

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Центр профессионального и дополнительного образования ЛАНЬ»**

**Лабадина
Светлана
Александровна**

Подписано цифровой
подписью: Лабадина
Светлана Александровна
Дата: 2022.09.19 11:20:52
+03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧПОУ «ЦПО ЛАНЬ»
№ 19.09.2022-1/ОД от 19.09.2022 года
(приложение 1)
Директор Лабадина



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«СОВРЕМЕННЫЕ ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНОЙ
РАБОТЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

(форма обучения – заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

Санкт-Петербург

2022

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «СОВРЕМЕННЫЕ ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНОЙ РАБОТЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

Цель реализации программы: качественное изменение профессиональных компетенций работников библиотек профессиональных образовательных организаций, необходимых для качественного библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

Задачи, которые решаются слушателями в процессе освоения данного курса:

- определить место и роль библиотек на современном этапе развития среднего профессионального образования;
- познакомиться с успешным опытом внедрения библиотечной деятельности в работу профессиональных образовательных организаций
- изучить особенности издательско-оформительской деятельности библиотеки;
- познакомиться с современными информационными образовательными ресурсами, а также правилами информационной безопасности для библиотек;

Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Специалист по библиотечно-информационной деятельности. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки	Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, государственной политики в сфере культуры, науки и образования Нормативные правовые акты и методические инструктивные документы по библиотечно-информационной деятельности, защите интеллектуальной собственности, персональных данных Методики организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах	Использовать традиционные/автоматизированные технологии регистрации/перерегистрации пользователей библиотеки, осуществлять их информирование о правилах пользования библиотекой, ресурсах, сервисах и услугах библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах Осуществлять поиск, отбор, оценку документов в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковом аппарате библиотеки и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях удовлетворения информационных запросов пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах Выполнять библиографические адресные, тематические, уточняющие и фактографические запросы

	<p>Методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей, удаленных пользователей библиотеки</p> <p>Основы информационно-коммуникационных технологий, в том числе поисковые возможности и сервисы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Правила аналитико-синтетической обработки печатных, электронных и сетевых электронных документов</p> <p>Методики работы с различными категориями пользователей библиотеки с учетом их возрастных, информационных и культурных потребностей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах</p> <p>Методики индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формированию читательской культуры и информационной грамотности</p> <p>Методики организации библиотечной выставки, в том числе виртуальной</p> <p>Основы и правила организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах</p> <p>Основы и правила создания библиотечного пространства</p> <p>Требования к составлению планов обслуживания и учетно-отчетной документации по</p>	<p>пользователей библиотеки на основе справочно-поискового аппарата библиотеки, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Осуществлять в библиотеке аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых электронных документов</p> <p>Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах</p> <p>Переводить печатные документы в электронный формат и использовать технологии электронной доставки документов</p> <p>Использовать технологии организации библиотечных книжных выставок и тематических экспозиций, в том числе виртуальных, различного целевого и читательского назначения</p> <p>Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, учитывая их личностные характеристики и информационные потребности</p> <p>Формировать читательскую культуру, информационно-медийную и цифровую грамотность пользователей библиотеки на основе использования индивидуальных и групповых методов библиотечной работы</p> <p>Оформлять многофункциональное библиотечное пространство, его зонирование и навигацию с целью обеспечения комфорта пользователей библиотеки</p> <p>Вести плановую, учетно-технологическую и отчетную документацию по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах</p> <p>Соблюдать кодекс этики библиотекаря</p>
--	--	---

		библиотечно-информационному обслуживанию пользователей библиотеки Отечественная и зарубежная художественная литература, основы социальных, гуманитарных, точных и естественных наук, искусства Основы социальной и возрастной психологии, педагогики, социологии чтения и социальных коммуникаций Нормы профессиональной библиотечной этики	
--	--	--	--

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь или получать среднее профессиональное или высшее образование.

Трудоемкость обучения для слушателя: всего 36 академических часов, из них: заочное обучение в форме практико-ориентированных интерактивных занятий – 18 академических часов,

самостоятельная работа – 16 академических часов;

тестирование – 2 академических часа.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации

«СОВРЕМЕННЫЕ ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНОЙ РАБОТЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Категория слушателей: работники библиотек профессиональных образовательных организаций.

