

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.1.11. СОЦИАЛЬНО ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ КЛИЕНТАМ
ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	3
2.	Результаты освоения профессионального модуля	4
3.	Структура и содержание профессионального модуля	6
4.	Условия реализации профессионального модуля	8
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ.1.11. «Социально-правовая помощь клиентам организации социального обслуживания» (далее – профессиональный модуль) является неотъемлемой частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по социальной работе» (далее – ДПП) в части освоения вида профессиональной деятельности - предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания в соответствии с профессиональным стандартом.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы

Профессиональный модуль является частью блока *профессиональных* модулей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по социальной работе», закладывает основы необходимых знаний у слушателей по нормативно-правовой основе осуществления профессиональной деятельности.

Программа учитывает требования профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 октября 2013 года № 571н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» (уровни квалификации – 6,7).

Освоение профессионального модуля является необходимой основой для последующего изучения профессиональных модулей курса.

1.3. Цель и задачи освоения профессионального модуля

Цель: овладение профессиональной деятельностью по оказанию социально-правовой помощи клиентам организации социального обслуживания в соответствии с профессиональным стандартом.

Задачи освоения профессионального модуля:

- получить знания необходимые для оказания социально-правовой помощи клиентам организации социального обслуживания в соответствии с трудовой функцией;
- овладеть умениями необходимыми для оказания социально-правовой помощи клиентам организации социального обслуживания в соответствии с трудовой функцией.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Слушатель в результате освоения программы должен быть готов к осуществлению деятельности по *организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности*, владея:

необходимыми умениями:

выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений);

оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки;

выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;

направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам;

использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.;

выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций;

обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан;

обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.);

обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;

обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг;

мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации;

реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;

составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;

организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг;

использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;

повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции;

быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;

необходимыми знаниями:

основные направления политики в сфере социальной защиты населения;

нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения;
национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания;
состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения;
регламенты ведения документации;
система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;
цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения;
цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем;
регламент межведомственного взаимодействия;
сфера профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.);
методы и технологии самоактуализации граждан-получателей социальных услуг;
основы валеологии, социальной медицины;
экономические основы социальной работы;
правовые основы социальной работы;
психологические и социально-педагогические основы социальной работы;
психология личности;
возрастная психология;
технология социальной работы;
функции и технологии деятельности службы занятости населения;
особенности применения социальных технологий в Российской Федерации и за рубежом;
теория социальной работы;
основы самоорганизации и самообразования.

Трудоемкость программы:

На освоение программы профессионального модуля отводится:
всего - 22 академических часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Учебный план и содержание программы

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
Тема 1. Социально-правовое консультирование	Право граждан на социальное обслуживание в государственной, муниципальной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов. Нормативные правовые акты, устанавливающие указанное право. Реализация права. Особенности деятельности социального работника в сфере социально-правового консультирования. Информирование клиента об оказываемых учреждением социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе	4
Тема 2. Оказание помощи в подготовке и подаче жалоб	Основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления. Выяснение обстоятельств возникновения жалобы. Оказание помощи в подготовке и подаче жалоб на действия или бездействие социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права граждан	2
Тема 3. Помощь в оформлении документов	Организация получения государственных и муниципальных услуг, подача документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов. Помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством. Требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий	4
Тема 4. Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	Основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат. Правовые вопросы пенсионного обеспечения	2
Тема 5. Оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат	Содействие в сохранении гражданами пожилого возраста занимаемых ими ранее по договору найма или аренды жилых помещений государственного или муниципального жилого фонда. Содействие во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае их отказа от услуг организации социального обслуживания по истечении указанного срока, если им не может быть возвращено ранее занимаемое ими жилое помещение. Механизмы оказания помощи проживающим в стационарных организациях социального обслуживания детям-инвалидам, являющимся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без	3

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
	попечения родителей, и инвалидам, достигшим возраста 18 лет, в обеспечении их жилыми помещениями органами местного самоуправления по месту нахождения данных организаций либо по месту прежнего места жительства, если индивидуальная программа реабилитации инвалида предусматривает возможность осуществлять им самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни	
Тема 6. Обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов	Организация защиты прав в судебных инстанциях. Основные правила взаимодействия с представителями судебных инстанций. Организация оказания услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	2
Тема 7. Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг. Оказание помощи в получении юридических услуг. Оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат - содействие в осуществлении по отношению к гражданам мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации. Консультирование о правах граждан на социальное обслуживание в государственных и негосударственных системах социальных служб и защиту своих интересов. Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания	2
Тема 8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности. Пожарная безопасность, электробезопасность. Безопасное обращение с газовыми приборами. Безопасное использование нагревательных приборов. Безопасность в общественных местах и при участии в массовых мероприятиях. Безопасность на приусадебном участке, за городом, в лесу, у водоема	2
Тестирование		1
Итого		22

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

рабочего места преподавателя, оборудованного компьютером;

рабочего места слушателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой Windows XP или более поздних версий, а также наличие уверенного доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), возможно использование встроенные.

