

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.1.6. КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	3
2.	Результаты освоения профессионального модуля	4
3.	Структура и содержание профессионального модуля	5
4.	Условия реализации профессионального модуля	7
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	9

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ.1.6. «Контроль в сфере закупок» (далее – профессиональный модуль) является неотъемлемой частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее – ДПП) в части освоения вида профессиональной деятельности - *деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд* в соответствии с профессиональным стандартом.

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре программы

Профессиональный модуль является частью блока *профессиональных* модулей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками», закладывает основы необходимых знаний у слушателей.

Программа учитывает требования профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (уровни квалификации – 5, 6).

Освоение профессионального модуля является необходимым для освоения профессиональных модулей курса.

### 1.3. Цель и задачи освоения профессионального модуля

**Цель:** овладение профессиональной деятельностью в вопросе контроля в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

**Задачи** освоения профессионального модуля:

– получить необходимые знания по вопросу контроля при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с трудовыми функциями и трудовыми действиями;

– овладение необходимыми умениями по вопросу контроля при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с трудовыми функциями и трудовыми действиями.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Слушатель в результате освоения программы должен быть готов к осуществлению деятельности по:

**обработке результатов закупки и заключение контракта**, владея *необходимыми умениями*:

- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;

- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;

*необходимыми знаниями*:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

- основы антимонопольного законодательства;

- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;

- особенности составления закупочной документации;

- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);

- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;

- этика делового общения и правила ведения переговоров;

### **Трудоемкость программы:**

На освоение программы профессионального модуля отводится:  
всего - 24 академических часа.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### Учебный план и содержание программы

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
Тема 1. Основные виды контроля	Функции государственного и муниципального контроля. Ведомственный контроль. Контроль, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль, полномочия граждан, общественных объединений, юридических лиц. Общественное обсуждение закупок	4
Тема 2. Основополагающие принципы организации системы контроля	Принципы организации системы контроля. Принятие мер по реализации результатов контрольной деятельности. Стандартизация контроля, необходимые методики, инструкции. Анализ возможных рисков, в том числе коррупционных проявлений, при осуществлении закупок, оценку их последствий и выработка превентивные мероприятия по их снижению. Анализ сведений, размещенные в единой информационной системе в сфере закупок и иных информационных системах	4
Тема 3. Оценки рисков и распределение приоритетных вопросов контрольной деятельности	Оценка основных рисков в сфере закупок. Распределение приоритетных вопросов контрольной деятельности на этапах организации, планирования закупок, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения и исполнения контрактов, анализа результатов контроля (аудита, мониторинга). Полномочия субъектов системы контроля в сфере закупок согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	4
Тема 4. Реестр контрактов по ФЗ-44	Что такое реестр контрактов и где он находится. Сведения, содержащиеся в реестре контрактов. Правила ведения реестра контрактов (в том числе и составляющих государственную тайну)	4
Тема 5. Реестр недобросовестных поставщиков (РНП)	Понятие РНП. Основания для включения сведений в РНП Порядок передачи сведений в РНП. Нахождение сведений в РНП. Судебная практика	3

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
Тема 6. Приемка продукции. Экспертиза результатов и привлечение экспертов и экспертных организаций	<p>Особенности исполнения контракта.</p> <p>Акт приема-передачи товара (выполненных работ, оказанных услуг) как приложение к контракту.</p> <p>Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.</p> <p>Пункты, по которым заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации. Порядок проведения экспертизы своими силами.</p> <p>Отчет об исполнении контракта</p>	4
Тестирование		1
Итого		24

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

рабочего места преподавателя, оборудованного компьютером;

рабочего места слушателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой Windows XP или более поздних версий, а также наличие уверенного доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), возможно использование встроенные.

Сотрудники образовательной организации являются преподавателями и администраторами курса дистанционного обучения, оказывают необходимую техническую поддержку слушателям, контролируют процесс освоения программы каждым слушателем.

Слушатели регистрируются на платформе курса и изучают материалы профессионального модуля. Порядок изучения и время устанавливается образовательной организацией.

Слушатели осваивают образовательную программу, в установленные сроки выполняют задания, по итогам изучения проходят тестирование. Сотрудники образовательной организации выполняют проверку заданий, направляют слушателям комментарии, отметки и другую необходимую информацию.

### **4.2. Организационно-педагогические условия**

В частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг», реализующем дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» создаются необходимые организационно-педагогические условия для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса - преподаватели с высшим образованием по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки», «Экономика и управление».

Программа реализуется штатными работниками ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» с привлечением специалистов образовательных организаций профессионального образования.

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Актуальные вопросы повышения эффективности управления закупками столичного мегаполиса: материалы международной научно-практической конференции «Актуальные вопросы повышения эффективности управления закупками»/ Отв. Ред. И.П. Гладилина. – Чехов: Центр образовательно и научного консалтинга, 2016. – 160 с.

2. Бабаев, С. Управление закупками и продажами / С. Бабаев // Российская торговля. – 2015. – № 5. – С.11–13.

3. Государственные и муниципальные закупки - 2018. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладья», 2018. – 178 с. ISBN 978-5-9909800-4-4.

4. Книга контрактного управляющего. 3-е издание / А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храбкина. -2018.

5. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 399 с.

**Интернет - ресурсы:**

Слушатели имеют доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>;

Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>;

Электронные полнотекстовые периодические издания Научной библиотеки на портале eLibrary – <http://elibrary.ru/>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе оценивания практических заданий. Изучение профессионального модуля завершается тестированием.

### Основные показатели оценки результатов

Трудовая функция	Трудовые действия	Результат
Обработка результатов закупки и заключение контракта	Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры	Владеет/ не владеет
	Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов	Владеет/ не владеет
	Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну	Владеет/ не владеет

### Критерии оценки качества знаний при оценивании практических заданий

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** ставится, если основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового теста

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачет	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачет	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более