академия, 2017. - 256 с.

11. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: Учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Федоров. - М.: Юнити, 2017. - 304 с.

#### **Периодические издания:**

*Отечественные журналы*

Российский журнал менеджмента

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы теории и практики управления

Управление персоналом

#### **Электронные ресурсы по курсу**

<http://www.management.com.ua/> - Интернет портал для управленцев;

<http://www.megabook.ru/business/> - экономический словарь;

<http://www.glossary.ru/> - служба тематических толковых словарей;

<http://grebennikov.ru> - электронная библиотека журналов Издательского дома Гребенникова – электронная библиотека статей по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению;

<http://orlovs.pp.ru/> - высокие статистические технологии – раздел экономика и менеджмент;

<http://www.md-management.ru/> - «MD-Менеджмент»: все об управлении;

<http://www.bpm-online.ru/> - все об управлении бизнес-процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом;

<http://www.kntec.ru/> - технологии менеджмента знаний – Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний;

<http://www.cfm.ru/management/> - менеджмент – теория и практика фин анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы;

<http://vernikov.ru/> - все о менеджменте и ИТ;

<http://ek-lit.agava.ru/books.htm> - Библиотека экономической и деловой литературы.

Читальня;

<http://eur.kulichki.net/Catalog/All-All.htm> - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники);

<http://economy.nsc.ru/jep/> - Виртуальная экономическая библиотека;

<http://www.garant.ru/> - Гарант;

<http://www.vopreco.ru/> - Журнал «Вопросы экономики»;

<http://www.expert.ru/> - Журнал «Эксперт»;

<http://www.consultant.ru/> - Консультант-Плюс;

<http://economicus.ru/> - Проект института «Экономическая школа»;

<http://dic.academic.ru/searchall.php> - Словари и энциклопедии;

<http://glossary.ru/> - Служба тематических толковых словарей;

<http://www.ecsoman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент;

[www.zipsites.ru](http://www.zipsites.ru) - Библиотека экономической и управленческой литературы.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе оценивания практических заданий. Изучение профессионального модуля завершается тестированием.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОПК 1.	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет/ не владеет
ОПК 2.	Владение способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеет/ не владеет
ОПК 3.	Владение способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет/ не владеет
ОПК 4.	Владение способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Владеет/ не владеет
ОПК 7.	Владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет/ не владеет
ПК 1.1.	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеет/ не владеет
ПК 1.2.	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Владеет/ не владеет
ПК 1.3.	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеет/ не владеет
ПК 2.1.	Владение способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Владеет/ не владеет
ПК 2.2.	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих	Владеет/ не владеет



Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
	моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
ПК 2.3.	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет/ не владеет
ПК 2.4.	Владение умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Владеет/ не владеет
ПК 3.2.	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Владеет/ не владеет
ПК 3.3.	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Владеет/ не владеет
ПК 3.4.	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Владеет/ не владеет

#### **Критерии оценки качества знаний при оценивании практических заданий**

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** ставится, если основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового теста**

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачет	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более