

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.3. ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«РУКОВОДИТЕЛЬ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Паспорт программы профессионального модуля	3
2.	Результаты освоения профессионального модуля	4
3.	Структура и содержание профессионального модуля	6
4.	Условия реализации профессионального модуля	8
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	10

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ.3. «Правовые вопросы предпринимательской деятельности» (далее – профессиональный модуль) является неотъемлемой частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» (далее – ДПП) в части освоения вида профессиональной деятельности в правовых вопросах организации малого и среднего предпринимательства. Программа разработана и утверждена образовательной организацией с учетом потребностей регионального рынка труда, установленных квалификационных требований, отраслевых требований на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре программы

Профессиональный модуль является частью блока *профессиональных* модулей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса», закладывает основы правовых знаний у слушателей об осуществлении предпринимательской деятельности.

Программа учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7.

Освоение профессионального модуля является необходимой базой для последующего изучения профессиональных модулей курса и осуществления профессиональной деятельности.

### 1.3. Цель и задачи освоения профессионального модуля

**Цель:** формирование у обучающихся знаний о действующих нормативных материальных и процессуальных норм предпринимательского права для эффективной реализации в профессиональной деятельности.

**Задачи** освоения профессионального модуля:

- освоить общие представления и знания о функционировании рыночной экономики, как системы общественных отношений, основанной на конституционных и иных правовых нормах, закрепляющей определенный вид отношений между предпринимателем, обществом, государством;
- изучить нормативную и законодательную базу по организации и ведению различных видов предпринимательской деятельности;
- овладеть профессиональными знаниями в области сопровождения договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности, соблюдения предпринимательского законодательства;
- освоить умения правильного и быстрого ориентирования в массиве нормативных актов;
- развить умение оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа соответствует требованиям Федерального государственного стандарта по специальности «Менеджмент» и направлена на овладение слушателями как общими компетенциями, так и видами профессиональной деятельности.

Слушатель должен освоить элементы следующих **общепрофессиональных компетенций**:

ОПК 1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 2. Владение способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Слушатель должен освоить элементы следующих **профессиональных компетенций**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

организационно-управленческая деятельность:

ПК 1.7. Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК 1.8. Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

информационно-аналитическая деятельность:

ПК 2.1. Владение способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК 2.2. Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК 2.3. Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК 2.4. Владение умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В результате освоения дисциплины «Правовые вопросы предпринимательской деятельности» слушатель должен:

**знать:**

- социально-экономическую сущность предпринимательства;
- направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела;
- особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы;

- основные этапы создания собственного дела;

- методы нейтрализации предпринимательского риска;

- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;

**уметь:**

- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании конкретного собственного дела;

- определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании собственного дела;

***владеть:***

- методами сбора и анализа информации;

- навыками выступления перед аудиторией с информационными сообщениями и докладами по актуальным проблемам.

**Трудоемкость программы:**

На освоение программы профессионального модуля отводится:

всего - 32 академических часа.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### Учебный план и содержание программы

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	Эволюция понятия « <i>предпринимательство</i> ». Основные <i>этапы в истории</i> развития российского предпринимательства. <i>Нормативно-правовые акты</i> , регламентирующие предпринимательскую деятельность. <i>Признаки</i> предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. <i>Субъекты</i> и объекты ПД. <i>Виды</i> ПД. Лицензируемые виды предпринимательской деятельности. <i>Ответственность</i> предпринимателя. Лжепредпринимательство и незаконное предпринимательство	3
Тема 2. Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика	<i>Предприниматель</i> как субъект предпринимательской деятельности. Личность и основные качества предпринимателя. Лидерские качества. <i>Деловые отношения</i> . <i>Культура</i> предпринимательства. Этикет делового человека. Имидж как средство делового общения. Организация презентаций и переговоров. <i>Методика</i> установления контактов. Манипулятивные приемы общения	3
Тема 3. Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности	<i>Правовой статус</i> индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП). Статус <i>юридического лица</i> (определение, признаки ЮЛ, преимущества и недостатки ЮЛ). Коммерческие и некоммерческие ЮЛ. <i>Организационно-экономические формы</i> объединения предпринимателей	3
Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	<i>Организационно-правовые формы</i> предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере). Хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью). Публичное и непубличное акционерное общество. Производственный кооператив. Унитарное предприятие (ГУП, МУП, УП на праве хозяйственного ведения, УП на праве оперативного управления)	6
Тема 5.	<i>Предпринимательская идея</i> и её выбор.	4

