

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.7. СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«РУКОВОДИТЕЛЬ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Паспорт программы профессионального модуля                      | 3  |
| 2. | Результаты освоения профессионального модуля                    | 4  |
| 3. | Структура и содержание профессионального модуля                 | 6  |
| 4. | Условия реализации профессионального модуля                     | 10 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | 12 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ.7. «Социология и психология управления» (далее – профессиональный модуль) является неотъемлемой частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» (далее – ДПП) в части освоения вида профессиональной деятельности в вопросе построения эффективной системы менеджмента организации малого и среднего предпринимательства. Программа разработана и утверждена образовательной организацией с учетом потребностей регионального рынка труда, установленных квалификационных требований, отраслевых требований на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

## 1.2. Место профессионального модуля в структуре программы

Профессиональный модуль является частью блока профессиональных модулей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса», направлен на изучение закономерностей и механизмов социальной и психической регуляции поведения людей при их включении в различные типы организационно-управленческой деятельности и отношений, а также социальных и психологических характеристик субъектов, объектов управления и взаимодействия между ними.

Программа учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7.

Освоение профессионального модуля является необходимой основой для последующего изучения профессиональных модулей курса и осуществления профессиональной деятельности.

## 1.3. Цель и задачи освоения профессионального модуля

**Цель:** формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков, связанных с психологическими особенностями управленческого труда, взаимодействия в коллективе или малой группе, самоконтроля и саморегуляции.

**Задачами** освоения профессионального модуля:

- освоить понятийный аппарат, составляющий основу профессионального модуля;
- узнать основные виды и формы взаимодействия в социуме;
- увидеть роль и место эффективных взаимоотношений в современных экономических условиях;
- узнать, как предпосылки развития интеллектуального потенциала, заложенного в каждом человеке, реализовать для профессионального и личностного роста.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа соответствует требованиям Федерального государственного стандарта по специальности «Менеджмент» и направлена на овладение слушателями как общими компетенциями, так и видами профессиональной деятельности.

Слушатель должен освоить элементы следующих *общефессиональных компетенций*:

ОПК 1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 2. Владение способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК 3. Владение способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК 4. Владение способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

Слушатель должен освоить элементы следующих *профессиональных компетенций*, соответствующих видам профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

*организационно-управленческая деятельность:*

ПК 1.1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК 1.2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

*информационно-аналитическая деятельность:*

ПК 2.4. Владение умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

*предпринимательская деятельность:*

ПК 3.3. Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате освоения дисциплины «Социология и психология управления» слушатель должен:

*знать:*

предмет, объект, задачи и методы социологии и психологии управления;  
основные школы науки управления;  
содержание теорий и концепций, относящихся к социологии управления;  
специфику изучения структуры организаций и управления, внешней среды, мотивации, культуры и инноваций в социологии управления;  
теории лидерства и руководства в современной психологии управления;  
психологические особенности управленческой деятельности руководителя;  
психологические аспекты принятия управленческого решения;  
психологические аспекты исполнительской деятельности;  
основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения;

*уметь:*

применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе;

использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией;

использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами;

***владеть:***

методами организации взаимодействия и профессионального общения;

методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»;

приемами ведения деловой беседы;

методами принятия индивидуальных и коллективных решений;

способами реализации мотива власти;

методами преодоления конфликтных ситуаций;

методами оценки стиля управленческой деятельности;

принципами написания распорядительных документов;

приемами организации командной работы.

**Трудоемкость программы:**

На освоение программы профессионального модуля отводится:

всего - 24 академических часа.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### Учебный план и содержание программы

