

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.1.4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	3
2.	Результаты освоения профессионального модуля	4
3.	Структура и содержание профессионального модуля	6
4.	Условия реализации профессионального модуля	9
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ.1.4. «Определение поставщиков» (далее – профессиональный модуль) является неотъемлемой частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее – ДПП) в части освоения вида профессиональной деятельности - *деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд* в соответствии с профессиональным стандартом.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы

Профессиональный модуль является частью блока *профессиональных* модулей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками», закладывает основы необходимых для осуществления профессиональной деятельности знаний у слушателей.

Программа учитывает требования профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (уровни квалификации – 5, 6).

Освоение профессионального модуля является необходимой основой для последующего изучения профессиональных модулей курса.

1.3. Цель и задачи освоения профессионального модуля

Цель: овладение профессиональной деятельностью в вопросе определения поставщиков в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задачи освоения профессионального модуля:

– получить необходимые знания определения поставщиков при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с трудовыми функциями и трудовыми действиями;

– овладеть необходимыми умениями определения поставщиков при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с трудовыми функциями и трудовыми действиями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Слушатель в результате освоения программы должен быть готов к осуществлению деятельности по:

предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, владея:

необходимыми умениями:

- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- создавать и вести информационную базу данных;
- изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

необходимыми знаниями:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- этика делового общения и правила ведения переговоров;

подготовке закупочной документации, владея

необходимыми умениями:

- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- разрабатывать закупочную документацию;
- работать в единой информационной системе;
- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

необходимыми знаниями:

- особенности составления закупочной документации;
- этика делового общения и правила ведения переговоров;

обработке результатов закупки и заключение контракта, владея

необходимыми умениями:

- анализировать поступившие заявки;
- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- работать в единой информационной системе;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

необходимыми знаниями:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

- основы антимонопольного законодательства;
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- особенности составления закупочной документации;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- основы информатики в части применения к закупкам;
- этика делового общения и правила ведения переговоров;

Трудоемкость программы:

На освоение программы профессионального модуля отводится:
всего - 16 академических часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Учебный план и содержание программы

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
Тема 1. Определение поставщика путем проведения конкурса, проведения запроса котировок	Определение конкурса с точки зрения контрактной системы. Схема проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, открытого конкурса, электронного аукциона. Основные нарушения при проведении открытых аукционов. Случаи, когда открытый конкурс не проводится. Преимущества и недостатки открытого конкурса. Схема проведения конкурса. Сроки. Отмена конкурса. Порядок подачи заявки на участие. Содержание заявки на участие в открытом конкурсе. Вскрытие и рассмотрение заявок. Содержание статьи 72 Федерального закона №44 от 05.04.2013. Схема запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства	3
Тема 2. Определение поставщика путем проведения запроса предложений	Схема запроса предложений. Случаи, в которых заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений. Сведения, включаемые в извещение и документацию о проведении запроса предложений. Порядок оценки и сопоставления заявок при проведении запроса предложений. Порядок проведения запроса предложений. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	2
Тема 3. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса. Закрытый аукцион. Документация о закрытом аукционе. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Порядок проведения закрытого аукциона. Заключение контракта по результатам закрытого аукциона. Последствия признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом	2

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
	несостоявшимся	
Тема 4. Прямая закупка у единственного поставщика	Схема закупки у единственного поставщика. Случаи осуществления прямой закупки. Проведение прямой закупки. Документация закупки	2
Тема 5. Типовые контракты, типовые условия контрактов. Определение размеров штрафов и пеней	<p>Понятие и общие положения контракта. Что считается «типовым контрактом». Содержание типовых контрактов. Применение типовых контрактов. Правила разработки. Библиотека контрактов.</p> <p>Требование об уплате за неустойки. Расчет штрафа по 44-ФЗ. Расчет пеней по 44-ФЗ. Размер штрафа за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств. Размер штрафа за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 (СМП и СОНКО), за исключением просрочки исполнения обязательств.</p> <p>Размер штрафа за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных НМЦ, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта (переход через «0»), за исключением просрочки исполнения обязательств.</p> <p>Размер штрафа за ненадлежащее исполнение подрядчиком обязательств по выполнению видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц</p>	2
Тема 6. Исполнение контракта, изменение условий контракта в соответствии с 44-ФЗ	<p>Первый и основной этап исполнения контракта: поставка товара, выполнение работ, оказание услуг.</p> <p>Второй этап исполнения контракта: приемка поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>Проведение экспертизы.</p> <p>Оплата поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>Оформление отчетности.</p> <p>Изменение контракта до его заключения. Правила внесения изменений в извещения и документацию.</p> <p>Изменение условий контракта после его заключения. Что нужно учитывать при изменении условий контракта.</p> <p>Изменения на Правительственном или региональном уровне, которые влекут за собой необходимость внесения изменений в</p>	2

