

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.1.3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	3
2.	Результаты освоения профессионального модуля	4
3.	Структура и содержание профессионального модуля	5
4.	Условия реализации профессионального модуля	8
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ.1.3. «Осуществление закупок» (далее – профессиональный модуль) является неотъемлемой частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее – ДПП) в части освоения вида профессиональной деятельности - *деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд* в соответствии с профессиональным стандартом.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы

Профессиональный модуль является частью блока *профессиональных* модулей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками», закладывает основы необходимых для осуществления профессиональной деятельности знаний у слушателей.

Программа учитывает требования профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (уровни квалификации – 5, 6).

Освоение профессионального модуля является необходимым для последующего изучения профессиональных модулей курса.

1.3. Цель и задачи освоения профессионального модуля

Цель: овладение профессиональной деятельностью для осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задачи освоения профессионального модуля:

– получить необходимые знания для осуществления закупок в процессе профессиональной деятельности в соответствии с трудовыми функциями и трудовыми действиями;

– овладеть необходимыми умениями для осуществления закупок в процессе профессиональной деятельности в соответствии с трудовыми функциями и трудовыми действиями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Слушатель в результате освоения программы должен быть готов к осуществлению деятельности по:

осуществление процедуры закупок, владея:

необходимыми умениями:

– использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;

– выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

– организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;

- работать в единой информационной системе;
- обрабатывать и хранить данные;
- составлять и оформлять отчетную документацию;

необходимыми знаниями:

– требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

- основы антимонопольного законодательства;
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- особенности составления закупочной документации;
- основы информатики в части применения к закупкам;
- основы статистики в части применения к закупкам;
- регламенты работы электронных торговых площадок;
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам,

услугам;

- дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;
- требования охраны труда.

Трудоемкость программы:

На освоение программы профессионального модуля отводится:
всего - 16 академических часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Учебный план и содержание программы

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
Тема 1. Конкурентные способы определения поставщиков	<p>Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>Понятие и условия выбора конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1088 "Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов". Правила проведения совместных конкурсов и аукционов.</p> <p>Соглашение о проведении совместных торгов. Организатор конкурса совместных торгов.</p> <p>Порядок проведения совместных конкурсов или аукционов</p>	2
Тема 2. Централизованные закупки. 223 - ФЗ. Требования к участникам закупок	<p>Практика осуществления централизованных закупок по 44-ФЗ.</p> <p>Участники закупки. Требования к участникам закупки.</p> <p>Требования к заявкам на участие в закупке. Сведения для внесения в заявку.</p> <p>Дополнительные документы по требованию заказчика.</p> <p>Дополнительные участники.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок. Случаи недопуска к участию в закупках.</p> <p>Перечень документов в зависимости от предмета закупки</p>	2
Тема 3. 44-ФЗ. Единые требования к участникам закупок. Сравнительная характеристика 44 - ФЗ и 223- ФЗ	<p>Перечень основных требований при организации конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов или аукционов.</p> <p>Дополнительные требования к потенциальным поставщикам.</p> <p>Отдельный список требований к компаниям, предоставляющим аудиторские и консультационные услуги, строительным и проектировочным фирмам.</p> <p>Постановление Правительства РФ № 99 от 04.02.2015. Документы, подтверждающие соответствие требованиям.</p> <p>Содержание правового акта (Положения о закупке), разработанного и утвержденного на основании ч.3 ст.2 ФЗ № 223.</p> <p>Закупка товаров, работ, услуг на основании норм ФЗ № 223: за счет грантов когда бюджетное учреждение выступает в качестве исполнителя по контракту в отношении средств, полученных при осуществлении бюджетным учреждением иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).</p> <p>Применении норм ФЗ 23 на практике. Информационное обеспечение закупочного процесса, документация и сроки ее размещения</p>	2
Тем 4.	Оценка заявок: понятие и особенности.	2

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
<p>Оценка заявок. Описание объекта закупки по 44-ФЗ: пример и правила</p>	<p>Значимость критерия оценки и коэффициент значимости критерия оценки. Рейтинг заявок. Критерии оценки заявок (на участие в конкурсе). Стоимостные критерии оценки заявок. Нестоимостные критерии оценки заявок. Особенности оценки заявки на конкурсе. Предельные величины значимости критериев оценки заявок. Что такое описание объекта закупки и для чего оно предназначено. Правила описания объекта закупки. Как составить описание объекта закупки правильно. Распространенные ошибки заказчиков и рекомендации ФАС. Примеры правильного составления ООЗ. Каталог товаров, работ, услуг (постановление № 145 от 08.02.2017)</p>	
<p>Тема 5. Контракт. Банковское сопровождение контракта</p>	<p>Что такое государственный контракт? Сроки заключения контракта по 44-ФЗ. Обеспечение исполнения контракта. Последствия уклонения победителя от заключения контракта по 44-ФЗ. Ошибки, которых следует избежать победителю аукциона. Сроки подписания контракта при различных способах определения поставщика. Банковская гарантия. Требования к банковской гарантии. Банковское сопровождение контрактов. Расширенное банковское сопровождение контрактов. Особенности оформления контракта при привлечении банка поставщиком. Требования к договору банковского сопровождения (статья 45 Закона 44-ФЗ)</p>	2
<p>Тема 6. Отмена определения поставщика. Антидемпинговые меры</p>	<p>Основные положения статьи 36 ФЗ-44 об отмене определения поставщика. Основания для отмены на стадии рассмотрения заявок. Сроки размещения информации в единой информационной системе об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок оценки заявок, позволяющий избежать необоснованного снижения цены при осуществлении закупки. Зачем и когда участники закупок применяют демпинг? Меры по защите своих интересов от экономически необоснованного снижения цен при осуществлении закупок. Проблема учета НДС при оценке и сопоставлении заявок и ее решение с помощью «антидемпинговых» мер. Случаи неприменения антидемпинговых мер</p>	1
<p>Тема 7. Контрактная служба. Требования к документации</p>	<p>Правила создания контрактной службы и назначения контрактных управляющих. Формирование контрактной службы для бюджетных учреждений. Требования к работникам контрактной службы, контрактному управляющему. Варианты создания контрактных служб. Документальное обеспечение контрактной службы.</p>	4