| Наименование темы профессионального модуля  | Содержание темы   | Кол-во часов всего (заочно) |
|---|---|-----------------------------|
| <p>Тема 1.<br/>Введение в курс: объект и предмет «Социология и психология управления», основные понятия. Социальная ответственность менеджера</p>           | <p>Объект, предмет и методы социологии и психологии управления.<br/>Существующие подходы к определению понятия «организация». Существующие подходы к определению понятия «управление». Организация, как объект дисциплины «Социология и психология управления». Процесс управления как предметная сфера дисциплины. Методы социологии и психологии управления.<br/>Место социологии в системе научного знания. Место психологии в системе научного знания. Место социальной психологии в системе научного знания. Экономическая психология. Акмеология. Социология и психология управления. Социально-психологический подход к анализу явлений.<br/>Сущность понятия «управление». Определение понятия «управление». Структура, функции и принципы управления. Субъект и объект управления. Связующие процессы управления: коммуникация, принятие решений, контроль. Функции управления: власть, целеполагание, мотивация, инновация, планирование. Уровни управления. Понятие дисфункции управления.<br/>Понятие «организация» и типы организаций. Определение понятия «организации» в различных школах теории организации и управления. Современные определения понятия «организация». Типологии организаций в различных школах теории организации и управления. Типология организаций В.Р. Скотта и П.М. Блау. Типология организаций А.И. Пригожина. Организация как «черный ящик». Структура организации и объекты управления. Определение социальной структуры организации. Основные структурные компоненты организации. Параметры социальной структуры организации. Типы структур организации. Формальные, неформальные, неформальные и внеформальные структуры организации. Цели организации</p> | 2                           |
| <p>Тема 2.<br/>Управление как общественное явление, современные тенденции и принципы управления социальными организациями. Социальные и психологические</p> | <p>Социальные и психологические основы принятия управленческих решений. Управление, практика управления, мастерство, профессионализм, профессия «менеджер».<br/>Мышление руководителя, процесс активного мышления, технические приемы активного мышления. Адекватные решения, удовлетворительные решения. Модели принятия решения.<br/>Три модели принятия решения в соответствии с концепцией управления (X, Y, Z по Д.М. Мак-Грегори и У. Оути). Этапы</p>  | 3                           |

| Наименование темы профессионального модуля   | Содержание темы   | Кол-во часов всего (заочно) |
|--|---|-----------------------------|
| основы принятия управленческих решений   | решения проблем. Формы принятия управленческого решения. Индивидуальное принятие решения. Факторы, влияющие на принятие решений (внешние и внутренние), личностный профиль решения. 4 действия в процессе решения проблем, стиль принятия решений. «Ловушки» на пути принятия решения   |                             |
| Тема 3. Аппарат управления как социальная группа. Структура, потенциал социальной организации и личность | Социальная группа, аппарат управления, социальная организация. Особенности личности руководителя: управленческие способности, диагностические способности, творческие способности, организованность. Мышление руководителя, риск. Психологические проблемы индивидуального принятия решений: проблемы внимания, проблемы памяти, проблемы понимания, проблемы общения. Групповое принятие решения, виды принятия группового решения. Психологические проблемы группового мышления: иллюзия неуязвимости, ложная рациональность, групповая мораль, стереотипы, давление, самоцензура, единомыслие. Стиль поведения: конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс. Восприятие информации. Влияние типа личности на процесс принятия решения   | 4                           |
| Тема 4. Функции управления: власть, целеполагание, планирование, контроль и инновации в организации      | Понятие власти. Властные отношения. Власть как свойство личности и как межличностное отношение. Факторы, влияющие на распределение власти. Власть как свойство социальной системы. Типы власти. Значение целей в управлении организацией. Функции целей организации. Типы целей организации. Классификации целей организации. Программно-целевой подход в управлении организацией. Методика «дерево целей». Определение понятия «планирование». Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. Понятие «миссия», «стратегия» и «стратегическое планирование» в управлении организацией. Процесс стратегического планирования. Виды стратегического планирования. Особенности тактического и оперативного планирования. Контроль в организации. Определение понятия «контроль». Применение контроля в управлении организацией. Основные виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Процесс контроля. Понятие «инновация». Содержание и сущность инновационной деятельности. Принципы классификации инноваций. Типология нововведений. Роли и позиции членов организации в нововведениях. Инновационный риск. Организационные методы управления нововведениями. Системный подход в управлении инновационной деятельностью | 2                           |

