

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.1.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	3
2.	Результаты освоения профессионального модуля	4
3.	Структура и содержание профессионального модуля	6
4.	Условия реализации профессионального модуля	8
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ.1.2. «Планирование закупок» (далее – профессиональный модуль) является неотъемлемой частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее – ДПП) в части освоения вида профессиональной деятельности - *деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд* в соответствии с профессиональным стандартом.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы

Профессиональный модуль является частью блока *профессиональных* модулей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками», закладывает основы необходимых знаний по планированию закупок у слушателей.

Программа учитывает требования профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (уровень квалификации – 5, 6).

Освоение профессионального модуля является необходимой основой для последующего изучения профессиональных модулей курса.

1.3. Цель и задачи освоения профессионального модуля

Цель: приобретение необходимых знаний и умений планирования закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задачи освоения профессионального модуля:

– получить необходимые знания для планирования закупок при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с трудовыми функциями и трудовыми действиями;

– овладеть необходимыми умениями для планирования закупок для осуществления вида профессиональной деятельности в соответствии с трудовыми функциями и трудовыми действиями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Слушатель в результате освоения программы должен быть готов к осуществлению деятельности по:

предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, владея:

необходимыми умениями:

- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- создавать и вести информационную базу данных;
- изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

необходимыми знаниями:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- основы информатики в части применения к закупкам;
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
- дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;
- требования охраны труда;

составлению планов и обоснование закупок, владея

необходимыми умениями:

- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- работать с закупочной документацией;
- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы;
- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;
- работать в единой информационной системе;
- формировать начальную (максимальную) цену контракта;
- обрабатывать и хранить данные;

необходимыми знаниями:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- особенности составления закупочной документации;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);
- экономические основы ценообразования;

- основы информатики в части применения к закупкам;
- основы статистики в части применения к закупкам;
- дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;
- требования охраны труда.

Трудоемкость программы:

На освоение программы профессионального модуля отводится:
всего - 16 академических часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Учебный план и содержание программы

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
Тема 1. Правила планирования закупок по закону о контрактной системе	<p>Планирование и его регламентация.</p> <p>Особенности планирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обусловленных порядком финансирования деятельности получателей бюджетных средств, процедурой закупки, установленной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</p> <p>Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа ФЗ от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».</p> <p>Этапы планирования закупок в контрактной системе и их содержание. Состав плана закупок. Состав плана-графика.</p> <p>Критерии отнесения продукции к высокотехнологичной, инновационной продукции</p>	2
Тема 2. Формирование, утверждение, ведение планов-графиков закупок	<p>Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд.</p> <p>Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд субъекта РФ.</p> <p>Требования к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>Этапы работы с планом-графиком закупок.</p> <p>Внесение изменений в план-график. Дополнительная информация, включаемая в план-график. Сроки разработки и утверждения заказчиком плана-графика закупок.</p> <p>Особенности при размещении плана-графика на официальном сайте в виде структурированного документа</p>	2
Тема 3. Обоснование и нормирование закупок	<p>Установление соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок.</p> <p>Определение и обосновании начальной (минимальной) цены контракта.</p> <p>Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).</p> <p>Нормативный метод.</p> <p>Тарифный метод.</p> <p>Проектно-сметный метод.</p> <p>Затратный метод.</p> <p>Правила нормирования закупок</p>	2
Тема 4. Централизация государственных закупок	<p>Уполномоченные органы и уполномоченные учреждения в сфере закупок и порядок их взаимодействия с заказчиками.</p> <p>Негативные и позитивные стороны централизации закупок по 44-ФЗ</p>	2
Тема 5. Общественное обсуждение закупок	<p>Случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок. Порядок обязательного общественного обсуждения закупок.</p> <p>Порядок проведения первого этапа обязательного общественного обсуждения</p> <p>Порядок проведения второго этапа обязательного</p>	2

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
	общественного обсуждения	
Тема 6. Формирование и расчет начальной максимальной цены контракта	Перечень поручений Президента РФ по осуществлению первоочередных мер, направленных на улучшение инвестиционного климата в Российской Федерации. Общие принципы расчета начальной (максимальной) цены договора (контракта). Методы расчета начальной (максимальной) цены договора (контракта). Источники ценовой информации. Поправки к ценам	2
Тема 7. НМЦК: практика применения основных методов	Нормативная база для определения НМЦК. Определения и обоснования НМЦК в контрактной системе. Алгоритм обоснования НМЦК. Методы расчета НМЦК. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) (ч.2-6 ст.22). Метод анализа рынка. Содержание запроса цен. Запрос цен у поставщиков. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг. Проектно-сметный метод	3
Тестирование		1
Итого		16

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

рабочего места преподавателя, оборудованного компьютером;

рабочего места слушателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой Windows XP или более поздних версий, а также наличие уверенного доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), возможно использование встроенные.

Сотрудники образовательной организации являются преподавателями и администраторами курса дистанционного обучения, оказывают необходимую техническую поддержку слушателям, контролируют процесс освоения программы каждым слушателем.

Слушатели регистрируются на платформе курса и изучают материалы профессионального модуля. Порядок изучения и время устанавливается образовательной организацией.

Слушатели осваивают образовательную программу, в установленные сроки выполняют задания, по итогам изучения проходят тестирование. Сотрудники образовательной организации выполняют проверку заданий, направляют слушателям комментарии, отметки и другую необходимую информацию.

4.2. Организационно-педагогические условия

В частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг», реализующем дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» создаются необходимые организационно-педагогические условия для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса - преподаватели с высшим образованием по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки», «Экономика и управление».

Программа реализуется штатными работниками ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» с привлечением специалистов образовательных организаций профессионального образования.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методическая литература:

1. Государственные и муниципальные закупки - 2018. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладья», 2018. – 178 с. ISBN 978-5-9909800-4-4.

2. Государственные и муниципальные закупки — 2017. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2017. – 336 с. ISBN 978-5-9909800-3-7.

3. Книга контрактного управляющего. 3-е издание / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина. -2018.

4. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 399 с.

5. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А.А. Храшкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с. ISBN 978-5-9516-0697-6.

6. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 9-е издание / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храмкина – М.: ООО «Компания Ладыя», 2019. – 434 с. ISBN 978-5-6041811-3-3.

Интернет - ресурсы:

Слушатели имеют доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>;

Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>;

Электронные полнотекстовые периодические издания Научной библиотеки на портале eLibrary – <http://elibrary.ru/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе оценивания практических заданий. Изучение профессионального модуля завершается тестированием.

Основные показатели оценки результатов

Трудовая функция	Трудовые действия	Результат
Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	Владеет/ не владеет
	Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами	Владеет/ не владеет
	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Владеет/ не владеет
Составление планов и обоснование закупок	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	Владеет/ не владеет
	Организация общественного обсуждения закупок	Владеет/ не владеет
	Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок	Владеет/ не владеет
	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений	Владеет/ не владеет
	Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок	Владеет/ не владеет
	Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график	Владеет/ не владеет
	Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений	Владеет/ не владеет
	Организация утверждения плана закупок и плана-графика	Владеет/ не владеет
	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Владеет/ не владеет
	Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Владеет/ не владеет
	Обработка, формирование, хранение данных	Владеет/ не владеет

Критерии оценки качества знаний при оценивании практических заданий

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового теста

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачет	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более