

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.6. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«РУКОВОДИТЕЛЬ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	3
2.	Результаты освоения профессионального модуля	4
3.	Структура и содержание профессионального модуля	7
4.	Условия реализации профессионального модуля	10
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ.6. «Управленческие решения» (далее – профессиональный модуль) является неотъемлемой частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» (далее – ДПП) в части освоения вида профессиональной деятельности в вопросе построения эффективной системы менеджмента организации малого и среднего предпринимательства. Программа разработана и утверждена образовательной организацией с учетом потребностей регионального рынка труда, установленных квалификационных требований, отраслевых требований на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы

Профессиональный модуль является частью блока *профессиональных* модулей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса», закладывает основы теоретических знаний у слушателей о менеджменте в профессиональной деятельности.

Программа учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7.

Освоение профессионального модуля является необходимой основой для последующего изучения профессиональных модулей курса.

1.3. Цель и задачи освоения профессионального модуля

Цель: формирование у слушателей теоретической и практической готовности к осуществлению разработки, планированию, принятию и исполнению управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля.

Задачи освоения профессионального модуля:

- освоить понятийный аппарат, составляющий основу принятия управленческих решений;
- узнать основные виды и формы деятельности, необходимые для принятия управленческих решений;
- убедиться в значении эффективного управленческого решения в современных экономических условиях;
- выработать базовые навыки принятия и реализации управленческих решений;
- увидеть возможности для личностного развития, повышения интеллектуального потенциала, потребность в профессиональном росте.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа соответствует требованиям Федерального государственного стандарта по специальности «Менеджмент» и направлена на овладение слушателями как общими компетенциями, так и видами профессиональной деятельности.

Слушатель должен освоить элементы следующих *общепрофессиональных компетенций*:

ОПК 1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 2. Владение способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК 3. Владение способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК 6. Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК 7. Владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Слушатель должен освоить элементы следующих *профессиональных компетенций*, соответствующими видам профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

организационно-управленческая деятельность:

ПК 1.1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК 1.2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК 1.3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК 1.4. Владение умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК 1.5. Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК 1.6. Владение способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК 1.7. Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК 1.8. Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,

продуктовых инноваций или организационных изменений;

информационно-аналитическая деятельность:

ПК 2.1. Владение способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК 2.2. Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК 2.3. Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК 2.4. Владение умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК 2.5. Владение умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК 2.6. Владение умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК 2.7. Владение умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК 2.8. Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

предпринимательская деятельность:

ПК 3.1. Владение способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК 3.2. Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК 3.3. Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК 3.4. Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате освоения дисциплины «Управленческие решения» слушатель должен:

знать:

общую методологию и технологию разработки управленческих решений (УР);

содержание процесса планирования при разработке УР;

организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УР;

технологию оценки качества и эффективности разработки УР.

уметь:

быстро находить решения стандартных типовых задач управления;

находить наиболее разумные и оптимальные решения нестандартных задач управления;

осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;

оценивать и выбирать альтернативные варианты решения;

осуществлять планирование по реализации выбранного варианта решения;

сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт разработки управленческих решений.

владеть:

навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения;

навыками разработки мероприятий для реализации и/или адаптации выбранной модели принятия управленческих решений к конкретной ситуации.

Трудоемкость программы:

На освоение программы профессионального модуля отводится:

всего - 28 академических часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Учебный план и содержание программы

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
<p>Тема 1. Общая методология разработки управленческих решений</p>	<p>Основные понятия и определения теории принятия управленческих решений: проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений.</p> <p>Функции мышления при разработке управленческих решений. Понятие методологии и методики разработки управленческих решений. Методология разработки управленческого решения и его характеристика.</p> <p>Сущность и содержание управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления.</p> <p>Типология управленческих решений.</p> <p>Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика.</p> <p>Условия и факторы качества управленческих решений.</p> <p>Роль аналитика в процессе разработки и принятия управленческих решений. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое обеспечение</p>	4
<p>Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих решений</p>	<p>Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих решений.</p> <p>Характеристика основных этапов разработки управленческих решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения. Сущность и содержание процесса разработки управленческого решения. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов.</p> <p>Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев</p>	4
<p>Тема 3. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих</p>	<p>Основные понятия сетевого планирования и управления. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график. Работа, зависимость, событие.</p> <p>Правила построения сетевых моделей, графов, графиков.</p> <p>Упорядочивание сетевой модели.</p> <p>Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика.</p> <p>Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого</p>	4

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
решений	графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков	
Тема 4. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации	Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Элементы внутренней среды предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа	4
Тема 5. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений	Общая теория систем и системного анализа. Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем	4
Тема 6. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений	Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления	3
Тема 7. Зарубежный опыт организации контроля реализации управленческих решений, система ответственности	Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США. Особенности японских методов разработки управленческого решения. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы	2
Тема 8. Социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого решения. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений; основы коммуникации руководителя и подчиненного; методы повышения	2

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
	<p>мотивации подчиненных. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения</p>	
Тест		1
Итого		28

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

рабочего места преподавателя, оборудованного компьютером;

рабочего места слушателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой Windows XP или более поздних версий, а также наличие уверенного доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), возможно использование встроенные.

Сотрудники образовательной организации являются преподавателями и администраторами курса дистанционного обучения, оказывают необходимую техническую поддержку слушателям, контролируют процесс освоения программы каждым слушателем.

Слушатели регистрируются на платформе курса и изучают материалы профессионального модуля. Порядок изучения и время устанавливается образовательной организацией.

Слушатели осваивают образовательную программу, в установленные сроки выполняют задания, по итогам изучения проходят тестирование. Сотрудники образовательной организации выполняют проверку заданий, направляют слушателям комментарии, отметки и другую необходимую информацию.

