

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.1.8. ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК.
ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	3
2.	Результаты освоения профессионального модуля	4
3.	Структура и содержание профессионального модуля	5
4.	Условия реализации профессионального модуля	6
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ.1.8. «Единая информационная система в сфере закупок. Электронные торговые площадки» (далее – профессиональный модуль) является неотъемлемой частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее – ДПП) в части освоения вида профессиональной деятельности - *деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд* в соответствии с профессиональным стандартом.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы

Профессиональный модуль является частью блока *профессиональных* модулей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками», закладывает основы необходимых для осуществления профессиональной деятельности знаний у слушателей.

Программа учитывает требования профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (уровни квалификации – 5, 6).

Освоение профессионального модуля является необходимой основой для последующего изучения профессиональных модулей курса.

1.3. Цель и задачи освоения профессионального модуля

Цель: овладение профессиональной деятельностью по осуществлению закупок через единую информационную систему (электронные торговые площадки) для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задачи освоения профессионального модуля:

- получить необходимые знаниями для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с трудовыми функциями и трудовыми действиями;
- овладеть необходимыми умениями для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с трудовыми функциями и трудовыми действиями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Слушатель в результате освоения программы должен быть готов к осуществлению деятельности по:

осуществление процедуры закупок, владея:

необходимыми умениями:

– использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;

–

– работать в единой информационной системе;

– обрабатывать и хранить данные;

– составлять и оформлять отчетную документацию;

необходимыми знаниями:

– требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

– основы антимонопольного законодательства;

– основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;

– особенности составления закупочной документации;

– основы информатики в части применения к закупкам;

– основы статистики в части применения к закупкам;

– регламенты работы электронных торговых площадок;

– этика делового общения и правила ведения переговоров;

– порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

– дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;

– требования охраны труда.

Трудоемкость программы:

На освоение программы профессионального модуля отводится:

всего - 64 академических часа,

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Учебный план и содержание программы

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
Тема 1. Единая информационная система в сфере закупок	Что такое ЕИС. Официальный сайт ЕИС. Содержание единой информационной системы. Что обеспечивает ЕИС? Преимущества ЕИС. Законодательное регулирование работы ЕИС	20
Тема 2. Электронные торговые площадки	Что такое электронная торговая площадка. Виды электронных торговых площадок. Федеральные торговые площадки электронных торгов. Коммерческие торговые площадки электронных торгов. Ассоциация электронных торговых площадок. Функции электронных площадок. Преимущества работы на электронных площадках	24
Тема 3. Электронный документооборот	Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. О регистрации в ЕИС. Виды электронной подписи и порядок работы. Порядок действий заказчика для начала участия в закупках, проводимых в электронной форме. Регламенты электронных торговых площадок	19
Тестирование		1
Итого		64

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

рабочего места преподавателя, оборудованного компьютером;

рабочего места слушателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой Windows XP или более поздних версий, а также наличие уверенного доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), возможно использование встроенные.

Сотрудники образовательной организации являются преподавателями и администраторами курса дистанционного обучения, оказывают необходимую техническую поддержку слушателям, контролируют процесс освоения программы каждым слушателем.

Слушатели регистрируются на платформе курса и изучают материалы профессионального модуля. Порядок изучения и время устанавливается образовательной организацией.

Слушатели осваивают образовательную программу, в установленные сроки выполняют задания, по итогам изучения проходят тестирование. Сотрудники образовательной организации выполняют проверку заданий, направляют слушателям комментарии, отметки и другую необходимую информацию.

4.2. Организационно-педагогические условия

В частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг», реализующем дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» создаются необходимые организационно-педагогические условия для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса - преподаватели с высшим образованием по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки», «Экономика и управление».

Программа реализуется штатными работниками ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» с привлечением специалистов образовательных организаций профессионального образования.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методическая литература:

1. Галяудинов, Р., Игумнова Д., Калинин М. Управление процессами поставки и выбора поставщиков [Электронный ресурс] / Р. Галяудинов [и др.]; КубГТУ. — С. 15. ИЖБ: <http://www.scienceforum.ru/pdfZ2053.pdf>.

2. Государственные и муниципальные закупки - 2018. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладья», 2018. – 178 с. ISBN 978-5-9909800-4-4.

3. Государственные и муниципальные закупки — 2017. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2017. – 336 с. ISBN 978-5-9909800-3-7.

4. Закупки строительных работ. Проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018. – 249 с. ISBN 978-5-9909800-6-8.

5. Книга контрактного управляющего. 3-е издание / А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храбкина. -2018.

6. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 399 с.

7. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков [и др.]; отв. ред. А.А. Храмкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с. ISBN 978-5-9516-0697-6.

8. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 9-е издание / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храмкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2019. – 434 с. ISBN 978-5-6041811-3-3.

9. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара «Государственные и муниципальные закупки - 2018»
<https://goszakupki.ru/publications/detail.php?ID=5876>.

10. Яковлев А.А. Эмпирический анализ системы госзакупок в России. - М.: Издательский дом Высшей школы, 2015. - 360 с.

Интернет - ресурсы:

Слушатели имеют доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>;

Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>;

Электронные полнотекстовые периодические издания Научной библиотеки на портале eLibrary – <http://elibrary.ru/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе оценивания практических заданий. Изучение профессионального модуля завершается тестированием.

Основные показатели оценки результатов

Трудовая функция	Трудовые действия	Результат
Осуществление процедур закупок	Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов	Владеет/ не владеет
	Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	Владеет/ не владеет
	Публичное размещение полученных результатов	Владеет/ не владеет
	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	Владеет/ не владеет
	Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	Владеет/ не владеет
	Составление отчетной документации	Владеет/ не владеет
	Обработка, формирование, хранение данных	Владеет/ не владеет

Критерии оценки качества знаний при оценивании практических заданий

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового теста

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачет	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более