| Наименование темы профессионального модуля  | Содержание темы  | Кол-во часов всего (заочно) |
|---|--|-----------------------------|
| <p>Тема 5.<br/>Личность и малые группы в организации.<br/>Типологические особенности личности. Личность менеджера</p> | <p>Личность, малая группа. Социальная леность, физическая анонимность, оглушение мышления, влияние меньшинства, лидерство. Группы, как структурный компонент организации. Группа, как основа организации.<br/>Природа социальных групп в организации. Виды групп. Характеристики социальных групп.<br/>Методы изучения групп.<br/>Уровни развития групп.<br/>Групповые эффекты.<br/>Групповая динамика. Понятие групповой динамики. Характеристики групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику.<br/>Стадии развития группы.<br/>Ролевой состав группы.<br/>Типологические особенности личности. «Агрессор», «командир», «уклонист», «актер», «реализатор», «угодник». Гендерная типология. Типология в зависимости от внутренней установки. Личность менеджера</p> | 2                           |
| <p>Тема 6.<br/>Проявление индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении</p>                | <p>Психодиагностика предпринимательских и организаторских способностей.<br/>Основные подходы к изучению личности как члена организации. Методы работы с личностью в организации.<br/>Индивидуальные особенности личности. Личностные качества. Измерение личностных характеристик.<br/>Лидерство и руководство. Функции лидерства и руководства. Компоненты руководства. Стили руководства.<br/>Преемственность руководства.<br/>Показатели общей способности к управленческой деятельности, потенциальные ограничения в работе менеджера, важнейшие личностные черты руководителя, профессиональная пригодность.<br/>Модели личности менеджера. Управление своим поведением, развитием, личностный рост, черты зрелой личности.<br/>Психодиагностика</p>                          | 2                           |
| <p>Тема 7.<br/>Социально-управленческая ситуация: понятие, методы анализа и регулирования</p>                         | <p>Связующие процессы управления: принятие решений в организации. Ситуация принятия решений в организации. Информационное обеспечение ситуации принятия решений. Риск и неопределенность принятия решений в организации. Методика определения границ неопределенности при принятии решений.<br/>Социально-управленческая ситуация. Ситуационные теории эффективного управления: теория Ф. Фидлера, теория «путь-цель», теория ситуационного руководства Херсея и Бланшара</p>  | 2                           |
| <p>Тема 8.<br/>Социально-психологический климат в</p>   | <p>Сущность социально-психологического климата в организации. Факторы формирования социально-психологического климата в организации. Показатели социально-психологического климата в организации.</p>  | 2                           |



| Наименование темы профессионального модуля   | Содержание темы   | Кол-во часов всего (заочно) |
|--|---|-----------------------------|
| организации.<br>Дисфункция управления: конфликт  | <p>Определение понятия «конфликт». Общее представление о конфликтах в организации. Классификация конфликтов в организации. Причины возникновения конфликта в организации. Управление конфликтом в организации. Отношения в социальной организации – предмет труда руководителя. Отношения. Управленческий труд. Психика, сознание человека, поведение</p>   |                             |
| Тема 9.<br>Социальные роли руководителя организации. Теория игр. Ролевая теория: обоснование, примеры использования  | <p>Ролевая теория: обоснование, примеры использования<br/>Базисные социальные роли личности.<br/>Социальные роли руководителя: представительская, генератора идей, аналитика, принимающего решения, организатора, коммуникатора, выразителя и защитника интересов членов управляемой организации, «пахаря и сеятеля», инноватора, критика, эксперта-арбитра, психотерапевта, педагога-воспитателя, лидера.<br/>Ролевая теория, теория игр, трансакция.<br/>Ритуалы, время препровождения и игры</p>   | 2                           |
| Тема 10.<br>Теория общения: определение, различные подходы, методы.<br>Деловое общение.<br>Культура делового общения | <p>Деловое общение. Культура делового общения.<br/>Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Типы взаимодействий. Проблемы общения. Виды общения. Две стратегии психологического воздействия в общении. Сущность психологических методов воздействия. Манипулирование. Язык. Управленческое общение.<br/>Стиль делового общения. Процессы. Лидерство. Спор. Структура выступления. «Трудный разговор». Структура деловой беседы.<br/>Деловые совещания и оценка деловых качеств подчиненных.<br/>Деловые переговоры. Специфика политического общения.<br/>Деловое общение по телефону. Правила делового этикета.<br/>Значение коммуникации в управлении организацией.<br/>Принципиальные модели процесса коммуникации и их применение.<br/>Типологии коммуникаций в организациях</p> | 2                           |
| Тест   |   | 1                           |
| Итого  |   | 24                          |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

рабочего места преподавателя, оборудованного компьютером;

рабочего места слушателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой Windows XP или более поздних версий, а также наличие уверенного доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), возможно использование встроенные.

Сотрудники образовательной организации являются преподавателями и администраторами курса дистанционного обучения, оказывают необходимую техническую поддержку слушателям, контролируют процесс освоения программы каждым слушателем.

Слушатели регистрируются на платформе курса и изучают материалы профессионального модуля. Порядок изучения и время устанавливается образовательной организацией.

Слушатели осваивают образовательную программу, в установленные сроки выполняют задания, по итогам изучения проходят тестирование. Сотрудники образовательной организации выполняют проверку заданий, направляют слушателям комментарии, отметки и другую необходимую информацию.

### **4.2. Организационно-педагогические условия**

В частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг», реализующем дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса» создаются необходимые организационно-педагогические условия для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса - преподаватели с высшим образованием по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки», «Экономика и управление».

Программа реализуется штатными работниками ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» с привлечением специалистов образовательных организаций профессионального образования.

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Учебно-методическая литература**

1. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю. Базаров. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 381 с.