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
	<p>Назначение контрактного управляющего. Размещение информации о КС/КУ при проведении закупок. Проверка КС. Комиссия по осуществлению закупок. Привлечение экспертов. Документы и сведения, которые заказчик обязан размещать на официальном сайте. Документы конкретной закупочной процедуры. Документы и сведения, которые заказчик не обязан размещать на официальном сайте. Содержание извещения о закупке. Содержание документации о закупке. Описание объекта закупки. Документация для конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок. Извещение о проведении конкурса. Документация - информационная карта. Заявка с инструкцией. Аукцион и аукционная документация. Котировочная документация</p>	
Тестирование		1
Итого		16

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

рабочего места преподавателя, оборудованного компьютером;

рабочего места слушателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой Windows XP или более поздних версий, а также наличие уверенного доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), возможно использование встроенные.

Сотрудники образовательной организации являются преподавателями и администраторами курса дистанционного обучения, оказывают необходимую техническую поддержку слушателям, контролируют процесс освоения программы каждым слушателем.

Слушатели регистрируются на платформе курса и изучают материалы профессионального модуля. Порядок изучения и время устанавливается образовательной организацией.

Слушатели осваивают образовательную программу, в установленные сроки выполняют задания, по итогам изучения проходят тестирование. Сотрудники образовательной организации выполняют проверку заданий, направляют слушателям комментарии, отметки и другую необходимую информацию.

4.2. Организационно-педагогические условия

В частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг», реализующем дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» создаются необходимые организационно-педагогические условия для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса - преподаватели с высшим образованием по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки», «Экономика и управление».

Программа реализуется штатными работниками ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» с привлечением специалистов образовательных организаций профессионального образования.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методическая литература:

1. Актуальные вопросы повышения эффективности управления закупками столичного мегаполиса: материалы международной научно-практической конференции «Актуальные вопросы повышения эффективности управления закупками»/ Отв. Ред. И.П. Гладилина. – Чехов: Центр образовательно и научного консалтинга, 2016. – 160 с.

2. Бабаев, С. Управление закупками и продажами / С. Бабаев // Российская торговля. – 2015. – № 5. – С.11–13.

3. Галяудинов, Р., Игумнова Д., Калинин М. Управление процессами поставки и выбора поставщиков [Электронный ресурс] / Р. Галяудинов [и др.]; КубГТУ. — С. 15. ЖБ: <http://www.scienceforum.ru/pdfZ2053.pdf>.

4. Государственные и муниципальные закупки - 2018. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладья», 2018. – 178 с. ISBN 978-5-9909800-4-4.

5. Книга контрактного управляющего. 3-е издание / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина. -2018.

6. Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2017.

7. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 399 с.

8. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А.А. Храшкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с. ISBN 978-5-9516-0697-6.

9. Овсибян, М.В. Проблемы организации государственных и муниципальных закупок (аннотации): Международный научно-исследовательский журнал № 09 (63), Часть 1, 2017. <https://research-journal.org/wp-content/uploads/2011/10/09-1-63.pdf#page=31>

10. Шикалова, Екатерина. Государственные закупки в медицинских организациях / Екатерина Шикалова. - Москва: Машиностроение, 2015. - 100 с.

Интернет - ресурсы:

Слушатели имеют доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>;

Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>;

Электронные полнотекстовые периодические издания Научной библиотеки на портале eLibrary – <http://elibrary.ru/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе оценивания практических заданий. Изучение профессионального модуля завершается тестированием.

Трудовая функция	Трудовые действия	Результат
Осуществление процедур закупок	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Владеет/ не владеет
	Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика	Владеет/ не владеет
	Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение	Владеет/ не владеет
	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	Владеет/ не владеет
	Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	Владеет/ не владеет
	Составление отчетной документации	Владеет/ не владеет
	Обработка, формирование, хранение данных	Владеет/ не владеет

Критерии оценки качества знаний при оценивании практических заданий

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового теста

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачет	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более