

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.1.9. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЗАКУПОК**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	3
2.	Результаты освоения профессионального модуля	4
3.	Структура и содержание профессионального модуля	6
4.	Условия реализации профессионального модуля	7
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	9

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ.1.9. «Особенности осуществления отдельных видов закупок» (далее – профессиональный модуль) является неотъемлемой частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее – ДПП) в части освоения вида профессиональной деятельности - *деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд* в соответствии с профессиональным стандартом.

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре программы

Профессиональный модуль является частью блока *профессиональных* модулей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками», закладывает основы необходимых для осуществления профессиональной деятельности знаний у слушателей.

Программа учитывает требования профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (уровни квалификации – 5, 6).

Освоение профессионального модуля является необходимой основой для последующего изучения профессиональных модулей курса.

### 1.3. Цель и задачи освоения профессионального модуля

**Цель:** овладение профессиональной деятельностью по осуществлению отдельных видов закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

**Задачи** освоения профессионального модуля:

– получить необходимые знаниями для осуществления отдельных видов закупок в профессиональной деятельности в соответствии с трудовыми функциями и трудовыми действиями;

– овладеть необходимыми умениями для осуществления отдельных видов закупок в профессиональной деятельности в соответствии с трудовыми функциями и трудовыми действиями.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Слушатель в результате освоения программы должен быть готов к осуществлению деятельности по:

**подготовке закупочной документации**, владея *необходимыми умениями*:

- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- описывать объект закупки;
- разрабатывать закупочную документацию;
- работать в единой информационной системе;
- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

*необходимыми знаниями*:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- особенности составления закупочной документации;
- методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта;
- основы информатики в части применения к закупкам;
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
- дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;
- требования охраны труда;

**осуществление процедуры закупок**, владея:

*необходимыми умениями*:

- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;
- работать в единой информационной системе;
- обрабатывать и хранить данные;
- составлять и оформлять отчетную документацию;

*необходимыми знаниями*:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- особенности составления закупочной документации;
- основы информатики в части применения к закупкам;
- основы статистики в части применения к закупкам;
- регламенты работы электронных торговых площадок;
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам,

услугам;

- дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;
- требования охраны труда.

**Трудоемкость программы:**

На освоение программы профессионального модуля отводится:  
всего - 56 академических часов.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### Учебный план и содержание программы

Наименование темы профессионального модуля	Содержание темы	Кол-во часов всего (заочно)
Тема 1. Особенности заключения отдельных видов контрактов	Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв	36
Тема 2. Планирование и осуществление закупок на территории иностранного государства	Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства. Особенности работы в единой информационной системе	12
Тема 3. Контракт на оказание услуги по предоставлению кредита	Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита. Особенности работы в единой информационной системе. Особенности работы с Центральным банком Российской Федерации	7
Тестирование		1
Итого		56

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

рабочего места преподавателя, оборудованного компьютером;

рабочего места слушателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой Windows XP или более поздних версий, а также наличие уверенного доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), возможно использование встроенные.

Сотрудники образовательной организации являются преподавателями и администраторами курса дистанционного обучения, оказывают необходимую техническую поддержку слушателям, контролируют процесс освоения программы каждым слушателем.

Слушатели регистрируются на платформе курса и изучают материалы профессионального модуля. Порядок изучения и время устанавливается образовательной организацией.

Слушатели осваивают образовательную программу, в установленные сроки выполняют задания, по итогам изучения проходят тестирование. Сотрудники образовательной организации выполняют проверку заданий, направляют слушателям комментарии, отметки и другую необходимую информацию.

### **4.2. Организационно-педагогические условия**

В частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг», реализующем дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» создаются необходимые организационно-педагогические условия для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса - преподаватели с высшим образованием по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки», «Экономика и управление».

Программа реализуется штатными работниками ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» с привлечением специалистов образовательных организаций профессионального образования.

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Галяудинов, Р., Игумнова Д., Калинин М. Управление процессами поставки и выбора поставщиков [Электронный ресурс] / Р. Галяудинов [и др.]; КубГТУ. — С. 15. ДЖБ: <http://www.scienceforum.ru/pdfZ2053.pdf>.

2. Государственные и муниципальные закупки - 2018. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладья», 2018. – 178 с. ISBN 978-5-9909800-4-4.

3. Государственные и муниципальные закупки — 2017. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2017. – 336 с. ISBN 978-5-9909800-3-7.

4. Закупки строительных работ. Проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018. – 249 с. ISBN 978-5-9909800-6-8.

5. Книга контрактного управляющего. 3-е издание / А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храбкина. -2018.

6. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 399 с.

7. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А.А. Храшкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с. ISBN 978-5-9516-0697-6.

8. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 9-е издание / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храшкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2019. – 434 с. ISBN 978-5-6041811-3-3.

9. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара «Государственные и муниципальные закупки - 2018»  
<https://goszakupki.ru/publications/detail.php?ID=5876>.

10. Яковлев А.А. Эмпирический анализ системы госзакупок в России. - М.: Издательский дом Высшей школы, 2015. - 360 с.

#### **Интернет - ресурсы:**

Слушатели имеют доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>;

Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>;

Электронные полнотекстовые периодические издания Научной библиотеки на портале eLibrary – <http://elibrary.ru/>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе оценивания практических заданий. Изучение профессионального модуля завершается тестированием.

### Основные показатели оценки результатов

Трудовая функция	Трудовые действия	Результат
Подготовка закупочной документации	Формирование начальной (максимальной) цены закупки	Владеет/ не владеет
	Формирование описания объекта закупки	Владеет/ не владеет
	Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки	Владеет/ не владеет
	Формирование порядка оценки участников	Владеет/ не владеет
	Формирование проекта контракта	Владеет/ не владеет
	Составление закупочной документации	Владеет/ не владеет
	Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов	Владеет/ не владеет
	Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	Владеет/ не владеет
	Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий	Владеет/ не владеет
Осуществление процедур закупок	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	Владеет/ не владеет
	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Владеет/ не владеет
	Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика	Владеет/ не владеет
	Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение	Владеет/ не владеет
	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	Владеет/ не владеет
	Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	Владеет/ не владеет
	Составление отчетной документации	Владеет/ не владеет
Обработка, формирование, хранение данных	Владеет/ не владеет	

### Критерии оценки качества знаний при оценивании практических заданий

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** ставится, если основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового теста

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачет	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более