2. Дедушева, Л.А. Социология и психология управления / Л.А. Дедушева, М.Н. Кузина, Е.В. Астратенкова. - М.: Русайнс, 2019. - 352 с.

3. Зуб, А.Т. Управление стратегическими изменениями в организациях: Учебник / А.Т. Зуб. - М.: Форум, 2018. - 224 с.

4. Козлов, В.В. Психология управления / В.В. Козлов. - М.: Academia, 2017. - 48 с.

5. Коноваленко, В.А. Психология управления персоналом: Учебник для академического бакалавриата / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, А.А. Соломатин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 477 с.

6. Королев, Л.М. Психология управления: Учебное пособие / Л.М. Королев. - М.: Дашков и К, 2016. - 188 с.

7. Литвак, М.Е. Командовать или подчиняться? Психология управления / М.Е. Литвак. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 384 с.

8. Литвак, М.Е. Как управлять собой, делом и судьбой: психология управления в действии / М.Е. Литвак, Т.А. Солдатова. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 160 с.

9. Руденко, А.М. Психология управления персоналом / А.М. Руденко. - Рн/Д: Феникс, 2015. - 480 с.

10. Самыгин, С.И. Социология и психология управления: Учебное пособие /

С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова, С.Н. Епифанцев. - М.: КноРус, 2015. - 311 с.

11. Самыгин, С.И. Психология управления / С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 391 с.

### **Интернет-ресурсы**

Слушатели имеют доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>;

Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>;

Электронные полнотекстовые периодические издания Научной библиотеки на портале eLibrary – <http://elibrary.ru/>.

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>.

АКДИ "Экономика и Жизнь" - <https://www.audit-it.ru/articles/authors/akdi.html>.

Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня - <http://ek-lit.narod.ru/books.htm>.

Библиотека экономической и управленческой литературы - <http://ecsocman.hse.ru/>.

Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники) - <http://eur.ru/>.

Виртуальная экономическая библиотека - <http://ecsocman.hse.ru/text/22605168/>.

Деловой журнал «Секрет фирмы» - <https://secretmag.ru/>.

Журнал «Вопросы экономики» - <https://www.vopreco.ru/jour/index>.

Журнал «Эксперт» - <https://expert.ru/>.

Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов предприятия - <http://www.betec.ru/>.

Консультант-Плюс - <http://www.consultant.ru/>.

Правовая система Гарант - <http://www.garant.ru/>.

Сайт Энциклопедия Экономиста - <http://www.grandars.ru/>

Словари и энциклопедии - <https://www.endic.ru/>

Служба тематических толковых словарей - <http://www.glossary.ru/>.

Экономика и жизнь - <https://www.eg-online.ru/news/257792/>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе оценивания практических заданий. Изучение профессионального модуля завершается тестированием.

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата   | Оценка                 |
|------------------------------|--|------------------------|
| ОПК 1.                       | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности  | Владеет/<br>не владеет |
| ОПК 2.                       | Владение способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений  | Владеет/<br>не владеет |
| ОПК 3.                       | Владение способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия   | Владеет/<br>не владеет |
| ОПК 4.                       | Владение способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации  | Владеет/<br>не владеет |
| ПК 1.1.                      | Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Владеет/<br>не владеет |
| ПК 1.2.                      | Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде   | Владеет/<br>не владеет |
| ПК 2.4.                      | Владение умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)  | Владеет/<br>не владеет |
| ПК 3.3.                      | Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками   | Владеет/<br>не владеет |

### Критерии оценки качества знаний при оценивании практических заданий

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** ставится, если основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении

материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового теста**

| Оцениваемый показатель                     | Количество баллов, обеспечивающих получение: |                                    |             |             |
|--|--|------------------------------------|-------------|-------------|
|  | Зачет  | Оценки за дифференцированный зачет |             |             |
|  |  | Удовлетворительно                  | Хорошо      | Отлично     |
| Процент набранных баллов из 100% возможных | От 55% и выше                                | 55% и более                        | 70% и более | 85% и более |
| Количество тестовых заданий                |  |                                    |             |             |
| 15   | 8  | От 8 до 11                         | От 11 до 13 | 13 и более  |
| 20   | 11   | От 11 до 14                        | От 14 до 17 | 17 и более  |
| 25   | 13   | От 13 до 18                        | От 18 до 21 | 21 и более  |
| 26   | 14   | От 14 до 18                        | От 18 до 22 | 22 и более  |
| 30   | 16   | От 16 до 21                        | От 21 до 26 | 26 и более  |
| 40   | 22   | От 22 до 28                        | От 28 до 34 | 34 и более  |