Сотрудники образовательной организации являются преподавателями и администраторами курса дистанционного обучения, оказывают необходимую техническую поддержку слушателям, контролируют процесс освоения программы каждым слушателем.

Слушатели регистрируются на платформе курса и изучают материалы профессионального модуля. Порядок изучения и время устанавливается образовательной организацией.

Слушатели осваивают образовательную программу, в установленные сроки выполняют задания, по итогам изучения проходят тестирование. Сотрудники образовательной организации выполняют проверку заданий, направляют слушателям комментарии, отметки и другую необходимую информацию.

4.2. Организационно-педагогические условия

В частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг», реализующем дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Специалист по социальной работе» создаются необходимые организационно-педагогические условия для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса - преподаватели с высшим образованием по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа».

Программа реализуется штатными работниками ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» с привлечением специалистов образовательных организаций профессионального образования.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2. Постановление Правительства РФ № 1075 от 18 октября 2014 г. «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

3. Постановление Правительства РФ № 1236 от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

4. Постановление Правительства РФ № 1239 от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5. Постановление Правительства РФ № 1285 от 1 декабря 2014 г. «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

6. Приказ Минтруда России № 258н от 17 апреля 2014 г. «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;

7. Приказ Минтруда России № 651н от 18 сентября 2014 г. «Об утверждении порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»;

8. Приказ Минтруда России № 500н от 30 июля 2014 г. «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
9. Приказ Минтруда России № 485н от 25 июля 2014 г. «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;
10. Приказ Минтруда России № 484н от 25 июля 2014 г. «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг»;
11. Приказ Минтруда России № 874н от 10 ноября 2014 г. «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
12. Приказ Минтруда России № 725 от 15 октября 2015 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания»;
13. Приказ Минтруда России № 935н от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
14. Приказ Минтруда России № 870н от 6 ноября 2014 г. «Об утверждении порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием»;
15. Приказ Минтруда России № 934н от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по расчету потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания»;
16. Приказ Минтруда России № 938н от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
17. Приказ Минтруда России № 939н от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
18. Приказ Минтруда России № 940н от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
19. Приказ Минтруда России № 219 от 5 мая 2016 г. «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций социального обслуживания в субъектах Российской Федерации и обеспеченности социальным обслуживанием получателей социальных услуг, в том числе в сельской местности»;
20. Приказ Минтруда России № 471 от 25 августа 2016 г. «Об утверждении рекомендаций по предоставлению социально-медицинских услуг в форме социального обслуживания на дому ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны».

Учебно-методическая литература:

1. Васильчиков, В.М. Правовое обеспечение социальной работы / В.М. Васильчиков. - М.: Academia, 2016. - 336 с.
2. Зайцев, Д.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе / Д.В. Зайцев. - М.: Дашков и К°, Наука-Спектр, 2016. - 264 с.
3. Медведева, Г.П. Этические основы социальной работы: Учебник и практикум / Г.П. Медведева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 443 с.
4. Нестерова, Г.Ф. Технология и методика социальной работы / Г.Ф. Нестерова. - М.: Academia, 2018. - 224 с.
5. Платонова, Н.М. Теория и методика социальной работы: Учебник / Н.М. Платонова. - М.: Academia, 2018. - 192 с.
6. Тумайкин, И.В. Теория и методика социальной работы: учебник / И.В. Тумайкин. - РнД: Феникс, 2018. - 206 с.
7. Шкатулла, В.И., В.В. Надвикова, И.В. Евтушенко. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов. М.: Прометей, 2017. - 578 с.
8. Шкатулла, В.И., Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова. Социология права. М.: Прометей, 2017. - 780с.

Интернет - ресурсы:

Слушатели имеют доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>;

Электронные полнотекстовые периодические издания Научной библиотеки на портале eLibrary – <http://elibrary.ru/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе оценивания практических заданий. Изучение профессионального модуля завершается тестированием.

Трудовая функция	Трудовые действия	Результат
Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	Владеет/ не владеет
	Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки	Владеет/ не владеет
	Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем	Владеет/ не владеет
	Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг	Владеет/ не владеет
	Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки	Владеет/ не владеет
	Выявление и оценка личностных ресурсов граждан–получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения	Владеет/ не владеет
	Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи	Владеет/ не владеет
	Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения	Владеет/ не владеет
	Организация работы по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества	Владеет/ не владеет
	Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации	Владеет/ не владеет

Критерии оценки качества знаний при оценивании практических заданий

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему

оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового теста

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачет	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более