Срок обучения: 36 академических часов.

Режим занятий: 4 недели по 8-10 академических часов в неделю.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№ п.п.	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	Ауди-торная работа	Самостоятельная работа	Формы контроля
Раздел 1.	Современное законодательство и нормативное регулирование книгообеспеченности образовательного процесса	8	4	4	-
Раздел 2.	Читательские объединения в онлайн	8	4	4	-
Раздел 3.	Издательско-оформительская деятельность в работе библиотеки	10	6	4	-
Раздел 4.	Работа с электронными ресурсами на примере ЭБС Лань	8	4	4	-
Итоговая аттестация		2		2	Итоговое тестирование
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ		36	18	18	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации

«СОВРЕМЕННЫЕ ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНОЙ РАБОТЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Категория слушателей: работники библиотек профессиональных образовательных организаций.

Срок обучения: 36 академических часов.

Режим занятий: 4 недели по 8-10 академических часов в неделю.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Содержание программы

№ п.п.	Тема	Содержание
Раздел 1.	Современное законодательство и нормативное регулирование книгообеспеченности образовательного процесса	Государственная политика в сфере среднего профессионального образования. Обновление содержания стандартов и примерных программ, разберемся в основных отличиях образовательной программы ФП «Профессионалитет». Регулирование книгообеспеченности в профессиональной образовательной организации. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности, влияние на образовательный процесс. Формирование рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом ПООП СПО. Формирование перечня учебных изданий исходя из требований по актуализации библиотечного фонда. Система подборок рекомендованных ФУМО учебников по специальностям, реализованная на базе ЭБС Лань.
Раздел 2.	Читательские объединения в онлайн	Виды читательских онлайн-объединений. Цели и задачи создания читательских объединений. Особенности работы библиотекаря с читательским объединением на современном этапе. Формы проведения онлайн-мероприятий и их организация. Цифровой этикет. Информационная безопасность. Виды и особенности организации онлайн-мероприятий. Онлайн-коммуникация в деятельности библиотеки, ее особенности. Организация сайта библиотеки. Его информационное наполнение. Инфоповоды и обратная связь. Целевая аудитория. Библиотечные соцсети и их целевая аудитория. Пост. Контент-план. Лента новостей. Как написать текст так, чтобы дочитали? Оформление. Как найти свой стиль, чтобы выделяться в ленте? Социальные сети: как выбрать из множества те, что будут работать на библиотеку в частности и образовательную организацию в целом. Негласные правила ведения социальных сетей. Безопасность в социальных сетях. Ресурсы, которые

		помогут вести социальные сети. Стратегия ведения социальных сетей для профессиональных образовательных организаций.
Раздел 3.	Издательско-оформительская деятельность в работе библиотеки	<p>Понятие «публикация». Особенности публикаций преподавателей, работ студентов. Экспертная роль библиотеки в правильном оформлении работ, списков литературы и подборе источников. Основные правила составления документов, заявок на гранты, отчетов о работе. Как проверяются работы на заимствования. Антиплагиат и критерии уникальности. Защита авторских прав. Издательская деятельность как элемент образовательного процесса.</p> <p>Издательская культура.</p> <p>Оформление работ и публикаций. Библиографические списки. Правила составления и особенности использования. ГОСТы в работе библиотекаря. Когда и какие ГОСТы использовать?</p> <p>Использование легальных источников и авторское право.</p>
Раздел 4.	Работа с электронными ресурсами на примере ЭБС Лань	<p>Современная электронная библиотека как целостная образовательная система с разного рода электронными учебными материалами, сервисами проверки знаний, инструментами для интеграции в электронную образовательную среду учебного заведения. Основной функционал ЭБС Лань и дополнительные возможности. Функционал для студентов, преподавателей и библиотекарей. Дополнительные материалы для последующего взаимодействия с читателями библиотеки. ЭБС Лань для Администратора Библиотеки. ЭБС Лань для студента. ЭБС Лань для преподавателя.</p> <p>Как сделать ресурс полезным. Работа над продвижением ЭБС в колледже. Оформление сайта библиотеки. Инструкции и письма для читателей. Интеграция ЭБС Лань в системы дистанционного обучения.</p>
Итоговая аттестация		Итоговое тестирование