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
Способы организации своего дела	<p><i>Организационные вопросы</i> создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес -идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).</p> <p><i>Дело с нуля.</i></p> <p><i>Приобретение</i> готового бизнеса.</p> <p><i>Франчайзинг</i> (определение, преимущества и недостатки франчайзинга перед другими способами организации своего дела, типы франчайзинга, как выбрать франчайзера, договор франшизы).</p> <p><i>Этапы организации</i> своего дела в зависимости от способа</p>	
Тема 6. Государственная регистрация предпринимателя	<p>Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ. Выбор режима налогообложения (общий и специальные налоговые режимы)</p>	4
Тема 7. Инвестирование. Эффективность инвестиций	<p>Понятие и сущность инвестирования. Источники инвестиций. Инвестиции как основа стратегического развития фирмы. Методы расчёта эффективности инвестиций. Чистая дисконтированная стоимость. Коэффициент дисконтирования. Расчётная ставка процента. Коэффициент рентабельности инвестиций. Срок окупаемости инвестиций. Внутренняя норма окупаемости инвестиций</p>	4
Тема 8. Предпринимательский риск	<p>Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков: политический риск, производственный риск, коммерческий риск, инвестиционный риск. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Основные методы, снижающие риск в деятельности предприятия. Методы прогнозирования. Страхование. Резервирование средств. Разработка бизнес-плана (структура бизнес-плана)</p>	4
Тест		1
Итого		<b>32</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

рабочего места преподавателя, оборудованного компьютером;

рабочего места слушателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой Windows XP или более поздних версий, а также наличие уверенного доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), возможно использование встроенные.

Сотрудники образовательной организации являются преподавателями и администраторами курса дистанционного обучения, оказывают необходимую техническую поддержку слушателям, контролируют процесс освоения программы каждым слушателем.

Слушатели регистрируются на платформе курса и изучают материалы профессионального модуля. Порядок изучения и время устанавливается образовательной организацией.

Слушатели осваивают образовательную программу, в установленные сроки выполняют задания, по итогам изучения проходят тестирование. Сотрудники образовательной организации выполняют проверку заданий, направляют слушателям комментарии, отметки и другую необходимую информацию.

### **4.2. Организационно-педагогические условия**

В частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг», реализующем дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» создаются необходимые организационно-педагогические условия для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса - преподаватели с высшим образованием по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки», «Экономика и управление».

Программа реализуется штатными работниками ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» с привлечением специалистов образовательных организаций профессионального образования.

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации;
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
5. Федеральный закон от 21.11.2011 N 325-ФЗ "Об организованных торгах";
6. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";
7. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
8. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
9. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";
10. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
11. Федеральный закон от 21.11.2011 N 325-ФЗ "Об организованных торгах".

### **Учебно-методическая литература**

1. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2019. - 112 с.
2. Дехтярь, Г.М. Правовые основы бизнеса / Г.М. Дехтярь. - М.: Проспект, 2016. – 336 с.
3. Каминка, А.И. Основы предпринимательского права. - М.: Зерцало-М, 2015. – 320 с.
4. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): Учебник / Н.Ю. Круглова. - М.: КноРус, 2018. - 77 с.
5. Ксенофонтова, Х.З. Теория менеджмента: теория организации (для бакалавров) / Х.З. Ксенофонтова. - М.: КноРус, 2018. - 256 с.
6. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности. - М.: Юрайт, 2015. - 528 с.
7. Ручкина, Г.Ф. Предпринимательское право России / Под ред. В.С. Белых. - М.: Проспект, 2015. - 650 с.
8. Стригунова, Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса (для бакалавров) / Д.П. Стригунова. - М.: КноРус, 2018. - 80 с.

### **Интернет-ресурсы**

- Слушатели имеют доступ к следующим электронно-библиотечным системам:
- Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>.
- Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>.
- Электронные полнотекстовые периодические издания Научной библиотеки на портале eLibrary – <http://elibrary.ru/>.
- Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>.
- АКДИ "Экономика и Жизнь" - <https://www.audit-it.ru/articles/authors/akdi.html>.
- Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня - <http://ek-lit.narod.ru/books.htm>.
- Библиотека экономической и управленческой литературы - <http://ecsocman.hse.ru/>.
- Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники) - <http://eur.ru/>.
- Виртуальная экономическая библиотека - <http://ecsocman.hse.ru/text/22605168/>.
- Деловой журнал «Секрет фирмы» - <https://secretmag.ru/>.
- Журнал «Вопросы экономики» - <https://www.vopreco.ru/jour/index>.
- Журнал «Эксперт» - <https://expert.ru/>.
- Консультант-Плюс - <http://www.consultant.ru/>.
- Минфин РФ, документы - <https://www.minfin.ru/ru/document/>.
- Поддержка экспортно-ориентированных инновационных средних предприятий (проект в рамках Программы сотрудничества ЕС и России) - <https://www.tacisinfo.ru/>.
- Правовая система Гарант - <http://www.garant.ru/>.
- Сайт Энциклопедия Экономиста - <http://www.grandars.ru/>.
- Словари и энциклопедии - <https://www.endic.ru/>.
- Служба тематических толковых словарей - <http://www.glossary.ru/>.
- Экономика и жизнь - <https://www.eg-online.ru/news/257792/>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе оценивания практических заданий. Изучение профессионального модуля завершается тестированием.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОПК 1.	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет/ не владеет
ОПК 2.	Владение способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеет/ не владеет
ПК 1.7.	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет/ не владеет
ПК 1.8.	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет/ не владеет
ПК 2.1.	Владение способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Владеет/ не владеет
ПК 2.2.	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Владеет/ не владеет
ПК 2.3.	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет/ не владеет
ПК 2.4.	Владение умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Владеет/ не владеет

### **Критерии оценки качества знаний при оценивании практических заданий**

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** ставится, если основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового теста**

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачет	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более