4.2. Организационно-педагогические условия

В частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг», реализующем дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» создаются необходимые организационно-педагогические условия для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса - преподаватели с высшим образованием по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки», «Экономика и управление».

Программа реализуется штатными работниками ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» с привлечением специалистов образовательных организаций профессионального образования.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методическая литература

1. Зуб, А.Т. Управление стратегическими изменениями в организациях: Учебник / А.Т. Зуб. - М.: Форум, 2018. - 224 с.

2. Вольфсон, Б.Л. Гибкое управление проектами и продуктами / Б.Л. Вольфсон. - СПб.: Питер, 2019. - 208 с.

3. Литау, Е.Я. Финансовое управление развивающимися проектами: Учебное пособие / Е.Я. Литау. - СПб.: Лань, 2019. - 120 с.

4. Андрейчиков, А.В. Системный анализ и синтез стратегических решений в инноватике: Основы стратегического инновационного менеджмента и маркетинга / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. - М.: КД Либроком, 2018. - 248 с.

5. Армстронг, Г. Основы маркетинга / Г. Армстронг. - М.: Вильямс И.Д., 2019. - 752 с.

6. Еремеева, Н.В. Планирование и анализ бизнес-процессов на основе построения моделей управления конкурентоспособности продукции / Н.В. Еремеева. - М.: Русайнс, 2018. - 16 с.

7. Капустина, Н.В. Развитие организации на основе риск-менеджмента: теория, методология и практика: Монография / Н.В. Капустина. - М.: Инфра-М, 2018. - 304 с.

8. Никифорова, Н.А. Управленческий анализ. Учебник / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева. - М.: Юрайт, 2016. - 468 с.

9. Системы поддержки принятия решений. Учебник и практикум. - М.: Юрайт, 2015. - 496 с.
10. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений. Учебник / А.В. Тебекин. - М.: Юрайт, 2015. - 432 с.
11. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. - М.: Юрайт, 2016. - 335 с.
12. Кремень, М. А. Психология принятия управленческих решений / М.А. Кремень, В.Е. Морозов. - М.: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2016. - 224 с.
13. Логинов, В.Н. Методы принятия управленческих решений. Учебное пособие / В.Н. Логинов. - М.: КноРус, 2015. - 224 с.
14. Адизес, Ицхак Как преодолеть кризисы менеджмента. Диагностика и решение управленческих проблем / Ицхак Адизес. - М.: Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге, 2015. - 294 с.
15. Урубков, А.Р. Методы и модели оптимизации управленческих решений. Учебное пособие: моногр. / А.Р. Урубков, И.В. Федотов. - М.: Дело, 2015. - 238 с.
16. Пятов, М.Л. Бухгалтерский учет для принятия управленческих решений / М.Л. Пятов. - М.: 1С: Паблишинг, 2017. - 268 с.

Интернет-ресурсы:

Слушатели имеют доступ к следующим электронно-библиотечным системам:
Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>;
Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>;
Электронные полнотекстовые периодические издания Научной библиотеки на портале eLibrary – <http://elibrary.ru/>.

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>.
АКДИ "Экономика и Жизнь" - <https://www.audit-it.ru/articles/authors/akdi.html>.
Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня - <http://eklit.narod.ru/books.htm>.
Библиотека экономической и управленческой литературы - <http://ecsocman.hse.ru/>.
Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники) - <http://eur.ru/>.
Виртуальная экономическая библиотека - <http://ecsocman.hse.ru/text/22605168/>.
Деловой журнал «Секрет фирмы» - <https://secretmag.ru/>.
Журнал «Вопросы экономики» - <https://www.vopreco.ru/jour/index>.
Журнал «Эксперт» - <https://expert.ru/>.
Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов предприятия - <http://www.betec.ru/>.
Консультант-Плюс - <http://www.consultant.ru/>.
Правовая система Гарант - <http://www.garant.ru/>.
Сайт Энциклопедия Экономиста - <http://www.grandars.ru/>.
Словари и энциклопедии - <https://www.endic.ru/>.
Служба тематических толковых словарей - <http://www.glossary.ru/>.
Экономика и жизнь - <https://www.eg-online.ru/news/257792/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе оценивания практических заданий. Изучение профессионального модуля завершается тестированием.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОПК 1.	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет/ не владеет
ОПК 2.	Владение способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеет/ не владеет
ОПК 3.	Владение способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет/ не владеет
ОПК 6.	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет/ не владеет
ОПК 7.	Владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет/ не владеет
ПК 1.1.	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеет/ не владеет
ПК 1.2.	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Владеет/ не владеет
ПК 1.3.	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеет/ не владеет
ПК 1.4.	Владение умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Владеет/ не владеет
ПК 1.5.	Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет/ не владеет
ПК 1.6.	Владение способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или	Владеет/

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
	программой организационных изменений	не владеет
ПК 1.7.	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет/ не владеет
ПК 1.8.	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет/ не владеет
ПК 2.1.	Владение способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Владеет/ не владеет
ПК 2.2.	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Владеет/ не владеет
ПК 2.3.	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет/ не владеет
ПК 2.4.	Владение умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Владеет/ не владеет
ПК 2.5.	Владение умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Владеет/ не владеет
ПК 2.6.	Владение умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеет/ не владеет
ПК 2.7.	Владение умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Владеет/ не владеет
ПК 2.8.	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеет/ не владеет
ПК 3.1.	Владение способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Владеет/ не владеет

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 3.2.	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Владеет/ не владеет
ПК 3.3.	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Владеет/ не владеет
ПК 3.4.	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Владеет/ не владеет

Критерии оценки качества знаний при оценивании практических заданий

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового теста

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачет	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более