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Раздел 1	8			
Раздел 2		8		
Раздел 3			10	
Раздел 4				8
Итоговая аттестация				2
ИТОГО:	8	8	10	10

*Время указано в академических часах.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В частном профессиональном образовательном учреждении «Центр профессионального и дополнительного образования ЛАНЬ», реализующем дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, создаются необходимые организационно-педагогические условия для реализации дополнительной профессиональной программы.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса:

Реализацию программы осуществляют преподаватели с высшим образованием по укрупненным группам специальностей «Образование и педагогические науки», «Библиотечно-информационная деятельность» и др.

Программа реализуется штатными работниками ЧПОУ «ЦПО ЛАНЬ», а также специалистами, привлекаемыми в соответствии с договорами гражданско-правового характера.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех учебных занятий, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Для организации учебного процесса в ЧПОУ «ЦПО ЛАНЬ» оборудованы учебный кабинет на 18 посадочных мест и рабочее место преподавателя, оснащенное современным компьютером и медиапроектором. Имеется доступ слушателей к сети Интернет, а также обеспечен доступ преподавателей и слушателей к электронно-библиотечной системе издательства «ЛАНЬ».

Освоение содержания программы слушателями осуществляется в процессе участия в вебинарах, изучения теоретических материалов и выполнения итогового тестирования.

Занятия направлены на решение реальных, профессионально-значимых задач, анализ реальных ситуаций, литературы, документов и материалов, проектирование конкретных моделей организации образовательного процесса в целом и учебного занятия в

образовательной организации высшего образования, в частности. В ходе практических занятий осуществляется освоение современных технологий, используемых в процессе формирования профессиональной компетентности преподавателя.

Реализация программы требует наличия:

рабочего места преподавателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой, а также наличие уверенного доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), возможно использование встроенных.

рабочего места слушателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой, а также наличие уверенного доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), возможно использование встроенных.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»
3. Библиотекведение. Библиотечно-информационные исследования : учебно-методическое пособие / составители М. Ф. Кряжева, Е. В. Гракова. — Тюмень : ТГИК, 2021. — 52 с.
4. Гендина, Н. И. Контент официальных сайтов библиотек: оценка качества и стратегия информационного моделирования : монография / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Л. Н. Рябцева ; под редакцией Н. И. Гендина. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-8154-0665-0.
5. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело: инновации и перспектив : монография / Н. Б. Голубенко. — Москва : Логос, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-98704-773-6.
6. Гриншкун, В. В. Современная цифровая образовательная среда: ресурсы, средства, сервисы : монография / В. В. Гриншкун, Г. А. Краснова. — Москва : Проспект, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-392-33744-6.
7. Информационные технологии в образовании / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова [и др.] ; Под ред.: Носкова Т. Н.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-507-44323-9.
8. Лопатина, О. А. Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие / О. А. Лопатина. — 2-е изд. пер. и доп. — Хабаровск : ХГИК, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-91426-112-9.
9. Неверова, Т. А. Библиотекведение. Общий курс : учебное пособие / Т. А. Неверова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-00078-600-0.
10. Организация работы мобильной библиотеки – формы мобильного библиотечного обслуживания населения : учебно-методическое пособие / С. В. Шепелева, Д. В. Шабалина, Е. М. Вафина [и др.] ; под редакцией Е. М. Вафиной. — Пермь : ПГИК, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-91201-407-9.
11. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды : монография / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.]. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-8154-0668-1.
12. Туркина, Н. Р. Открытые образовательные ресурсы : учебно-методическое пособие / Н. Р. Туркина, М. Г. Гогуадзе, М. В. Чернышов. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2020. — 34 с.
13. Юдина, И. Г. Информационная функция в теории и практике библиотечного дела :

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателями включает текущий контроль успеваемости (оценка выполнения практических заданий) и итоговую аттестацию в форме тестирования и защиты технологической карты учебного занятия

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

Критерии оценки качества знаний при выполнении практических заданий

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо»: основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно»: – тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки качества знаний при выполнении тестирования

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более

Количество тестовых заданий:				
11	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ

Частное профессиональное образовательное учреждение «Центр профессионального и дополнительного образования ЛАНЬ».