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
	контракт	
Тема 7. Расторжение контракта по 44-ФЗ- случаи и порядок	Расторжение контракта в одностороннем порядке, в судебном порядке, по соглашению сторон. Что влечет за собой расторжение контракта по соглашению сторон	2
Тестирование		1
Итого		16

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

рабочего места преподавателя, оборудованного компьютером;

рабочего места слушателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой Windows XP или более поздних версий, а также наличие уверенного доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), возможно использование встроенные.

Сотрудники образовательной организации являются преподавателями и администраторами курса дистанционного обучения, оказывают необходимую техническую поддержку слушателям, контролируют процесс освоения программы каждым слушателем.

Слушатели регистрируются на платформе курса и изучают материалы профессионального модуля. Порядок изучения и время устанавливается образовательной организацией.

Слушатели осваивают образовательную программу, в установленные сроки выполняют задания, по итогам изучения проходят тестирование. Сотрудники образовательной организации выполняют проверку заданий, направляют слушателям комментарии, отметки и другую необходимую информацию.

4.2. Организационно-педагогические условия

В частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг», реализующем дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» создаются необходимые организационно-педагогические условия для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса - преподаватели с высшим образованием по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки», «Экономика и управление».

Программа реализуется штатными работниками ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» с привлечением специалистов образовательных организаций профессионального образования.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методическая литература:

1. Галяудинов, Р., Игумнова Д., Калинин М. Управление процессами поставки и выбора поставщиков [Электронный ресурс] / Р. Галяудинов [и др.]; КубГТУ. — С. 15. ИЖБ: <http://www.scienceforum.ru/pdfZ2053.pdf>.

2. Государственные и муниципальные закупки - 2018. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладья», 2018. – 178 с. ISBN 978-5-9909800-4-4.

3. Государственные и муниципальные закупки — 2017. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2017. – 336 с. ISBN 978-5-9909800-3-7.

4. Закупки строительных работ. Проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018. – 249 с. ISBN 978-5-9909800-6-8.

5. Книга контрактного управляющего. 3-е издание / А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храбкина. -2018.

6. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 399 с.

7. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А.А. Храшкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с. ISBN 978-5-9516-0697-6.

8. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 9-е издание / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храшкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2019. – 434 с. ISBN 978-5-6041811-3-3.

9. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара «Государственные и муниципальные закупки - 2018»
<https://goszakupki.ru/publications/detail.php?ID=5876>.

10. Яковлев А.А. Эмпирический анализ системы госзакупок в России. - М.: Издательский дом Высшей школы, 2015. - 360 с.

Интернет - ресурсы:

Слушатели имеют доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>;

Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>;

Электронные полнотекстовые периодические издания Научной библиотеки на портале eLibrary – <http://elibrary.ru/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе оценивания практических заданий. Изучение профессионального модуля завершается тестированием.

Трудовая функция	Трудовые действия	Результат
Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	Владеет/ не владеет
	Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами	Владеет/ не владеет
	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Владеет/ не владеет
Подготовка закупочной документации	Формирование начальной (максимальной) цены закупки	Владеет/ не владеет
	Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки	Владеет/ не владеет
	Формирование порядка оценки участников	Владеет/ не владеет
	Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов	Владеет/ не владеет
	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	Владеет/ не владеет
Обработка результатов закупки и заключение контракта	Сбор и анализ поступивших заявок	Владеет/ не владеет
	Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок	Владеет/ не владеет
	Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры	Владеет/ не владеет
	Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок	Владеет/ не владеет
	Публичное размещение полученных результатов	Владеет/ не владеет
	Направление приглашений для заключения контрактов	Владеет/ не владеет
	Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов	Владеет/ не владеет
	Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Владеет/ не владеет

Критерии оценки качества знаний при оценивании практических заданий

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового теста

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачет	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более